

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Debora Elena Tomasoni**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail **debora-elena.tomasoni@unibg.it**  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Da Febbraio 2010 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Bergamo-Via dei Caniana,2*
- Tipo di azienda o settore *Pubblico Impiego*
- Tipo di impiego *Tecnico – amministrativo presso ufficio programmazione aule e appelli –Segreteria studenti*
- Principali mansioni e responsabilità *Programmazione attività didattiche e laboratoriali, inserimento e gestione appelli per Dipartimenti Scienze Umane e Sociali e Lettere Filosofia e Scienze della Comunicazione*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Da Luglio 2004 a Gennaio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Bergamo – Via Salvecchio, 19*
- Tipo di azienda o settore *Pubblico Impiego*
- Tipo di impiego *Tecnico – amministrativo presso l'Ufficio Rettorato*
- Principali mansioni e responsabilità *Segreteria del Rettore e Ufficio Rettorato-patrocini-gestione eventi Rettorato-dottorati di ricerca consorziati*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Luglio 2002 a Giugno 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Milano – Via Festa del Perdono, 7*
- Tipo di azienda o settore *Pubblico Impiego*
- Tipo di impiego *Tecnico – amministrativo presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia*
- Principali mansioni e responsabilità *Immatricolazioni - Carriere studenti –Trasferimenti – Sportello utenti*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2002 a Luglio 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Bergamo Settimanale -Yellow news - via Vicolo Macellerie - Bergamo*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Impaginatrice grafica*
- Principali mansioni e responsabilità *Impaginazione grafica del settimanale*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Ottobre 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sciare - DMK editore - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Impaginatrice grafica*
- Principali mansioni e responsabilità *Impaginazione grafica del settimanale*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Giugno - Settembre 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Volumi vari – Editrice Il Castoro – Viale Abruzzi - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Impaginatrice grafica*
- Principali mansioni e responsabilità *Impaginazione grafica di alcuni volumi*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/09/1996 al 15/03/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Gruppo Carteduca – Montecremasco - Cr*
- Tipo di azienda o settore *Editoria per bambini*
- Tipo di impiego *Art Director*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dei progetti editoriali e coordinatrice delle fasi di pre stampa, stampa e legatura*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 12/1990 al 08/1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Acque Sotterranee – Geograph – Segrate - Mi*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Impaginatrice grafica*
- Principali mansioni e responsabilità *Impaginatrice grafica del trimestrale acque sotterranee e impaginazione di volumi vari*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1985 al 1990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO PROFESSIONALE S. CATERINA DA SIENA*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Grafica Pubblicitaria, disegno grafico e tecnico*
- Qualifica conseguita *Tecnico della grafica e della Pubblicità*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma quinquennale*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema window e il pacchetto office.

Buona conoscenza del sistema macintosh e i programmi di impaginazione relativi (Quark express - Photoshop)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona abilità artistica e pittorica.

PATENTE O PATENTI

B - autovettura

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

 4 Dicembre 2018

-----