



Oggetto: adozione della Relazione sulla Performance anno 2014

IL RETTORE

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 10, c. 1 lett. b), 14 c. 4, lett. c) e 15, c. 2 lett. b) del decreto sopra citato, che dispongono rispettivamente:

- l'obbligo di adottare un documento, entro il 30 giugno, *“[...] denominato Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”* (art. 10, c. 1, lett. b);
- l'attribuzione all'organo di indirizzo politico amministrativo, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, della competenza di definire la Relazione in oggetto (art. 15, c. 2, lett. b);
- la validazione della Relazione in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che ne deve assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione (art. 14, c. 4, lett. c);
- l'obbligo di trasmettere la Relazione alla CIVIT, organismo istituito ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 150/2009, e al Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 10, c.2);

PREMESSO CHE con la delibera n. 9/2010 la CIVIT (ad oggi A.N.AC.) ha espresso l'avviso che le Università non siano tenute ad istituire gli OIV e che le funzioni ad esso attribuite devono essere assolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;

VISTE le linee guida per la redazione e adozione della Relazione in oggetto e le linee guida per la validazione della stessa, fornite dalla CIVIT (ad oggi A.N.AC.) rispettivamente con le delibere n. 5 e 6 del 2012;

PRESO ATTO CHE, ai sensi delle linee guida sopra citate:

- l'Amministrazione, una volta elaborata e adottata la Relazione, deve trasmetterla entro il 30 giugno al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo per la sua validazione;
- il Nucleo di Valutazione elabora e formalizza il documento di validazione, atto che attribuisce efficacia alla Relazione medesima, che deve essere inviato alla propria Amministrazione prima del 15 settembre;
- l'Amministrazione, ricevuto il documento di validazione dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, deve provvedere ad inviarlo, unitamente alla Relazione, alla Commissione e al Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 15 settembre;

VISTO il D.L. n. 69/2013 *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”*, convertito con modificazioni dalla L. 98/2013 e in particolare l'art. 60, c. 2, che attribuisce all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) il compito di valutare le attività amministrative delle Università e degli enti di ricerca in luogo dell' A.N.AC., nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 3 del D.lgs. 150/2009 e in conformità ai poteri di indirizzo della Commissione di cui all'art. 13, c. 5 del medesimo decreto;

VISTA la comunicazione inviata dall'ANVUR a tutte le Università in data 28.4.2014, prot. n. 11545/I/8 del 9.5.2014, per informare che è stato attivato il Portale della trasparenza, previsto all'art. 13,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

c. 6 lett. p) del D.lgs. 150/2009, in cui possono essere inseriti i documenti relativi al ciclo della performance, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RITENUTO pertanto di assolvere all'obbligo di trasmissione (limitatamente all'obbligo di trasmissione all'ANVUR), di cui all'art. 10, c. 2 del D.lgs. 150/2009 sopra richiamato e alle linee guida n. 5 e 6 del 2012, attraverso il caricamento sul Portale della trasparenza della Relazione sulla performance 2014, e relativi allegati, unitamente al documento di validazione del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, entro il 15 settembre 2015;

VISTO l'art. 10, c. 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, ai sensi del quale la Relazione sulla Performance deve essere pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* – sottosezione *“Performance”*;

DECRETA

1. di adottare la Relazione sulla Performance 2014, agli atti presso l'ufficio Direzione e Affari generali;
2. di trasmettere la Relazione in oggetto al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo per la seduta del 4.3.2015, al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di procedere alla verifica propedeutica alla validazione;
3. di caricare la Relazione, i relativi allegati e il Documento di validazione sul Portale della trasparenza, entro il 15 settembre 2015;
4. di inviare la Relazione sulla Performance 2014, opportunamente validata, al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 15 settembre 2015, nell'intesa che tale obbligo sia tuttora vigente nonostante la creazione del Portale della trasparenza, come da indicazioni fornite per le vie brevi da un collaboratore dell'A.N.A.C.;
5. di pubblicare la Relazione sulla Performance 2014, unitamente al documento di validazione, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* – sottosezione *“Performance”* del sito web dell'Ateneo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 14, c. 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009 e 10 del D.lgs. 33/2013.

IL RETTORE
Prof. Stefano Paleari
f.to Stefano Paleari



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2014

Adottata con Decreto Rettorale Repertorio n. 112/2015, prot. n. 6744/VII/13 del 26.02.2015

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 4.3.2015



INDICE

1	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.1	<i>Il contesto esterno di riferimento</i>	<i>4</i>
2.2	<i>L'amministrazione</i>	<i>4</i>
2.3	<i>I risultati raggiunti</i>	<i>5</i>
2.4	<i>Le criticità e le opportunità</i>	<i>5</i>
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	5
3.1	<i>Obiettivi della performance organizzativa</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Obiettivi della performance individuale</i>	<i>7</i>
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	8
5	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	9
5.1	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	<i>9</i>
5.2	<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	<i>9</i>
6	ALLEGATI	10



1 PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Università degli Studi di Bergamo ha adottato il Piano della Performance 2014-2016 con decreto rettorale rep. n. 182/2014, prot. n. 10332/I/1 del 18.04.2014; nel Piano sono descritte in modo sintetico le principali caratteristiche dell'Ateneo, con particolare riguardo a quelle informazioni che possono essere d'interesse per la comunità universitaria e per il territorio.

Nel Piano è esplicitata anche la missione dell'Ateneo e le linee strategiche che intende perseguire nell'arco del triennio considerato. A tal fine sono individuati i piani d'azione, gli obiettivi operativi e i relativi indicatori, che consentono di misurare e monitorare l'andamento complessivo dell'Ateneo e l'eventuale scostamento dalle linee strategiche delineate.

Il Piano definisce il livello prestazionale atteso relativamente alla sola attività amministrativa, che per semplicità si può raggruppare in tre macro aree: supporto all'attività didattica, supporto all'attività di ricerca e attività funzionali al mantenimento degli standard di qualità dei servizi e delle strutture.

Pertanto, come già più volte ribadito nei documenti sopra citati, non è oggetto del Piano la misurazione e valutazione dell'attività svolta dal personale docente e ricercatore.

L'Amministrazione ha adottato inoltre un documento, denominato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che definisce i criteri rispetto ai quali misura e valuta la performance dell'organizzazione nel suo complesso, delle singole strutture di cui è composta e di tutto il personale contrattualizzato.

Infine, attraverso il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, adottato con decreto rettorale Rep. n. 42/2014 prot. n. 2184/I/8 del 29.01.2014, si forniscono agli utenti e più in generale alla cittadinanza, informazioni funzionali a rendere sempre più trasparente l'operato dell'Ateneo.

Il monitoraggio del ciclo della performance consente all'Amministrazione di tenere sotto controllo il funzionamento delle attività amministrative e di intervenire laddove si presentassero delle difficoltà e, allo stesso tempo, di allineare la propria azione anche rispetto alle esigenze che emergono dal confronto con i vari stakeholder dell'Università.

La presente Relazione rappresenta un'occasione per rendicontare nel modo più semplice e accessibile i risultati conseguiti dall'Ateneo in ambito amministrativo nel corso dell'anno 2014.



2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'azione dell'Ateneo anche nel 2014 è stata condizionata dalle difficoltà a realizzare un significativo processo di programmazione in considerazione dei seguenti fattori:

- il continuo mutamento normativo;
- il ritardo con cui è stata comunicata la disponibilità del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) da parte del Ministero (dicembre 2014);
- la definizione della disponibilità del turnover per le nuove assunzioni soltanto nel mese di dicembre 2014.

Un significativo cambiamento nella modalità di determinazione del finanziamento ministeriale alle Università è stato introdotto con l'approvazione del D.M. 9.12.2014, n. 893 che prevede il costo standard per studente in corso.

Tale nuovo criterio, insieme alla quota di finanziamento assegnata sulla base della valutazione dell'attività degli Atenei, influirà in maniera significativa a rideterminare il finanziamento agli Atenei. Il nostro Ateneo infatti, storicamente sottofinanziato, ha beneficiato in modo rilevante di tali cambiamenti.

2.2 L'amministrazione

Come già indicato nel Piano della Performance, l'Università degli Studi di Bergamo è articolata in tre poli: il polo umanistico dislocato su più sedi di Bergamo Alta; il polo economico-giuridico situato in Bergamo Bassa; il polo scientifico-tecnologico ubicato nel comune di Dalmine e al Km Rosso, a pochi chilometri dalla città di Bergamo.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2014/2015 sono poco più di 15.000, confermando così la dimensione raggiunta nel corso dell'ultimo decennio.

Occorre peraltro sottolineare che l'andamento delle immatricolazioni dell'a.a. 2014/2015 ha mostrato un significativo innalzamento del numero di immatricolati per la gran parte dei corsi di studio. Sembrerebbe quindi già avviarsi la fase di sviluppo indicata nel documento strategico "Unibg 20.20".

Il personale tecnico-amministrativo di ruolo in servizio all'1.01.2015 è pari a 212 unità di cui 3 Dirigenti a tempo indeterminato (di cui 1 in aspettativa con l'incarico di Direttore Generale); il numero di collaboratori ed esperti linguistici è pari a 11; il numero di docenti e ricercatori in servizio alla medesima data è pari a 322 unità.

Di seguito si riportano i dati del personale in servizio all'31.12.2014, divisi per ruolo:

RUOLO	TOTALE
<i>Collaboratori ed esperti linguistici</i>	11
<i>Dirigente*</i>	3
<i>Personale non docente</i>	209
<i>Professori Ordinari</i>	71
<i>Professori Associati</i>	117
<i>Ricercatori Universitari</i>	127
<i>Ricercatori Universitari a tempo determinato</i>	7
Totale complessivo	545

**incluso il Direttore Generale*



2.3 I risultati raggiunti

Gli obiettivi fissati all'inizio dell'anno 2014 ai diversi livelli della struttura sono stati positivamente conseguiti.

Come emerge dall'analisi dell'allegato 1, di cui si darà conto più nel dettaglio nel successivo paragrafo 3, i punteggi conseguiti dalle strutture non sono mai inferiori al 90% a cui corrisponde una valutazione "buona", secondo quanto stabilito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Nel paragrafo 3 si riporta inoltre una scheda sintetica che evidenzia il livello di differenziazione dei giudizi dei Dirigenti e dei Responsabili di servizio, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi individuali.

2.4 Le criticità e le opportunità

Come indicato nel Piano e nel Sistema di Misurazione e Valutazione, a settembre di ogni anno è prevista una fase di ricognizione e revisione degli obiettivi posti nel Piano della Performance, al fine di monitorare l'andamento dell'attività di ciascun Servizio e dei rispettivi Responsabili.

Nel 2014 tale monitoraggio è stato effettuato agli inizi di settembre: l'Amministrazione ha inviato tramite e-mail del 2 settembre la richiesta a tutti i Responsabili di Servizio di verificare l'andamento dell'attività del proprio Servizio rispetto agli obiettivi e ai target concordati con il Direttore Generale all'inizio del 2014. I Responsabili in questa fase di monitoraggio sono stati invitati a segnalare gli scostamenti rispetto alle prestazioni attese unitamente alla motivazione che ha comportato una variazione dei target e degli obiettivi da raggiungere.

Al termine del monitoraggio non è stato necessario aggiornare il Piano della Performance in quanto gli scostamenti segnalati dai Responsabili non erano di particolare rilievo.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi della performance organizzativa

Nell'allegato 1 alla presente Relazione sono riportate tutte le schede con l'indicazione degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura di I livello e all'Ateneo nel suo complesso, del punteggio conseguito e della relativa valutazione.

Come si evidenzia dalle schede, per la maggior parte degli obiettivi sono stati raggiunti i target fissati. Qualora invece il target sia inferiore al livello previsto, la casella corrispondente nella colonna "MISURAZIONE 2014" è stata evidenziata con colore rosa.

Per una lettura corretta dell'allegato 1 è opportuno illustrare la modalità con cui si è giunti alla rappresentazione degli obiettivi, alla loro pesatura e all'assegnazione di un target, rimandando all'allegato stesso per un'analisi più approfondita dei risultati conseguiti.

Innanzitutto gli obiettivi strategici, come già precisato nel Piano, sono definiti nella relazione illustrativa al bilancio previsionale annuale e triennale, che tiene conto anche dei diversi documenti di programmazione approvati dagli Organi dell'Ateneo.

A cascata sono stati individuati gli obiettivi operativi da assegnare al Direttore Generale e a ciascuna struttura, i relativi indicatori e i target, al fine di consentire una misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

A differenza degli anni precedenti, il Piano relativo all'anno 2014, per la struttura "ATENEO", associa gli indicatori direttamente agli obiettivi strategici, ritenendo più opportuno individuare unicamente degli indicatori di portata generale che consentano di avere un rimando immediato del grado di realizzazione degli obiettivi strategici e della coerenza fra l'azione amministrativa e le linee guida indicate dagli Organi di indirizzo politico dell'Amministrazione.

Inoltre gli obiettivi e indicatori individuati per la struttura "ATENEO" si intendono di portata generale anche perché alla loro realizzazione concorrono la maggior parte delle strutture amministrative dell'Università. Viceversa, gli obiettivi strategici riportati nelle schede riguardanti i



Servizi sono da intendersi come aree all'interno delle quali s'inseriscono le attività di ciascuna struttura, con una valenza per lo più limitata all'esercizio in corso.

Conseguentemente la tabella indicata dalla CIVIT (oggi A.N.AC.) nella delibera n. 5/2012, allegato n. 2 alla presente, è compilata facendo riferimento unicamente alla scheda "ATENEO".

Nel caso di un obiettivo collegato a più indicatori, per l'assegnazione del punteggio si seguono i criteri stabiliti nel SMVP.

Il target da raggiungere nel 2014 è stato definito avendo a riferimento i risultati conseguiti nel 2013, cercando di migliorare il livello raggiunto, tenuto conto delle risorse disponibili.

Nel Piano della performance 2014, solo per la struttura "Ateneo", sono stati individuati tre target per la maggior parte degli indicatori:

- una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio;
- un target parzialmente sfidante a cui viene assegnato il 50% dei punti corrispondenti al relativo indicatore;
- un target intermedio con l'80% del punteggio, al di sopra del quale viene assegnato il 100%.

In questa sede si descrivono solo gli scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati riferiti alla struttura "ATENEO", ritenendo che per tutte le altre strutture sia sufficiente fare riferimento all'allegato 1:

- Indicatore: *numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese*; peso: 7%; target 2014: 3 curricula e 1 corso (a.a. 2014/2015) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2013/2014).

Il target è stato fissato rispetto ai curricula/corsi di laurea magistrale e agli insegnamenti dell'anno precedente. Per l'a.a. 2014/2015 sono stati attivati 3 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese, mentre il numero di insegnamenti in lingua inglese dell'a.a. 2013/2014 è pari a 81.

Il target è stato pressoché integralmente raggiunto ed il punteggio assegnato è pari a 6.

- Indicatore: *finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali*; peso: 2%; target 2014: a) almeno € 300.000; b) fra € 300.001 e € 700.000; c) > € 700.000.

Tale indicatore non era previsto nel Piano dell'anno precedente. I finanziamenti ottenuti nell'anno 2014 sui bandi competitivi internazionali sono pari a € 112.427.

Il target non è stato raggiunto e non è stato assegnato alcun punteggio.

- Indicatore: *progetto nuovo sito e portale di Ateneo, progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA: tempistica rilascio nuovo sito web dell'Ateneo*; peso: 5%; target 2014: acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web.

L'indicatore in questione, relativo all'obiettivo strategico "Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo", non era previsto nel Piano precedente. Il target non è stato propriamente raggiunto in quanto l'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014 e sono state impostate le attività secondo un calendario concordato con CINECA che porterà al rilascio del nuovo sito ad Aprile 2015.

Il target è stato parzialmente raggiunto ed il punteggio assegnato è pari a 3.

- Indicatore: *adozione nuovo applicativo University Planner: tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo*; peso: 3%; target 2014: entro 2014.

L'indicatore in questione, relativo all'obiettivo strategico "Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo", non era previsto nel Piano precedente. Le attività sono state avviate ma l'effettivo utilizzo del programma avverrà ad aprile del 2015.

Il target è stato parzialmente raggiunto ed il punteggio assegnato è pari a 1.



- Indicatore: acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo; peso: 4%; target 2014: acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo.

Anche questo indicatore è relativo all'obiettivo strategico "Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo" e non era previsto nel Piano precedente. Il target non è stato pienamente raggiunto in quanto le attività per l'avvio del processo e per l'introduzione dell'applicativo sono partite soltanto alla fine del 2014.

Il target è stato raggiunto parzialmente ed il punteggio assegnato è pari a 2.

3.2 Obiettivi della performance individuale

Per l'assegnazione degli obiettivi individuali ai Responsabili dei Servizi si è proceduto parallelamente all'assegnazione degli obiettivi della struttura di riferimento.

Nella prima fase di adozione del Piano (2011-2013) non è stata effettuata una pesatura degli obiettivi individuali, né sono stati individuati indicatori che consentissero di misurarne il raggiungimento. Con il Piano 2012-2014 è stata introdotta la pesatura anche di questi obiettivi mentre gli indicatori sono stati inseriti per la prima volta nel Piano della performance 2014-2016.

Al termine dell'esercizio ciascun Responsabile ha presentato una relazione dettagliata sull'attività svolta nel corso dell'anno 2014, con l'indicazione dei risultati raggiunti, il riferimento agli atti o ai documenti che certificano quanto dichiarato e la motivazione che ha comportato l'eventuale mancata realizzazione di un obiettivo.

Per la misurazione della performance individuale si è tenuto conto della relazione presentata, agli atti presso l'U.O. Selezioni e Gestione giuridica del personale, nonché della misurazione della performance organizzativa collegata agli indicatori assegnati allo specifico Servizio.

La valutazione ha tenuto conto, in proporzioni diverse a seconda della categoria contrattuale dei Responsabili (Dirigenti, personale di categoria EP e personale di categoria D), dei seguenti elementi:

- livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati nel Piano;
- capacità e competenze individuali.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al primo elemento di valutazione è stato considerato il punteggio conseguito dalla Struttura di competenza di ciascun Responsabile.

Di seguito si riportano i punteggi conseguiti, divisi per categoria di personale:

DIRETTORE GENERALE	Punteggio
La valutazione del Direttore avverrà tra il mese di marzo e aprile: il Nucleo di Valutazione propone la valutazione che verrà successivamente sottoposta al Consiglio di Amministrazione che esprime la valutazione. Al Rettore spetta la compilazione della scheda di valutazione	

DIRIGENTI	Punteggio	Numero Dirigenti
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	50	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	53	1
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	55	
Numero Dirigenti	2	



PERSONALE DI CATEGORIA EP	Punteggio	Numero Responsabili
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	25	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	32	1
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	28,71	5
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	32	
Numero EP	7	

PERSONALE DI CATEGORIA D – con indennità di responsabilità per la gestione strutture di I livello	Punteggio	Numero Responsabili
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	13	3
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	14	4
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	13,57	/
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	15	
Numero Responsabili strutture I livello	7	

Per il restante personale la definizione degli obiettivi e la successiva misurazione e relativa valutazione è rimessa al Responsabile che deve tenere conto anche della performance conseguita dalla struttura in cui il dipendente lavora, così come precisato nel SMVP.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Nell'allegato 1, nella scheda relativa alla struttura "ATENEO", si evidenziano i seguenti indicatori economico-finanziari, con riferimento unicamente alle spese:

- Razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni di consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici) calcolati per metro quadrato in riferimento alle sedi disponibili.

Il target è stato fissato dopo aver verificato il costo dell'ultimo anno (spesa anno 2013/mq sedi disponibili anno 2013). Il dato disponibile dalle operazioni di chiusura di conto per l'anno 2014 è pari a € 122.

- Consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) calcolato per metro quadrato.

Il target è stato fissato dopo aver verificato la media dei consumi al metro quadrato dell'ultimo triennio (media dei consumi anni 2012-2014/mq anni 2012-2014). Il consumo energetico, per l'anno 2014, è pari a 110,32 kWh/m2.

- Pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2014 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale il 30 gennaio 2015 nel rispetto del termine fissato dalla legge. L'indicatore è pari a - 18 giorni.



Si precisa che l'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La misurazione dei risultati raggiunti dalle Strutture e dai Responsabili è stata svolta tra gennaio e febbraio 2015, per poter procedere alla liquidazione del trattamento accessorio.

Di norma infatti le retribuzioni di risultato dei Dirigenti e del personale di categoria EP vengono liquidate nel mese di marzo di ciascun anno, così come i compensi diretti ad incentivare la produttività e il merito del personale delle categorie B, C e D.

In questa fase i soggetti coinvolti sono:

- dott.ssa Raffaella Filisetti per l'acquisizione dei dati relativi alle performance organizzativa e generale e per il coordinamento delle tempistiche – gennaio/febbraio 2015;
- Direttore Generale per l'attribuzione dei punteggi alle varie strutture organizzative e per la valutazione dei Responsabili – febbraio 2015;
- dott.ssa Raffaella Filisetti redazione testo della Relazione sulla Performance 2014 – febbraio 2015.

La predisposizione della Relazione è avvenuta nel mese di febbraio 2015 al fine di provvedere alla liquidazione del trattamento accessorio successivamente alla validazione della Relazione sulla performance 2014 da parte del Nucleo di Valutazione.

L'anticipo della misurazione nei primi mesi dell'anno non è funzionale solo alla liquidazione del trattamento premiale entro il mese di marzo, ma è un'operazione necessaria per poter predisporre il Piano della performance per il triennio successivo: se non si conosce dettagliatamente l'andamento dell'attività svolta l'anno precedente, non è possibile predisporre un Piano credibile in termini di obiettivi da assegnare e di target da raggiungere.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Un punto di forza del ciclo della performance attuato dall'Amministrazione è rappresentato dall'interrelazione fra la redazione del Piano della Performance e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Il primo elemento che testimonia questo stretto legame è rappresentato dal "Piano degli indicatori", contenuto nel Bilancio di previsione, in cui sono riportati obiettivi, indicatori e target che rappresentano il presupposto per la costruzione del Piano della performance.

Il rapporto fra programmazione finanziaria e performance è stato ancor più rafforzato nell'anno 2014 in quanto il Piano degli indicatori contenuto nella relazione introduttiva al Bilancio di previsione è stato redatto con maggior dettaglio ed è stato quasi integralmente trasposto nel Piano della performance.

Dall'anno 2014, a seguito dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, la tempistica per la stesura e approvazione dei documenti di programmazione economica è parzialmente modificata: il Bilancio preventivo deve essere adottato entro Dicembre e contiene, oltre al Piano degli indicatori di cui sopra, anche gli obiettivi assegnati a ciascuna struttura e il relativo budget economico. In occasione della predisposizione del Bilancio preventivo, nel mese di ottobre, vengono svolti i colloqui fra il Direttore Generale e i Responsabili di ciascun Servizio, proprio per discutere degli obiettivi per l'anno successivo.

Tale lavoro è propedeutico alla stesura del Piano della performance e ciò garantisce l'interazione fra i vari documenti a cui si è accennato.

Altro elemento che si ritiene efficace del sistema posto in essere è che la fase di misurazione e valutazione della performance, dell'anno precedente, avviene contestualmente



all'assegnazione degli obiettivi da porre nel Piano per l'anno in corso, consentendo in tal modo di avere maggiore consapevolezza degli obiettivi da assegnare e di fissare dei target che siano oggettivamente raggiungibili rispetto alle risorse disponibili: se la misurazione fosse successiva alla predisposizione del nuovo Piano, per gli obiettivi che si realizzano in un arco di tempo maggiore a un anno, non sarebbe possibile fissare dei target raggiungibili e allo stesso tempo sfidanti.

Un punto di debolezza del ciclo della performance è riscontrabile invece nella frammentazione delle banche dati da cui estrarre i dati necessari alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture.

6 ALLEGATI

Allegato n. 1: riporta tutti gli obiettivi assegnati alle strutture amministrative dell'Ateneo con l'indicazione dei risultati raggiunti nell'anno 2014, i punteggi assegnati e la relativa valutazione.

Allegato n. 2: tabella riepilogativa degli obiettivi strategici, come da modello contenuto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT, riferita unicamente alla struttura "Ateneo".

Allegato n. 3: documenti redatti nell'ambito del ciclo di gestione della performance, secondo lo schema proposto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT.

ALLEGATO N. 1- RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

ATENE0							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	20%	numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	7%	3 curricula (a.a. 2013/2014) 85 insegnamenti (a.a. 2012/2013)	3 curricula e 1 corso (a.a. 2014/2015) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2013/2014)	3 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2014/2015) 81 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2013/2014)	6
		numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo	3%	62 (a.a. 2012/2013)	- almeno 40 docenti stranieri; - fra 41 e 50 docenti stranieri; - > 50 docenti stranieri (a.a. 2013/2014)	97 (di cui 69 per didattica e 28 per ricerca)	3
		n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	126	> 80	123	3
		n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	131 (a.a. 2012/2013)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2013/2014)	157	3
		n. studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	4%	274 (a.a. 2012/2013)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 250 studenti; - > 250 studenti (a.a. 2013/2014)	236 (mobilità per studio) + 25 (mobilità per tirocinio)	4
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	4%	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, progetti ponte e progetti di orientamento: n. istituti superiori coinvolti	4%	21	> 15	26	4
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	16%	realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps): tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	5%	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	Fin dai primi mesi del 2014, è stato convocato il gruppo di lavoro della Comunicazione Diffusa che ha permesso un raccordo costante tra le varie azioni comunicative rivolte agli studenti (realizzazione del nuovo sito, approntamento di app specifiche, azioni di push sms, redazione di materiali cartacei e ppt per la presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di Ateneo. Nel mese di maggio 2014, a seguito di regolare valutazione comparativa, è stato selezionato un Social Media Manager che ha collaborato fin dalle prime fasi delle immatricolazioni per la diffusione delle informazioni relative alle scadenze per le immatricolazioni e ad alcuni progetti strategici (convenzione ATB, Top Ten Student Program), anche tramite i social media di ateneo. In particolare: a) sono stati pubblicati 15 post relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su FB. I post hanno ottenuto una visualizzazione media di circa 800 utenti per post, con punti bassi di 340 utenti e picchi di 1200 visualizzazioni. b) sono stati pubblicati 15 tweet relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su Twitter. c) per SOS Matricole è stato creato un profilo Facebook ad hoc per consentire di rispondere alle domande degli studenti pervenute su questa piattaforma. Gli interventi sono stati pochi per il concomitante avvio delle attività sul social media e l'efficacia del servizio telefonico.	5
		avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri: tempistica realizzazione dello sportello telematico	5%	obiettivo non previsto	verifiche preliminari di fattibilità del progetto	Progetto attuato con attivazione di due sezioni di un portale dedicato all'alloggio di studenti in scambio e di studenti iscritti ai corsi curriculari	5
		numero di studenti disabili assistiti dal preposto ufficio/numero di studenti disabili iscritti	3%	86%	≥ 80%	82%	3
		n. di stage post lauream/n. studenti laureati	3%	10,71% (n. stage 2013/n. laureati 2013 - gli stage possono essere effettuati entro 12 mesi dalla laurea)	≥ 10%	10,26% (302/2.941)	3

ALLEGATO N. 1- RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

ATNEO							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGIC O	Indicatori	PESO INDICATORE	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Incrementare e internazionalizzare l'attività di ricerca	10%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	3%	31	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	42	3
		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali	3%	indicatore non previsto	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	50	3
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	2%	indicatore non previsto	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 700.000; - > € 700.000	€ 112.427 finanziamenti anno 2014	0
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)	2%	€ 40.500,00	≥ 1.200.000 (media annuale su ultimo triennio)	€ 2.838.178 (compreso PRIN per € 40.050)	2
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Promuovere la trasparenza e l'integrità	5%	adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2013.	entro 31.1.2014 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014; sono stati svolti 2 corsi di formazione interna, per un totale di 18 ore di formazione con 44 partecipanti + 2 corsi di formazione esterna su aree più specifiche; sono state svolte due riunioni di sensibilizzazione sul tema rivolte ai Responsabili di servizio, in data 22.1.2014 e 21.5.2014; nel mese di novembre è stata disposta una verifica interna del rispetto delle misure di prevenzione con riferimento a 9 procedure estratte a campione. Per un dettaglio dell'attività svolta nell'anno 2014 in materia di anticorruzione si rinvia alla relativa relazione pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - corruzione".	3
		pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	è stata predisposta la sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni fornite dall' A.N.A.C e pubblicati tutti i dati e le informazioni disponibili	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014.	2
Mantenere e potenziare le infrastrutture	20%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	4%	obiettivo non previsto	avvio procedura incarico di progettazione entro dicembre 2014	L'incarico di progettazione è stato conferito con determinazione dirigenziale Rep. n. 571/2014 del 20.10.2014. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2014 ha approvato il progetto preliminare.	4
		% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	4%	87,76%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	96,55%	4
		numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	3%	2,62	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	2,69	3
		razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	3%	128,33 (spesa anno 2013/mq disponibili anno 2013)	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2014/mq disponibili anno 2014)	€ 122	3
		razionalizzazione dei consumi energetici: consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) al mq	3%	125,42 Kwh/mq (media dei consumi anni 2011, 2012, 2013/media mq)	- fra 150 Kwh e 140 Kwh; - fra 140 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2012, 2013, 2014/media mq)	110,32 kWh/m2	3

ALLEGATO N. 1- RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

ATENE0							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGIC O	Indicatori	PESO INDICATORE	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
		questionari CINECA/CILEA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 82,4% RARAMENTE O MAI: 17,6% (risposte utili alla domanda 2.331) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	mantenimento livello soddisfazione 2013	SEMPRE O SPESSO: 82,3% RARAMENTE O MAI: 17,7% risposte utili: 2.372 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	3
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	progetto nuovo sito e portale di Ateneo, progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA: tempistica rilascio nuovo sito web dell'Ateneo	5%	obiettivo non previsto	acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web	L'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014. Sono state impostate le attività secondo un calendario concordato con CINECA che porterà al rilascio del nuovo sito ad Aprile 2015.	3
		adozione nuovo applicativo Placement: tempistica rilascio nuovo applicativo	3%	obiettivo non previsto	entro il 30.9.2014	Il sistema è entrato a pieno regime in data 28 luglio 2014.	3
		adozione nuovo applicativo University Planner: tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo	3%	obiettivo non previsto	entro 2014	Nel mese di ottobre sono state concordate le modalità e le tempistiche previste per l'implementazione e la configurazione del nuovo software di gestione nonché un'ipotesi di calendario per la formazione del personale interessato. Sono stati quindi forniti a Kion tutti i dati logistici relativi agli spazi didattici dell'Ateneo, necessari per il popolamento anagrafico del nuovo programma, cui è seguita nel mese di novembre 2014 la migrazione di dati inerenti l'offerta didattica di Ateneo già presenti in Esse3. Il primo incontro di formazione, avvenuto in data 4.12.2014, ha consentito di introdurre gli utenti alle caratteristiche fondamentali del programma, testato in ambiente operativo Web. Gli incontri di formazione continueranno nel mesi di gennaio e febbraio in vista dell'effettivo utilizzo del programma per quanto riguarda la gestione appelli con la sessione di marzo-aprile 2015 (primi utilizzatori: Dipartimenti SAEMQ e Giurisprudenza) e con riferimento alla definizione degli orari di lezione relativi all'a.a. 2015/16 (per tutti i Dipartimenti a partire da aprile 2015, con test precedenti per le lezioni di Il semestre 2014/15 - Dipartimenti SAEMQ e Giurisprudenza).	1
		acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4%	obiettivo non previsto	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	Nel mese di ottobre 2014 è stata condivisa con Cineca la proposta di servizio. Novembre/dicembre 2014 installazione dell'ambiente in house e migrazione dei dati da OFF.F ed Esse3 . Si sono tenuti due incontri (15.09.14 e 10.12.14) di presentazione agli uffici coinvolti del sistema U-Gov e dell'ambiente di test.	2
Mantenere gli standard operativi delle strutture	10%	pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	4%	tempi medi di pagamento fornitori pari a 21 giorni (monitoraggio a campione - data di emissione del mandato trimestre da marzo a maggio 2013)	entro 30 giorni ricevimento fattura	L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2014 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale il 30 gennaio 2015 nel rispetto del termine fissato dalla legge. L'indicatore è pari a - 18 giorni. Si precisa che l'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	4
		mantenimento degli equilibri di bilancio: risultato bilancio di esercizio	3%	avanzo	utile	utile	3
		tempistiche per predisposizione documenti per il processo di autovalutazione e del progetto Teaching Quality Program (TQP)	3%	Avvenuta compilazione sezioni SUA- CdS entro le scadenze fissate dall'ANVUR: 30.05.13 - 30.06.13 - 30.09.13; Supporto per stesura RAR 2013 con scadenza 29.03.13; Attuazione TQP nei tempi stabiliti dagli Organi accademici	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	Pubblicati entro il 31.01.2014 i Rapporti di riesame 2013. Compilate entro la scadenza del 15.5.14 le schede Sua CdS e predisposti documenti di Ateneo. In data 13.6.2014 il MIUR ha emanato il DM di accreditamento dei CdS. Pubblicate entro il 31.12.2014 le Relazioni Commissioni paritetiche 2014, inviate al NdV. Avviata seconda fase del TQP approvata dal SA del 4.2.14.	3
TOTALE	100%		100%			TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	91
						VALUTAZIONE	BUONA
*laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.							

*laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI								
RISORSE UMANE		1 CATEGORIA D TEMPO PIENO (RESPONSABILE) 3 CATEGORIA C TEMPO PIENO		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		€ 308.000		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	manuale di gestione del protocollo informatico	20%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	obiettivo non raggiunto	entro il 31.12.2014	A seguito delle nuove regole tecniche emanate in gazzetta ufficiale a marzo 2014 si è aderito al gruppo di lavoro UNIDOC, al quale aderiscono molte università italiane, per la redazione condivisa di un modello di manuale di gestione per le Università. In particolare si è collaborato con il gruppo che ha lavorato al Cap. 6 e 9 del manuale. A novembre sono stati assemblati tutti i capitoli in un'unica bozza che deve essere ulteriormente revisionata.	15
Mantenere gli standard operativi delle strutture	70%	gestione del protocollo generale	15%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	i documenti sono protocollati di norma entro un giorno lavorativo dal ricevimento salvo casi eccezionali	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	I documenti elettronici vengono protocollati entro un giorno lavorativo dal ricevimento	15
		repertoriazione, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	10%	tempistica repertoriazione, protocollazione e pubblicazione	le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento. Sono state protocollate e pubblicate n. 657 determinazioni. La pubblicazione avviene nei giorni stabiliti salvo diversa richiesta per urgenza	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	Le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento. Sono state protocollate e pubblicate n. 727 determinazioni. La pubblicazione avviene due volte alla settimana salvo diversa richiesta per urgenza	10
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	35%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	Si inviano le istruttorie 3 giorni lavorativi prima della seduta	35
				numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere pubblicati i verbali	si è proceduto alla predisposizione delle istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli organi entro 30 giorni dalle rispettive sedute	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	Si predispose la bozza dei verbali da inviare al Rettore entro 15 giorni dalla seduta	
		fornitura dati altri uffici per compilazione banche dati ministeriali	10%	tempistica aggiornamento banche dati	adempimento Conto del Patrimonio a gennaio, aprile, luglio e settembre; adempimento CONSOC aprile, anagrafe prestazione entro i termini di legge	rispetto delle scadenze ministeriali*	Adempimento CONSOC ad aprile, INDICE IPA a marzo e dicembre, Conto del Patrimonio a settembre, anagrafe prestazioni e banca dati PERLA al conferimento degli incarichi e alla liquidazione, AGID a settembre, Registro generale degli indirizzi elettronici (ReGInDE) ad ottobre, Concessioni a ottobre.	10
Promuovere la trasparenza e l'integrità	10%	pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo dei dati e delle informazioni di competenza dell'ufficio, così come indicati nell'allegato 2 del Piano triennale della trasparenza e l'integrità	10%	rispetto delle modalità di pubblicazione e delle scadenze previste dalla normativa vigente	si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza secondo i termini prescritti dalla normativa vigente.	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	95
							VALUTAZIONE	BUONA
* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.								

STRUTTURE: PRESIDIO ECONOMICO-GIURIDICO

RISORSE UMANE		1 CATEGORIA D (RESPONSABILE TEMPO PARZIALE) 9 CATEGORIA C (6 TEMPO PIENO E 3 TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA B (TEMPO PARZIALE)		LE RISORSE FINANZIARIE DEI PRESIDII DI DIPARTIMENTO SONO ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI				
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	25%	predisposizione della scheda "SUA-CdS" in collaborazione con il Presidente del Corso di Studio e il Presidio di Qualità secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	15%	tempistica predisposizione della schda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal Miur, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	Il termine del 15 maggio 2014, fissato dal Miur, è stato rispettato.	15
		collaborazione con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea per la verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	10%	rispetto delle scadenze	i termini per la trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio sono stati rispettati	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità	Per entrambi i dipartimenti, la programmazione didattica 14/15 e la definizione dei budget dei corsi di studio è stata svolta nel rispetto degli obiettivi del TQP 13-15 (II fase), approvato dal S.A. del 4.2.2014. E' stato garantito al Servizio programmazione didattica e ai Presidenti di CDS il supporto al monitoraggio delle attività e degli indicatori, con riferimento al TQP 13-15.	10
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	40%	elaborazione della proposta di programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	20%	tempistica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro 31 marzo 2014	Le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di marzo 2014.	20
		predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni	10%	tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi	i calendari sono stati approvati definitivamente entro il mese di giugno 2013	entro il 30 giugno 2014 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	I calendari sono stati approvati definitivamente entro il mese di marzo 2014, in base alla programmazione del Senato Accademico.	10
		approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	5%	tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	i calendari sono stati approvati e pubblicati entro il mese di settembre 2013	entro 30.9.2014 I sem entro 28.2.2015 II sem	I calendari sono stati approvati e pubblicati entro il mese di marzo 2014.	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	Tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni: entro il 15/05/2014 sono state aggiornate le pagine dei corsi di studio. I piani di studio sono stati pubblicati entro la prima settimana di giugno 2014; entro il 15/06/2014 sono stati pubblicati i programmi degli insegnamenti (scadenza TQP 2013/2015, II fase). La calendarizzazione degli insegnamenti tra I e II semestre è stata deliberata nel CdD SAEMQ dell'8/5/14 e pubblicata contestualmente ai programmi degli insegnamenti nonché come documento riassuntivo nella pagina dell'Ateneo entro il 27/05/2014.	5
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico e avvio della SUA-RD e A.Q. (Assicurazione Qualità)	5%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2012	entro aprile 2014	Le relazioni sono state approvate dal Consiglio di Dip. SAEMQ del 8/05/2014 (verbale n. 6/2014) e dal Consiglio di Dip. Giu del 30/4/2014 (verbale n. 4/2014)	5
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppare la digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	10%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	fase preliminare di caricamento dati	Si è dato avvio al processo formativo e di caricamento solo a dicembre 2014. Il termine è stato posticipato al 2015, in concomitanza con la programmazione didattica 2015/2016.	6
Mantenere gli standard operativi delle strutture	20%	supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo	5%	tempistica pubblicazione programmi	i programmi sono stati pubblicati prima dell'inizio dell'attività didattica	entro inizio attività didattica	I programmi sono stati pubblicati entro il 15/6/2014 come indicato nel programma TQP 2013/2015 II fase.	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2014	Le commissioni d'esame sono state definite con: DD prot. n. 30177/3/9 del 13.10.2014 (DSAEMQ); DD Prot. n. 30214/V/4 del 13/10/2014 DGIU)	5
		caricamento offerta didattica ESSE3	10%	tempistica caricamenti	la scadenza è stata rispettata	entro 30 settembre 2014	Il caricamento dell'offerta didattica in ESSE3 è legata al calendario compilazione scheda SUA-CdS dell'offerta programmata ed erogata. Il calendario per l'a.a. 14/15 prevedeva due scadenze la prima entro il 15/05/14 e la seconda entro il 30/09/14. Il primo caricamento è avvenuto in data 09/05/2014. Il secondo caricamento relativo all'aggiornamento dell'offerta è avvenuto in data 24/09/2014. Entrambe le scadenze sono state rispettate.	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	96
							VALUTAZIONE	BUONA

STRUTTURE: PRESIDIO DI INGEGNERIA								
RISORSE UMANE		4 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO - FRA CUI RESPONSABILE - E 1 TEMPO PARZIALE) 8 CATEGORIA C (6 TEMPO PIENO E 2 TEMPO PARZIALE)		LE RISORSE FINANZIARIE DEI PRESIDI DI DIPARTIMENTO SONO ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI				
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	25%	predisposizione della scheda "SUA-CdS" in collaborazione con il Presidente del Corso di Studio e il Presidio di Qualità secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	15%	tempistica predisposizione della schda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal Miur, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	Le schede SUA -CdS per l'a.a. 2014/2015 sono state predisposte, in collaborazione con i presidenti dei CCS, entro il 9/5/2014, per essere monitorate dal Presidio della Qualità del 15/5/2014.	15
		collaborazione con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea per la verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	10%	rispetto delle scadenze	i termini per la trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio sono stati rispettati	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità	Il presidio ha supportato i presidenti dei CCS e l'ufficio statistico per la verifica degli indicatori del Confort formativo, della solidità dei corsi e dell'orario facile entro la tempistica prevista nel documento Progetto "Teaching Quality Programm 2013-2015" fase 2 a.a. 2014-15 approvato nel S.A. 4/2/2014 v. 1/2014	10
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	40%	elaborazione della proposta di programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	20%	tempistica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro 31 marzo 2014	La programmazione didattica per l'a.a. 2014/2015 è stata deliberata nel Consiglio di Dipartimento di Ingegneria in data 19/3/2014.	20
		predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni	10%	tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi	i calendari sono stati approvati definitivamente entro il mese di giugno 2013	entro il 30 giugno 2014 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	Il Calendario didattico per l'a.a. 2014/2015 è stato approvato dalla Giunta di Dipartimento del 4.4.2014 e pubblicato il 20.5.2014.	10
		approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	5%	tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	i calendari sono stati approvati e pubblicati entro il mese di settembre 2013	entro 30.9.2014 I sem entro 28.2.2015 II sem	Si è collaborato con l'ufficio appelli della Segreteria studenti di Dalmine, tra il mese di giugno e luglio 2014.	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	Le informazioni di propria competenza relative alla guida dello studente on line e ai piani di studio 2014/15 sono state regolarmente pubblicate il 28/5/2014.	5
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico e avvio della SUA-RD e A.Q. (Assicurazione Qualità)	5%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2012	entro aprile 2014	Il processo per la predisposizione della relazione inerente l'attività di ricerca del 2013 si è svolto tra il mese di febbraio 2014 e aprile 2014 e ha comportato un impegno sia da parte del personale amministrativo, sia da parte dei docenti per la parte di rispettiva competenza. La relazione è stata approvata nel Consiglio di Amministrazione del 13/5/2014. La procedura di compilazione della SUA-RD è stata avviata il 20/11/2014. Nei mesi di novembre e dicembre si è collaborato con il Presidio della Qualità in vista delle scadenze stabilite nella riunione el 5/11/2014.	5
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	10%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	fase preliminare di caricamento dati	Durante il 2014, nelle giornate del 14/7, 21/9 e 10/12, si sono svolte delle riunioni con i tecnici di U-Gov per illustrazione del nuovo applicativo	6
Mantenere gli standard operativi delle strutture	20%	supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo	5%	tempistica pubblicazione programmi	i programmi sono stati pubblicati prima dell'inizio dell'attività didattica	entro inizio attività didattica	In collaborazione con i sistemi informativi d'Ateneo, i programmi dei corsi sono stati pubblicati entro il 18/6/2014.	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2014	Le Commissioni di esame per l'a.a. 2014/15 sono state regolarmente costituite. I decreti dei direttori dei dipartimenti DIGIP e DISA, relativi alle commissioni d'esame, sono stati emessi il 27/10/2014. DISA rep. n. 74/2014, DIGIP rep. n. 7/2014.	4
		caricamento offerta didattica ESSE3	10%	tempistica caricamenti	la scadenza è stata rispettata	entro 30 settembre 2014	Il caricamento in ESSE3 dell'offerta didattica è avvenuto anche per pubblicare le schede SUA -CdS. Il caricamento è iniziato il 26/3/2014 per concludersi il 8/5/2014.	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	95
							VALUTAZIONE	BUONA

STRUTTURE: PRESIDIO DI LETTERE E SCIENZE UMANE								
RISORSE UMANE		1 CATEGORIA D (RESPONSABILE TEMPO PIENO) 9 CATEGORIA C (7 TEMPO PIENO E 2 TEMPO PARZIALE)		LE RISORSE FINANZIARIE DEI PRESIDI DI DIPARTIMENTO SONO ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI				
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	25%	predisposizione della scheda "SUA-CdS" in collaborazione con il Presidente del Corso di Studio e il Presidio di Qualità secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	15%	tempestica predisposizione della scheda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal MIUR, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	In entrambi i dipartimenti si è collaborato con i Presidenti dei Consigli di Corso per la predisposizione della scheda SUA-CdS. E' stato fornito il supporto necessario per la programmazione dell'attività didattica intervenendo nella compilazione delle sezioni SUA. Le scadenze definite dal MIUR con nota dell'8.1.2014 sono state rispettate. Nella compilazione delle sezioni della SUA-CdS si è tenuto conto delle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità.	15
		collaborazione con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea per la verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	10%	rispetto delle scadenze	i termini per la trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio sono stati rispettati	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità	Entrambi i Dipartimenti hanno rispettato in fase di programmazione dell'attività didattica per l'a.a. 14/15 i parametri/obiettivi stabiliti nel progetto TQP dal Senato Accademico approvato nella riunione del 4.2.2014. Si è collaborato con il Servizio Programmazione didattica e formazione post laurea per la verifica del rispetto degli obiettivi previsti dal progetto TQP.	10
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	40%	elaborazione della proposta di programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	20%	tempestica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro 31 marzo 2014	La programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Dip. di Lettere e Filosofia nella riunione del 25.3.2014 e nel CdD di Scienze Umane e Sociali nella riunione del 25.3.2014 su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di studio che si sono riuniti in diversi momenti a seguito della definizione dei criteri di programmazione da parte del SA nella riunione del 4.2.2014. Nella formulazione della proposta si è tenuto conto dei criteri fissati nel progetto TQP. In particolare è stata valutata la sostenibilità degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. precedente, nel rispetto dei requisiti necessari di docenza con riferimento al numero di docenti necessari per Corso di Studio.	20
		predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni	10%	tempestica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi	i calendari sono stati approvati definitivamente entro il mese di giugno 2013	entro il 30 giugno 2014 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	Il calendario didattico dei dipartimenti è stato approvato nelle riunioni del 6.5.2014 di entrambi i Dipartimenti, sono stati definiti i periodi di lezione del I e II semestre, le date per i test di valutazione iniziale, la distribuzione dei semestri degli insegnamenti, le sessioni d'esame, le date delle prove finali e il periodo di svolgimento dell'obbligo formativo aggiuntivo. I calendari sono stati pubblicati a seguito dell'approvazione in Consiglio di Dipartimento nel mese di maggio.	10
		approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	5%	tempestica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	i calendari sono stati approvati e pubblicati entro il mese di settembre 2013	entro 30.9.2014 I sem entro 28.2.2015 II sem	Il calendario degli esami è stato predisposto e pubblicato dall'Ufficio aule e appelli entro la fine di settembre previa verifica e approvazione dei coordinatori dei corsi di studio.	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempestica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	Tutte le informazioni inerenti alla guida dello studente (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro la fine di giugno.	5
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico e avvio della SUA-RD e A.Q. (Assicurazione Qualità)	5%	tempestica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2012	entro aprile 2014	Le Relazioni dell'attività di ricerca dell'anno 2013 del Dipartimento di Lettere e Filosofia e di Scienze Umane e Sociali sono state consegnate nei termini previsti dall'Ufficio Ricerca al fine di avviare le attività di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento previsto dall'ANVUR. Entrambe le relazioni sono state pubblicate nel sito dell'Ateneo.	5
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppare la digitalizzazione e l'informalizzazione dei servizi di Ateneo	10%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	10%	tempestica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	fase preliminare di caricamento dati	Nel 2014 sono stati organizzati i primi incontri informativi per l'utilizzo del nuovo applicativo U-GOV didattica che sostituirà l'applicativo ESSE3	6
Mantenere gli standard operativi delle strutture	20%	supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo	5%	tempestica pubblicazione programmi	i programmi sono stati pubblicati prima dell'inizio dell'attività didattica	entro inizio attività didattica	Con comunicazione del 3.06.2014 sono state fornite, ai docenti dei dipartimenti di Lettere e Filosofia e Scienze Umane e Sociali le indicazioni necessarie per la compilazione dei programmi degli insegnamenti entro la fine di giugno. E' stato offerto tutto il supporto necessario, si è costantemente monitorato l'inserimento dei programmi provvedendo ai necessari solleciti. Le Commissioni paritetiche del Dip. di Lettere e Filosofia nella riunione del 8.7.2014 e del Dip. di Scienze umane e sociali nella riunione del 1.7.2014 hanno valutato la coerenza del carico didattico e crediti formativi universitari assegnati in caso di mutazioni tra insegnamenti a cui è associato un numero diverso di CFU e la coerenza del carico didattico con i CFU assegnati.	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempestica costituzione Commissioni d'esame	tempestiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2014	Con decreto dei direttori dei rispettivi dipartimenti: Lettere e Filosofia prot. n. 37672/III/09 del 4.12.2014 e Scienze Umane e Sociali prot. n.36376/III/9 del 25.11.2014 sono state nominate le commissioni d'esame a.a. 2014/2015 in vista degli esami del primo semestre fissati per gennaio 2015.	3
		caricamento offerta didattica ESSE3	10%	tempestica caricamenti	la scadenza è stata rispettata	entro 30 settembre 2014	L'offerta formativa approvata per l'a.a. 2014/2015 è stata inserita nella scheda SUA attraverso l'applicativo ESSE3. La scheda SUA ha sostituito la banca dati MIUR per la pre-off ed è stata compilata rispettando i termini stabiliti dalla nota MIUR del 8.1.2014 entro il mese di maggio.	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	94
							VALUTAZIONE	BUONA

STRUTTURE: PRESIDIO DI LINGUE								
RISORSE UMANE			LE RISORSE FINANZIARIE DEI PRESIDI DI DIPARTIMENTO SONO ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI					
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	25%	predisposizione della scheda "SUA-CdS" in collaborazione con il Presidente del Corso di Studio e il Presidio di Qualità secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	15%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal Miur, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	La scadenza ministeriale prevista (maggio 2014) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati comprensivi della copertura di docenza); i dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati ESS3 a seguito del caricamento di tutti i dati relativi alla programmazione didattica necessari. I Consigli di Corso dei Dipartimenti hanno approvato la programmazione didattica dei corsi di studio con la definitiva approvazione nel CdD di LLSC del 25.3.2014.	15
		collaborazione con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea per la verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	10%	rispetto delle scadenze	i termini per la trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio sono stati rispettati	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità	Il presidio ha supportato i presidenti dei CdS e l'ufficio statistico per la verifica degli indicatori del Confort formativo, della solidità dei corsi e dell'orario facile entro la tempistica prevista nel documento Progetto "Teaching Quality Program 2013-2015" fase 2 a.a. 2014-15 approvato nel S.A. 4/2/2014 v. 1/2014	10
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	40%	elaborazione della proposta di programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	20%	tempistica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro 31 marzo 2014	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di LLSC nella riunione del 25.3.2014 su proposta dei Consigli di Corso di studio che si sono riuniti precedentemente. Nella formulazione della proposta si è tenuto conto dei criteri fissati nel progetto TQP approvato nel Senato Accademico del 4.2.2014, in particolare è stata valutata la sostenibilità degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. precedente, nel rispetto dei requisiti necessari di docenza con riferimento al numero di docenti necessari per Corso di Studio.	20
		predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni	10%	tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi	i calendari sono stati approvati definitivamente entro il mese di giugno 2013	entro il 30 giugno 2014 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	Il calendario didattico del Dipartimento di LLSC è stato approvato nella riunione del 29.4.2014. Nel calendario didattico sono definiti i periodi di lezione dei I e II semestre, le date per i test di valutazione iniziale, le sessioni d'esame, le date delle prove finali e il periodo di svolgimento dell'obbligo formativo aggiuntivo.	10
		approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	5%	tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	i calendari sono stati approvati e pubblicati entro il mese di settembre 2013	entro 30.9.2014 I sem entro 28.2.2015 II sem	Il calendario degli esami è stato predisposto e pubblicato dall'Ufficio aule e appelli entro la fine di settembre previa verifica e approvazione dei coordinatori dei corsi di studio.	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	Le informazioni inerenti alla guida dello studente e di pertinenza del Dipartimento (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro la fine di giugno.	5
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico e avvio della SUA-RD e A.Q. (Assicurazione Qualità)	5%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2012	entro aprile 2014	La Relazione sull'attività di ricerca dell'anno 2013 del Dipartimento di Lingue, Letterature straniere e comunicazione è stata elaborata e consegnata nei termini previsti dall'Ufficio Ricerca al fine di garantire le attività e l'avvio del processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento previsto dall'ANVUR. La relazione è stata pubblicata nel sito dell'Ateneo (sezione ricerca: Relazioni attività di ricerca).	5
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppare la digitalizzazione e l'informaticizzazione dei servizi di Ateneo	10%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	10%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	fase preliminare di caricamento dati	Nel 2014 sono stati organizzati i primi incontri informativi per l'utilizzo del nuovo applicativo U-GOV didattica che sostituirà l'applicativo ESSE3	6
Mantenere gli standard operativi delle strutture	20%	supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo	5%	tempistica pubblicazione programmi	i programmi sono stati pubblicati prima dell'inizio dell'attività didattica	entro inizio attività didattica	Con comunicazioni del 9.5.14 e 30.5.14 sono state fornite, ai docenti del dipartimento di LLSC le indicazioni necessarie per la compilazione dei programmi degli insegnamenti entro la fine di giugno. E' stato offerto tutto il supporto necessario, si è costantemente monitorato l'inserimento dei programmi provvedendo ai necessari solleciti. La Commissione paritetica del Dipartimento in una riunione del mese di novembre ha valutato la coerenza del carico didattico e crediti formali universitari assegnati in caso di mutazioni tra insegnamenti a cui è associato un numero diverso di cfu e la coerenza del carico didattico con i cfu assegnati. La Commissione paritetica ha inoltre segnalato direttamente ai docenti eventuali carenze riscontrate nei programmi richiedendone l'integrazione.	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2014	A seguito della verbalizzazione degli esami on line e della contestuale attivazione della firma digitale ai docenti Presidenti di Commissione, subito dopo l'approvazione della programmazione didattica (aprile 2014) sono stati forniti all'Ufficio gestione aule e appelli i nominativi dei Presidenti di Commissione al fine del caricamento degli appelli. Il Decreto per la nomina delle commissioni d'esame a.a. 2014/2015, viene redatto a gennaio 2015.	3
		caricamento offerta didattica ESSE3	10%	tempistica caricamenti	la scadenza è stata rispettata	entro 30 settembre 2014	L'offerta formativa approvata per l'a.a. 2014/2015 è stata caricata nell'applicativo ESSE3 e travasata nella scheda SUA con il supporto dei Sistemi informativi. La scheda SUA ha sostituito la banca dati MIUR per la pre-off ed è stata compilata rispettando i termini stabiliti dalla nota MIUR del 8.1.2014 (maggio 2014)	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	94
							VALUTAZIONE	BUONA

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI								
RISORSE UMANE 1 DIRIGENTE (RESPONSABILE) 9 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 14 CATEGORIA C (8 TEMPO PIENO E 6 TEMPO PARZIALE) 6 CATEGORIA B (TEMPO PIENO)				RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 8.027.088				
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Promuovere la trasparenza e l'integrità	10%	predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012	3%	tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2013.	entro 31.1.2014	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014.	3
		aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	3%	tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	obiettivo posticipato: l'A.N.AC (ex CIVIT) ha emanato la Delibera n. 50/2013 con cui ha prorogato al 31.1.2014 l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	entro 31.1.2014	Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 è stato adottato con decreto rettorale Rep. n. 42/2014 prot. n. 2184/I/8 del 29.1.2014.	3
		consulenza per l'applicazione delle norme sulla trasparenza	4%	monitoraggio pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente	obiettivo non previsto	controllo bimestrale	Non è stato svolto un controllo bimestrale ma si è proceduto all'implementazione delle sezione del sito prevalentemente per i dati che non erano ancora stati pubblicati.	2
Mantenere e potenziare le infrastrutture	16%	supporto al RUP del cantiere ex collegio Baroni	2%	tempistica assolvimento adempimenti amministrativi per i pagamenti dei SAL	tempistiche rispettate	entro 45 giorni	Tempistiche rispettate (inferiore a 30 gg) come risulta agli atti dell'ufficio contratti.	2
				predisposizione delle istruttorie e comunicazioni per perizie di variante	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente	Tempistiche rispettate come risulta agli atti dell'ufficio contratti, con particolare riferimento alla perizia n. 3 approvata dal Consiglio di Amministrazione del 11.11.2014.	
		procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza per le opere di ristrutturazione e restyling della sede di via dei Caniana	5%	tempistica indizione della gara per la progettazione	obiettivo non previsto	avvio procedura incarico di progettazione preliminare/definitiva entro luglio 2014	Avvio della procedura con determinazione dirigenziale n. 437 del 21.7.2014.	5
		redazione della proposta della nuova convenzione con Ateneo Bergamo S.p.A. per la gestione degli interventi manutentivi, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	6%	tempistica presentazione nuova convenzione al Consiglio di Amministrazione	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	Nuova convenzione approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 11.11.2014	6
		revisione della segnaletica interna alle sedi universitarie	3%	tempistica revisione della segnaletica interna	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	Procedura di affidamento espletata entro il termine previsto - provvedimento di affidamento Det. Rep. 720/2014 prot. n. 39649/X/4 del 23.12.2014	3
		gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	7%	tempistica indizione procedura aperta per l'appalto della fornitura di servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche dell'Ateneo	procedura aperta pubblicata il 18 dicembre 2013 con scadenza il 10 febbraio 2014	aggiudicazione definitiva entro aprile 2014	Con Determinazione Dirigenziale n. 625 del 18 dicembre 2013 è stata indetta la gara ad evidenza pubblica e con Determinazione Dirigenziale n. 231 del 18 aprile 2014 si è aggiudicato l'appalto in via definitiva.	5
				tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le sedi dell'Ateneo nonché dei servizi per le residenze studentesche	obiettivo non previsto	indizione procedura aperta entro novembre 2014	Si sono resi necessari ulteriori approfondimenti in particolare in relazione alla separazione dell'appalto delle residenze ed all'applicazione o meno dell'AVCPASS. Si fa presente che in ordine all'applicazione del sistema di accertamento dei requisiti generali e speciali degli operatori mediante AVCPASS esistevano molte perplessità da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori stessi sino alla data del comunicato stampa del Presidente dell'ANAC (22.10.2014). Attese e azioni rivolte a differire l'entrata in vigore della norma si sono registrate sino a tutto il 14.11.2014, data dell'incontro tra ANAC e ANCI. Solo successivamente a tale incontro e con l'approvazione della legge di stabilità, che non prevedeva rinvii di sorta, è apparsa ineluttabile la necessità di applicare il sistema AVCPASS per la gara in esame.	
		espletamento procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi in scadenza al 31.12.2014	2%	tempistica espletamento procedura di gara	obiettivo non previsto	avvio procedura entro novembre 2014	Procedure espletate entro il termine previsto - provvedimento di affidamento Det. Rep. n. 622/2014 Prot. n. 35045/X/4 del 14.11.2014	2
		rinnovo convenzioni Consip in scadenza e gestione relativi contratti di fornitura (energia elettrica, gas naturale, telefonia mobile)	5%	tempistica rinnovo convenzioni	entro la scadenza dei contratti	entro la scadenza dei precedenti contratti	Rinnovi effettuati entro i termini previsti - provvedimenti di affidamento Rep. n. 680/2014 Prot. n. 38143/X/4 del 10.12.2014 (energia elettrica), Rep. n. 136/2014 Prot. n. 6617/X/4 del 12.03.2014 (gas naturale) e Rep. n. 540/2014 Prot. n. 28292/X/4 del 30.09.2014 (telefonia mobile)	5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenere gli standard operativi delle strutture	69%	internalizzazione dei servizi in precedenza affidati in convenzione ad Ateneo Bergamo S.p.A.	8%	tempistica di aggiudicazione della concessione del servizio di fotocopiatrice e stampa per il servizio agli studenti	obiettivo non previsto	entro il 30.9.2014	Il Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014 approvava la procedura e con determinazione dirigenziale n. 525 del 22.9.2014 la concessione è stata aggiudicata definitivamente.	8
				tempistica di aggiudicazione della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	Con Determinazione Dirigenziale n. 340 del 9.6.2014 è stata indetta la gara ad evidenza pubblica e con Determinazione dirigenziale n. 565 del 16.10.2014 l'appalto è stato definitivamente aggiudicato.	
				tempistica avvio procedura per l'affidamento della manutenzione impianti speciali e di sicurezza	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	L'internalizzazione è stata operata mediante subentro dell'Università dei contratti in essere con i fornitori da parte di Ateneo Bergamo S.p.A.. Gli atti di cessione dei contratti sono stati stipulati in data 22.12.2014.	
				tempistica per l'affidamento della manutenzione impianti elettrici	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	Con determinazione dirigenziale n. 376 del 30 giugno 2014 è stata indetta la gara ad evidenza pubblica e con determinazione dirigenziale n. 642 del 21.11.2014 l'appalto è stato definitivamente aggiudicato.	
				tempistica per l'affidamento della manutenzione impianti idrotermosanitari	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	Con determinazione dirigenziale n. 489 del 22 agosto 2014 è stata indetta la gara ad evidenza pubblica e con determinazione dirigenziale n. 643 del 21.11.2014 l'appalto è stato definitivamente aggiudicato.	
		dismissione e smaltimento beni (pc, stampanti, apparecchiature varie, arredi)	4%	tempistica dismissione e smaltimento	obiettivo non previsto	entro maggio 2014	Adempimento effettuato entro i termini previsti (dismissione effettuata con nuova modalità SISTRI il 30/04/2014 - provvedimento Rep. n. 180/2014 Prot. n. 8199/X/8 del 28.03.2014).	4
		gestione adempimenti per smaltimento rifiuti a seguito dell'entrata in vigore del Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (Sistri)	3%	tempistica per la presentazione del "MUD"	obiettivo non previsto	entro aprile 2014	Adempimento effettuato entro i termini previsti (MUD presentato il 28/04/2014 in modalità telematica).	3
				organizzazione incontro di formazione con i dipendenti interessati allo smaltimento di rifiuti	obiettivo non previsto	entro maggio 2014	Incontro svolto il 12.06.2014.	
		distribuzione incentivo al personale docente e ricercatore ai sensi del Regolamento in materia che prevede un'apposita selezione	6%	tempistica per la distribuzione dell'incentivo	obiettivo non previsto	entro il 31.12.2014	Distribuito incentivo anno 2011; avviate procedure per incentivo 2012 e 2013	6
		redazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance	4%	tempistica adozione documenti del ciclo di gestione della performance	Le tempistiche definite dall'Ateneo e dalla normativa vigente sono state complessivamente rispettate	rispetto tempistiche	Il Piano della Performance 2014-2016 è stato adottato con decreto rettorale Rep. n. 182/2014, prot. n. 10332/I/1 del 18/4/2014; la Relazione della Performance 2013 è stata adottata con decreto rettorale Rep. n. 333/2014, prot. n. 16362/II/8 del 26.06.2014 e validata da Nucleo di Valutazione nella seduta del 11.9.2014; la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni dell'anno 2013 è stata approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 16.4.2014.	3
		gestione procedure concorsuali	5%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	obiettivo non previsto	secondo quanto previsto dal Piano occupazionale	2 procedure svolte; 1 in corso; 2 da avviare.	4
				procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	obiettivo non previsto	sulla base delle deliberazioni degli Organi di Ateneo	28 concorsi conclusi e approvati nel 2014	
		regolare pagamento degli stipendi e dei contributi	5%	numero di giorni entro cui trasmettere gli emolumenti alla banca	entro 5 giorni lavorativi prima del giorno della valuta	entro 5 giorni lavorativi prima del giorno della valuta (24 del mese)	Scadenze rispettate per la parte di nostra competenza	5
				tempistica per la presentazione di dichiarazioni fiscali e previdenziali	scadenze rispettate	entro termini previsti dalla normativa vigente	Scadenze rispettate per la parte di nostra competenza	
				assenza di rilievi da parte di uffici fiscali e previdenziali	nessun rilievo	nessun rilievo	N.4 verifiche da parte dell'ex Inpdap relative al 2008/2009/2010/2011 definite entro la fine dell'anno; errori commessi da parte dell'Ex Inpdap sulle banche dati; verifica da parte dell'Agenzia delle Entrate relativa al mod.770/2012 definita entro 30 gg dalla notifica per errori di acquisizione dei dati da parte dell'Agenzia stessa.	
		programma di sorveglianza sanitaria 2014-03-19	2%	numero di visite per la sorveglianza sanitaria	obiettivo non previsto	almeno 60 visite	Sono state svolte 60 visite nel corso dell'anno 2014.	2
		estensione copertura assicurativa responsabilità patrimoniale alle nuove figure individuate a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa	1%	tempistica estensione copertura assicurativa	obiettivo non previsto	entro marzo 2014	Adempimento effettuato entro i termini previsti - provvedimento di affidamento Rep. 154/2014 Prot. 7197/X/4 del 18.03.2014	1
		gestione contenzioso	4%	tempistica trasmissione della relazione da CT dell'Ateneo al CTU e trasmissione di eventuali ulteriori documenti	obiettivo non previsto	trasmissione relazione entro 19.3.2014 e rispetto delle tempistiche definite da giudice amministrativo	Scadenze rispettate per la parte di nostra competenza.	4

[illegible]

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI								
RISORSE UMANE		1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 7 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO E 4 TEMPO PARZIALE) 10 CATEGORIA C (7 TEMPO PIENO E 3 TEMPO PARZIALE)		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	€ 1.057.000			
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire le attività di supporto alla ricerca	30%	raccolta prodotti ricerca con caricamento nell'archivio della ricerca di Ateneo	15%	tempistica caricamento prodotti ricerca	i prodotti acquisiti e validati per la valutazione della produzione scientifica 2012 sono stati complessivamente 1.203. I metadati dei prodotti raccolti sono stati trasferiti al sito docente per l'aggiornamento dell'archivio personale degli autori entro aprile 2013	prodotti ricerca anno 2013 entro aprile 2014	Il processo è stato presidiato con continuità ed efficacia. Il lavoro è stato ripartito in base alla tipologia dei prodotti archiviati consentendo al personale coinvolto di farsi carico di quote sostenibili del flusso di documenti caricati e favorendo una specializzazione che ha contribuito all'efficienza dell'attività di validazione. I prodotti acquisiti e validati per la valutazione della produzione scientifica 2014 sono stati complessivamente 1.311. I metadati dei prodotti raccolti sono stati trasferiti al sito docente per l'aggiornamento dell'archivio personale degli autori. Nel mese di dicembre ha inoltre preso avvio l'integrazione e la revisione dei prodotti del triennio 2011-2013 per l'esercizio della SUA-RD. Il processo è tuttora in corso e vede nuovamente impegnato il personale delle biblioteche nelle attività di supporto, consulenza e validazione dei dati inseriti nell'archivio istituzionale.	15
		diffusione e valorizzazione della produzione scientifica dell'Ateneo	15%	adozione policy archivio istituzionale	non è stato raggiunto obiettivo relativo all'adozione delle policy dell'archivio istituzionale: l'elaborazione dell'istruttoria per il gruppo di lavoro è stata rinviata anche a seguito dell'intervento di novità normative che devono essere correttamente recepite dai documenti di policy di Ateneo	approvazione documento di policy entro luglio	L'obiettivo si compone di diverse attività che, per gli aspetti dipendenti dall'iniziativa e dall'attività del Servizio, sono state pienamente realizzate. La Policy sull'accesso aperto (Open Access) alla letteratura scientifica è stata approvata dal Senato Accademico nella seduta del 30 giugno 2014 e adottata con DR. Rep. n. 391/2014 – prot. n. 18836/I/3 del 18.7.2014. All'elaborazione del documento hanno concorso i Servizi bibliotecari e il Servizio ricerca e trasferimento tecnologico, d'intesa con il Prorettore delegato alla Ricerca scientifica di Ateneo, prof. Giampaolo Cossali, e il Prorettore delegato alle Relazioni internazionali, prof. Giuliano Bernini. Successivamente, dando attuazione al punto 12 della Policy, la Commissione di Ateneo per l'Accesso aperto ha elaborato un documento di disposizioni tecniche e operative per la sua applicazione adottato nella riunione del 19 novembre 2014.	13
				adesione a progetti e convenzioni	l'adesione al progetto DOI della CRUI è stata portata a termine. Resta da curarne l'applicazione tecnica. Non si è aderito invece alla Convenzione per il deposito legale dei documenti elettronici	applicazione tecnica del Progetto DOI e adesione a Convenzione per deposito legale documenti elettronici	L'adesione alla Convenzione per il deposito legale dei documenti elettronici è stata perfezionata nel mese di aprile. Come riportato dal sito deposito.legale.it, l'Università di Bergamo è editore aderente (http://www.depositolegale.it/editors-aderenti/). L'applicazione tecnica del progetto DOI è stata invece ostacolata da complessità emerse nell'uso della piattaforma per la codifica degli identificativi da attribuire ai contenuti pubblicati sull'archivio istituzionale. Sono in corso contatti con colleghi di altri atenei per acquisire indicazioni che consentano di superare il problema.	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppare la digitalizzazione e l'informizzazione dei servizi di Ateneo	25%	sviluppo del sistema informativo bibliotecario: aggiornamento della piattaforma d'installazione del sistema integrato di gestione bibliotecaria in uso, Aleph500, e il contestuale passaggio all'ultima release del prodotto e realizzazione di un ambiente integrato di ricerca e di accesso a contenuti e servizi basato su applicazioni	25%	tempistica aggiornamento della piattaforma d'installazione del sistema integrato di gestione bibliotecaria in uso	obiettivo non previsto	entro maggio	La prima linea di attività, che nella fase iniziale di configurazione dell'ambiente virtuale d'installazione del sistema è stata sviluppata con il supporto dei Sistemi informativi di ateneo, ha impegnato lo staff bibliotecario fino alla fine di giugno con l'entrata in produzione della nuova versione di Aleph dopo la migrazione definitiva dei dati al termine dei controlli di funzionalità e di coerenza e integrità dei dati eseguiti sull'installazione di test. Tutte le applicazioni esterne tributarie del sistema sono state allineate alla nuova piattaforma.	25
				tempistica realizzazione di un ambiente integrato di ricerca e di accesso a contenuti e servizi basato su applicazioni	obiettivo non previsto	entro fine anno	La seconda linea di attività è iniziata a luglio ed è terminata il 24 di novembre con la pubblicazione di BiGsearch, il nome scelto per il Discovery tool basato su Primo Central di ExLibris. BiGsearch è tuttora in "versione beta". La coerenza e non ridondanza delle risposte del sistema (che integra i dati delle collezioni bibliotecarie provenienti dal catalogo, i dati della produzione scientifica dell'ateneo provenienti dall'archivio istituzionale e i dati dei contenuti online in licenza o pubblicamente accessibili in rete) richiede infatti una messa a punto di dettaglio dove il feedback degli utenti ha un ruolo importante. Sono invece da considerare consolidati gli interventi di layout e personalizzazione del servizio e i modi della sua proposta e integrazione nel sito web dei Servizi bibliotecari.	
Adottare il sistema di contabilità economico-patrimoniale	5%	predisposizione del Regolamento per la tenuta dei beni librari di pregio storico, artistico e antiquario che concorrono alla costituzione del patrimonio	5%	tempistica adozione Regolamento	obiettivo non previsto	entro ottobre	In attuazione del Regolamento di Ateneo per amministrazione finanza e contabilità (art. 32, c. 4), è stato elaborato un regolamento ad uso interno, pertanto non adottato formalmente, per la tenuta dell'inventario dei beni librari di pregio storico, artistico o antiquario che concorrono alla costituzione del patrimonio e per la registrazione, a fini amministrativi, del materiale bibliografico ordinario.	3

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Migliorare i servizi rivolti agli utenti interni e esterni all'Ateneo	40%	attuazione carta dei servizi	20%	sviluppo applicazione on line per la gestione dei reclami e dei suggerimenti	obiettivo non previsto	rilascio applicazione entro marzo	Lo sviluppo di un'applicazione web per la gestione di reclami, suggerimenti e proposte di acquisto libri è stato portato a termine nella prima metà del mese di marzo. L'applicazione sviluppata è accessibile all'url http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/userdesk/desktoplogin.asp	20
				sviluppo applicazione on line per la gestione delle richieste di acquisto	obiettivo non previsto	rilascio applicazione entro marzo		
				numero verifiche per il conseguimento degli standard di servizio dichiarati	obiettivo non previsto	3 verifiche annue	Le verifiche di conseguimento degli standard dichiarati nella Carta dei servizi hanno riguardato i tempi di trattamento delle pubblicazioni cartacee (libri e fascicoli di riviste) dall'acquisizione alla disponibilità agli utenti, il tempo di attesa per la disponibilità di materiali conservati a magazzino, l'efficienza dei servizi interbibliotecari (tempi di trattamento delle richieste) e del prestito interno tra le biblioteche e i tempi di risposta a reclami, suggerimenti e richieste d'acquisto. Sono state svolte a campione per i processi tracciati dal sistema informativo o attraverso indagine presso il personale coinvolto. Non sono state rilevate discrepanze rispetto agli impegni assunti nella Carta dei Servizi.	
		formazione utenti: - studenti l'anno - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	10%	n. incontri di formazione per gli utenti	nel corso dell'anno sono stati organizzati 5 incontri formativi base e 11 disciplinari. Ulteriori 2 incontri, sempre della durata di 2 ore sono stati e proposti all'utenza scientifica (professori e ricercatori). Il corso sulla redazione della tesi di laurea è stato proposto nelle abituali tre edizioni, della durata complessiva di 12 ore, nei mesi di marzo, luglio e dicembre	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	Dato il modesto riscontro ottenuto dalla proposta del modulo introduttivo per far conoscere le risorse, strumenti e servizi delle biblioteche, si è deciso di collocare questi contenuti in momenti concordati con i docenti all'interno di attività didattiche curriculari. Una proposta strutturata è stata realizzata nell'ambito del corso di Diritto amministrativo con la realizzazione di 2 interventi. Inoltre, nell'ambito della Biblioteca di economia e giurisprudenza si sta sperimentando il gradimento dell'offerta di un appuntamento pomeridiano fisso con frequenza settimanale cui indirizzare gli studenti che si rivolgono al desk o al servizio di consulenza in cerca d'indicazioni e assistenza nell'uso di servizi e risorse. E' stata invece confermata la proposta del modulo della durata di 2 ore indirizzato agli studenti in tesi per promuovere la conoscenza e le abilità d'uso dei database online per la ricerca disciplinare. Gli incontri organizzati sono stati complessivamente 20 a copertura delle 5 aree disciplinari in cui si è scelto di articolare l'offerta formativa. D'intesa con il Servizio di programmazione didattica e formazione post laurea, nel mese di dicembre è stato inoltre organizzato un incontro della durata di 3 ore, destinato ai dottorandi e aperto alla partecipazione dei docenti, dedicato alla gestione di riferimenti bibliografici e citazioni con EndNote Web, all'esame di strategie e strumenti per la diffusione e valorizzazione dei contributi della letteratura scientifica e ai temi della gestione del copyright e dell'accesso aperto. Infine, il corso sulla redazione della tesi di laurea è stato proposto nelle abituali tre edizioni, della durata di 12 ore, nei mesi di aprile, luglio e ottobre.	10
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	questionari CINECA/CILEA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 95,5% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,5% (risposte utili alla domanda 2.284) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	mantenimento livello soddisfazione 2013	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,0% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,0% risposte utili: 2.318 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	10		
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	96
							VALUTAZIONE	BUONA

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO								
RISORSE UMANE		1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 4 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 11 CATEGORIA C (8 TEMPO PIENO E 3 TEMPO PARZIALE)		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	€ 1.590.700			
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Adottare il sistema di contabilità economico-patrimoniale	55%	gestione nuovo software per la contabilità economico-patrimoniale (U-GOV - CIA)	33%	strutturazione e popolamento del nuovo applicativo per la gestione della contabilità	il nuovo software è stato adottato nel corso del 2013	messa a regime della parte operativa/gestionale	Nell'ultimo trimestre del 2013 si è provveduto ad impostare nel software UGOV le configurazioni fondamentali per consentire il pagamento di fatture, compensi, missioni e stipendi all'apertura dell'esercizio 2014. Nel mese di gennaio è stato caricato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e successivamente si è dato inizio al processo di analisi e riclassificazione in termini economico-patrimoniali dei residui attivi e passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2013 (in breve è stato individuato cosa era trasformabile in debito o credito al 31/12/2013 e cosa invece era da eliminare perchè privo di rilevanza in termini economico-patrimoniali). Le risultanze della riclassificazione dei residui attivi e passivi emergenti dal conto consuntivo 2013 sono state approvate dal CA nella seduta del 1° luglio 2014. Per le attività gestite a progetto nel nuovo software UGOV: 1) sono stati migrati dal vecchio software CIA i progetti già esistenti aventi scadenza successiva al 31/12/2013; 2) sono stati creati nuovi progetti per le iniziative attivate a decorrere dal 2014 e per le attività già esistenti nel bilancio 2013 con durata pluriennale oltre l'anno 2013 che nel software CIA non erano gestite a progetto. Attraverso la registrazione di variazioni e ripartizioni di bilancio è stato assegnato a ciascun progetto il budget disponibile al 31/12/2013 o il nuovo budget destinato in sede di bilancio di previsione 2014.	33
		riclassificazione del conto consuntivo 2013 ai fini della predisposizione dello stato patrimoniale all'1.1.2014	14%	approvazione dello stato patrimoniale all'1.1.2014	La riclassificazione economico-patrimoniale del consuntivo 2012 è stata predisposta parzialmente: non è stata ultimata la compilazione dello stato patrimoniale in quanto sono state determinate solo alcune poste dell'attivo e del passivo quali immobilizzazioni, cassa, risconti passivi, mentre altre poste quali crediti e debiti restano da definire	entro ottobre 2014	Lo stato patrimoniale iniziale al 1.1.2014 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 novembre 2014.	14
		avvio attività di pagamento	3%	tempistica avvio attività	obiettivo non previsto	entro gennaio 2014	Gli ordinativi di pagamento sono stati emessi nella nuova procedura di contabilità UGOV a decorrere dalla metà del mese di gennaio. Il primo ordinativo di pagamento è stato emesso il 13 gennaio 2014 e gli altri a seguire con regolarità. A fine febbraio gli ordinativi emessi erano 830.	3
		definizione delle modalità operative per la gestione delle registrazioni contabili e comunicazione agli uffici	5%	tempistica definizione delle modalità operative	obiettivo non previsto	entro gennaio 2014	Nel mese di gennaio si è provveduto a predisporre e a trasmettere ai Responsabili delle diverse strutture dell'Ateneo: - uno schema del modulo per il pagamento delle fatture contenente, oltre all'autorizzazione alla liquidazione, gli elementi fondamentali per consentire al personale del Servizio Contabilità di caricare e contabilizzare nel nuovo software UGOV i documenti amministrativi; - un estratto del piano dei conti di contabilità economico patrimoniale adottato dall'Università con l'indicazione dei conti da movimentare per il pagamento di fatture per l'acquisto di beni e servizi, di compensi a professionisti e a collaboratori occasionali, di missioni e di altre tipologie di pagamenti (borse non tassate, rimborsi tasse, trasferimenti a soggetti diversi, ...). Alcuni colleghi dell'Ufficio Economato e del Presidio di Ingegneria sono stati formati e affiancati nella fase iniziale di gestione del fondo economale e di emissione delle fatture attive (solo Presidio di Ingegneria). Il personale del Servizio Contabilità è sempre stato disponibile per fornire chiarimenti ai colleghi delle altre strutture.	5
		redazione del conto finanziario della gestione 2013 secondo i criteri della contabilità finanziaria	10%	tempistica del conto finanziario della gestione 2013	obiettivo non previsto	entro 10 aprile 2014	Il Rendiconto della gestione 2013 è stato depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. 161/14 Prot. n. 9437/MI/3 del 9/4/2014 ed è stato approvato dal CA nella seduta del 13/5/2014	10
		rispetto dei vincoli normativi di contenimento di alcune tipologie di spesa	5%	monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dalla normativa vigente	La scheda di monitoraggio dei versamenti da effettuare a favore dello Stato per l'esercizio 2014 è stata sottoscritta dal Rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori il 6 maggio 2014 ed è stata trasmessa al MEF il giorno successivo. La data della trasmissione avrebbe dovuto essere indicata in una circolare che annualmente il MEF predispone entro il mese di febbraio, nella quale viene anche ridefinito e aggiornato il modello da compilare e inviare. Per l'anno 2014 tale circolare non è stata predisposta dal MEF e quindi si è provveduto a compilare ed inviare al Ministero la scheda relativa alla circolare prodotta per l'anno 2013 aggiornandola rispetto ai limiti di spesa previsti per il 2014. I limiti di spesa previsti dalla legge per l'esercizio 2014 sono stati rispettati.	5
				versamento all'erario	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dalla normativa vigente	I versamenti all'Erario delle riduzioni di spesa previste dalla normativa vigente sono stati eseguiti entro i termini di legge. Per i dettagli dei versamenti si rinvia alla tabella 1 sotto riportata.	

Mantenere gli standard operativi delle strutture	45%			definizione dei limiti di spesa ai fini del Bilancio di previsione	obiettivo non previsto	entro novembre 2014 (bilancio 2015)	Il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio 2015, contenente la definizione dei limiti di spesa per l'anno 2015, è stato approvato e depositato in Direzione Generale con Decreto Rep. 694/14 prot. 37297/VIII/3 del 2/12/2014. Il bilancio di previsione è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2014.	
		controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di Bilancio	10%	fabbisogno statale annuo e prelevamenti dal conto di tesoreria unica	obiettivo non previsto	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2014	L'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur al nostro Ateneo per il 2014 è stato di 32,4 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 8495 del 31/3/2014), rideterminato in 35,4 milioni di euro nel mese di ottobre (vedi nota Miur prot. 26809 del 14/10/2014) e successivamente in 36,4 milioni di euro nel mese di novembre (vedi nota Miur prot. 29451 del 19/11/2014). Il fabbisogno raggiunto al 24/12/2014, data di chiusura delle sedi per le festività natalizie, è stato pari a 35,8 milioni di euro. Con nota prot. n. 31577 del 23/12/2014, trasmessa nel pomeriggio del 24/12/2014, il Miur ha comunicato senza preavviso un ulteriore aumento di 2 milioni di euro del limite di fabbisogno. Nelle giornate del 29 e 30 dicembre la Regione Lombardia ha anticipato 1,2 milioni di euro di entrate proprie attese per gennaio che, non essendo state spese entro l'anno, hanno causato una pari riduzione dell'obiettivo raggiunto al 24/12. Il fabbisogno raggiunto al 31/12/2014 è quindi pari a 34,6 milioni di euro. Nel mese di gennaio si è provveduto ad informare il Miur di quanto accaduto a fine anno; ci è stato risposto che l'errore grave sarebbe stato superare il limite assegnato.	10
				mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese: risultato del conto consuntivo	avanzo	utile	Le verifiche sul mantenimento del pareggio di bilancio sono state effettuate in concomitanza con la definizione e la predisposizione delle variazioni di bilancio approvate con determinazioni del Direttore Generale e con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. L'assegnazione definitiva del Fondo di Finanziamento Ordinario, che supera di oltre 6 milioni di euro la previsione iscritta in bilancio, consente di registrare un maggior ricavo rispetto alla previsione. Questo aspetto, in assenza di maggiori costi sostenuti, contribuisce ad incrementare il risultato positivo atteso alla chiusura del bilancio di esercizio 2014.	
		monitoraggio dei tempi medi di pagamento	5%	tempistica monitoraggio tempi medi pagamento fatture anno 2013	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	L'indicatore di tempestività dei pagamenti assicurati dall'Ateneo nel corso dell'anno 2013, determinato prendendo a riferimento il periodo campione marzo-maggio 2013, è stato pubblicato sul sito il 3/4/2014.	5
				tempistica monitoraggio tempi medi pagamento fatture anno 2014	obiettivo non previsto	entro 31.12.2014	Nel secondo trimestre 2014 si è provveduto a definire ed impostare le modalità per consentire l'estrazione dal nuovo software UGOV dei dati necessari a costruire un indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al 2014 partendo dalla data di ricevimento della fattura apposta dalla struttura che liquida la spesa. Successivamente il DL 24 aprile 2014, n. 66 all'art. 42 ha previsto l'obbligo della tenuta del registro unico in cui annotare tutte le fatture passive ricevute dall'Università introducendo anche l'obbligo di protocollazione in entrata delle stesse al fine di certificare la data di arrivo presso l'ente dalla quale far decorrere il termine di 30/60 giorni per il pagamento. Da ultimo il DPCM 22/9/2014 agli articoli 9 e 10 ha definito come calcolare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e le modalità per la sua pubblicazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2014 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale il 30 gennaio 2015 nel rispetto del termine fissato dalla legge.	
		presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	15%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	Le scadenze previste dalla legge indicate in nota (*) sono state rispettate: entro il mese di febbraio è stata trasmessa la Comunicazione Annuale Dati IVA anno d'imposta 2013; nel mese di settembre il modello UNICO ENC 2014 comprensivo della Dichiarazione IVA; entro il mese di novembre è stata redatta e trasmessa telematicamente la dichiarazione IMU ENC 2013.	15
TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014				100
VALUTAZIONE								BUONA

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio 2014; Unico ENC e Dichiarazione IVA 2014: entro settembre 2014; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

TABELLA 1

RIFERIMENTO NORMA DI RIDUZIONE DELLA SPESA		IMPORTO DA VERSARE	NUMERO ORDINATIVO E DATA VERSAMENTO	VERSAMENTO DA ESEGUIRE ENTRO IL	
Versamento somme provenienti da riduzioni spesa ai sensi art.61, commi 5 e 17, D.L.112/08		26.355,77	MAND. 1651 del 27/3/2014	31-mar	
Versamento somme provenienti da riduzioni spesa ai sensi art.1, comma 141, L.228/12		57.954,02	MAND. 5094 del 25/06/2014	30-giu	
Versamento somme derivanti da riduzioni spesa ai sensi art. 6 DL n.78/10		83.492,28	MAND. 10873 del 27/10/2014	31-ott	
Versamento somme derivanti da riduzioni spesa ai sensi art. 67 comma 6 DL n.112/08		41.725,53	MAND. 10875 del 27/10/2014	31-ott	

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

RISORSE UMANE	1 DIRIGENTE (RESPONSABILE) 2 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 1 CATEGORIA C (TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA B (TEMPO PIENO)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	€ 3.927.000	
---------------	--	-------------------------------	-------------	--

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	5%	massimizzazione copertura delle richieste di borse di mobilità internazionale	5%	numero borse mobilità internazionale erogate/numero richieste borse mobilità internazionale	100% richiedenti (75 Erasmus + 4 stage)	> 70%	100% richiedenti (71 contributi)	5
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	60%	accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	10%	tempistica realizzazione dello sportello "Sportello Accoglienza Matricole"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	Accanto agli aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito ed alle attività di help desk è stato attivato, di concerto con il Servizio Orientamento e il Servizio Studenti, uno Sportello fisico di assistenza alle matricole presso la Sede di via dei Caniana e si è partecipato con materiale informativo, all'Open day ed agli incontri informativi presso i Dipartimenti.	10
		realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps - in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	10%	tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	In data 15 /10/2014, su indicazione del Servizio Orientamento, è stato possibile avviare una collaborazione con il Dottor Andrea Cuman - Social manager incaricato dall'Ateneo – per concordare, come di seguito avvenuto, l'utilizzo di nuove possibilità comunicative (apertura spazi studio, problematiche ISEE/ISEEU).	10
		avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali)	10%	tempistica realizzazione dello sportello telematico	obiettivo non previsto	verifiche preliminari di fattibilità del progetto	Progetto attuato con attivazione di due sezioni di un portale dedicato all'alloggio di studenti in scambio e di studenti iscritti ai corsi curriculari	10
		potenziamento delle linee di trasporto pubblico per il collegamento delle stazioni FS con le sedi universitarie	5%	numero corse aggiuntive	obiettivo non previsto	3 corse aggiuntive giornaliere da stazione FS Bergamo con uniche fermate presso sede di via dei Caniana e a stazione autolinee di Dalmine; 1 corsa dedicata da FS di Verdello a Dalmine	Obiettivo modificato in corso d'anno, prevedendo una nuova Convenzione con ATB per gli studenti in luogo della Convenzione per le corse aggiuntive. Le azioni svolte per dare esecuzione alla nuova convenzione sono state: 1) gestione nuova convenzione con ATB, a tariffa fissa per lo studente, indipendentemente dal numero di zone 2) azione pubblicitaria	5
		avvio del "Progetto Top Ten Student" per l'esenzione da tasse e contributi dei migliori studenti iscritti all'a.a. 2014/15 selezionati in relazione ai requisiti di merito fissati dal Consiglio di Amministrazione del 5 febbraio 2014	5%	tempistica pubblicazione della graduatoria dei soggetti meritevoli	obiettivo non previsto	≥ 3% degli iscritti in corso	Graduatoria pubblicata, come da avviso, entro il 30 gennaio 2015 - beneficiari 4,22% iscritti in corso alle date fissate dall'Avviso	5
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	10%	rispetto delle scadenze indicate*	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze*	scadenze rispettate	10
		massimizzazione utilizzo residenze universitarie	4%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n.posti disponibili/n.gg apertura residenze)	La percentuale di utilizzo è stata pari a 89,1% ed è aumentata dell'1,5% rispetto all'anno precedente.	> 85%	96,59% al netto delle 380 presenze dell'anticipata apertura nel mese di settembre	4
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	3%	questionari CINECA/CILEA laureati	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 80,1% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 19,9% (risposte utili alla domanda 1.271) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2013	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,3% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,7% risposte utili: 1.346 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	0
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA/CILEA laureati	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 88,0% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 12,0% (risposte utili alla domanda 499) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	mantenimento livelli soddisfazione 2013	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 89,8% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 10,8% risposte utili: 511 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	3

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Mantenere e potenziare le infrastrutture	20%	realizzazione della nuova sala ristorante e linea self-service della mensa di via dei Caniana, al fine di aumentare la ricettività e la gradevolezza della struttura	10%	tempistica rinnovo locali	Opere murarie e impiantistiche eseguite entro l'estate (i macchinari della linea self verranno installati dopo l'aggiudicazione definitiva della gara per servizio mensa)	realizzazione della nuova sala ristorante e linea self-service entro settembre 2014	Tinteggiatura ed altre manutenzioni nel periodo estivo - modifica impianti elettrici e installazione delle nuove linee self service entro il mese di dicembre 2014	8
		adeguamento sala mensa della residenza universitaria di via Garibaldi	5%	tempistica adeguamento sala mensa	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	Adeguamento eseguito nei tempi previsti	5
		trasformazione in aula studio dello spazio mensa del polo umanistico	5%	tempistica trasformazione in aula dello spazio mensa	obiettivo non previsto	entro gennaio 2014	Servizio attivato presso la mensa di via S. Lorenzo; da ottobre anche mensa Dalmine	5
Mantenere gli standard operativi delle strutture	15%	rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	15%	tempistica per rimborso studenti l'anno dalla comunicazione Responsabile ISU	nel 2013 l'obiettivo era assegnato al Servizio Contabilità, Bilancio e Controlli	entro 30 giorni	20 gg.	15
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria		entro 30 giorni	29 gg.	
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea		entro 90 giorni	8 gg.	
				tempistica per istanza presentata dagli studenti		entro 90 giorni	dai 20 ai 60 gg.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	95
							VALUTAZIONE	BUONA
*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2014/15 entro il 15 luglio 2014; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2014/14 entro il 14 settembre 2014; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2013/2014 entro 30 giugno 2014; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2014/15 entro il 31 ottobre 2014; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2014/15, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 19 dicembre 2014.								
STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA								
RISORSE UMANE	1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 1 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 8 CATEGORIA C (7 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE)			RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	€ 670.000			
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	35%	adozione nuovo applicativo University Planner	5%	tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo	obiettivo non previsto	entro 2014	Installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale.	5
		migrazione del sistema di posta elettronica verso la piattaforma Google Apps	10%	tempistica per attivazione servizio	obiettivo non previsto	100% del personale dipendente entro il 30/06/2014	Ad oggi raggiunto l'85% circa del personale complessivo (docenti+PTA). La percentuale sale al 95% considerando il solo personale tecnico-amministrativo	7
		avvio del processo di introduzione dell'applicativo U-GOV didattica (in collaborazione con i Presidi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	5%	tempistica per introduzione dell'applicativo	obiettivo non previsto	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	Installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale.	5
		adozione nuovo applicativo Placement	5%	tempistica rilascio nuovo applicativo Placement	obiettivo non previsto	entro 30/09/2014	L'applicativo è operativo dal 28/07/2014.	5
		ampliamento funzionalità fascicolo elettronico dello studente	5%	nuove funzionalità fascicolo elettronico dello studente	fascicolo elettronico introdotto nel rispetto dei termini previsti	ampliamento a domande titolo entro il 30/9/2014	La nuova funzionalità relativa alle domande titolo è attiva da inizio settembre	5
		verbalizzazione elettronica con firma digitale degli esiti delle prove finali	5%	tempistica di messa a regime della verbalizzazione elettronica delle prove finali	obiettivo non previsto	a regime dalla sessione estiva 2014 dell'A.A. 2013/2014	obiettivo raggiunto secondo i termini previsti	5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE								
RISORSE UMANE 1 CATEGORIA EP 2 CATEGORIA D (1 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA C					RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CENTRO DI ATENEO			
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Promuovere la trasparenza e l'integrità	20%	supporto informatico agli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e dal Piano triennale della trasparenza e integrità	20%	tempistica sviluppo sezione "Amministrazione trasparente"	prima fase completata nei tempi previsti; seconda fase (con 2 applicazioni collaborative e 1 applicazione web) completata entro il 28/1/2014	rispetto delle scadenze concordate con il Responsabile della trasparenza	Sviluppi della sezione e aggiornamento dati nei tempi richiesti	20
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	56%	utilizzo istituzionale di social network	7%	Facebook - n° "mi piace"	2.894	≥ 2013	5.209	7
				YouTube - n° visualizzazioni video	18.015	≥ 2013	33.136	
		produzione di strumenti on-line di supporto all'attività amministrativa	9%	n. applicazioni collaborative disponibili	40	≥ 2013	47	9
		progetto nuovo sito e portale di Ateneo: collaborazione all'attività di progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA	40%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	obiettivo non previsto	acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web	Le attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web sono state acquisite e predisposte entro la tempistica concordata col fornitore (CINECA)	40
Mantenere e potenziare le infrastrutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	15	12	14	8
				n. server virtualizzati	43	46	46	
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	14%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	7%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	910	≥ 2013	1.080	7
		realizzazione e erogazione test on-line	7%	n. test o questionari disponibili on-line	1.099	≥ 2013	1.137	6
				n. test o questionari completati	81.977	≈2013	71.297	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	97
							VALUTAZIONE	BUONA

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

RISORSE UMANE				1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 5 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO e 2 TEMPO PARZIALE) 5 CATEGORIA C (4 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA B (TEMPO PIENO)		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		€ 1.886.300								
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE																
Obiettivi strategici		PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi		PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori		Misurazione 2013		TARGET 2014		MISURAZIONE 2014		PUNTEGGIO CONSEGUITO		
Garantire le attività di supporto alla ricerca		70%	rendicontazione dei progetti di ricerca		30%	rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione		100 (rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali effettuate nel 2013 pari a 80; rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2013 pari a 20)		entro i termini previsti da ciascun progetto		Complessivamente sono state 50 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti effettuate nel 2014 sui progetti nazionali con n. 4 Audit con Revisori sui progetti: PRIN 2008 e PRIN 2009, Dote Ricercatori e Dote Ricerca Applicata della Regione Lombardia, progetto Firma Elettrica di Regione Lombardia e Progetto Fyre cofinanziato dalla Fondazione Cariplo. Tutte le rendicontazioni si sono concluse senza rilievi e pertanto non ci sono state riduzioni del finanziamento. Complessivamente sono n. 8 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2014, con n. 1 audit effettuato con Revisore esterno. Tutte le rendicontazioni si sono concluse senza rilievi e pertanto non ci sono state riduzioni del finanziamento.		30		
						rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno		entro i termini previsti da ciascun progetto								
						numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento		obiettivo non previsto		nessun rilievo						
			aggiornamento del sito e divulgazione delle opportunità di finanziamento		5%		n. giorni entro cui si aggiorna sito e si dà comunicazione della pubblicazione di un nuovo bando di ricerca		l'aggiornamento del sito dell'Università nelle pagine riservate al Servizio è avvenuto entro i 5 giorni previsti		entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando		Si confermano i 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando. L'aggiornamento del sito dell'Università nelle pagine riservate al Servizio è avvenuto in modo puntuale ed ha assicurato la divulgazione delle opportunità di finanziamento per la ricerca offerte dai diversi bandi regionali, nazionali e comunitari.		5	
			supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali		25%		n. consulenze ai docenti per la presentazione dei progetti di ricerca		240		> 200		286		25	
							tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti		Il personale addetto è riuscito a soddisfare tutte le richieste entro 5 giorni lavorativi		entro 5 giorni lavorativi		si confermano i 5 giorni lavorativi			
			coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY		5%	rispetto delle scadenze deliberate dagli Organi di Ateneo		obiettivo non previsto		entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo		Azione 1 Giovani in ricerca: delibera del SA del 16/12/2013 di approvazione dell'avviso che prevedeva due tranches con scadenza rispettivamente 23/1/2014 e 5/6/2014; approvazione esiti delle due tranches rispettivamente SA 4/2/14 e SA 30/6/14. Delibera del SA del 29/9/14 di approvazione progetto ITALY 2015-16. Delibera del SA del 10/11/14 di approvazione dell'avviso che prevede due tranches con scadenza rispettivamente 30/11/14 e 12/6/14; approvazione esiti della 1a tranche con delibera SA 15/12/14.		5		
												Azione 3 - Grant for visting professor and scholar - delibera del SA del 04.02.2014 di approvazione dell'avviso su proposta del Pro rettore alla Ricerca, Prof. G. Cossali, con le seguenti scadenze per l'anno 2014: entro il 13 marzo 2014 per n. 16 posizioni da attivarsi entro il 31.10.2014 e entro il 10 ottobre 2014 per le rimanenti posizioni da attivarsi entro giugno 2015. L'avviso è stato pubblicato in data 04.02.2014 e le scadenze per la presentazione delle domande sono state rispettate. L'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito dell'azione 3 è stata effettuata con delibera del SA del 14.04.2014 per la prima tranche del bando e con delibera del SA del 11.11.2014 per la seconda tranche.				
			supporto amministrativo per lo sviluppo del progetto "Smart[er] citizen" nell'ambito della convenzione con l'Harvard College di Cambridge		5%	corretta gestione del progetto		obiettivo non previsto		gestione progetto secondo quanto previsto dal programma delle attività progettuali		Il progetto "Smart[er] Citizens" è stato gestito secondo il programma delle attività tramite il supporto al Comitato di Gestione nella redazione dei verbali delle riunioni del Comitato e la redazione dei necessari atti amministrativi per l'esecuzione delle decisioni del Comitato di Gestione. E' stata curata l'organizzazione dei workshop previsti nell'ambito del progetto e correlate attività (mobilità degli studenti e ricercatori provenienti dalla GSD , acquisti e acquisizione dei servizi necessari , rimborsi spese dei relatori), sono state gestite le mobilità ad Harvard dei docenti UNIBG. Il Servizio ha inoltre curato l'organizzazione della mostra Exhibition Lab in cui sono stati presentati i risultati del progetto provvedendo agli acquisti del materiale necessario.		5		
			supporto al ProRettore alla ricerca per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo		5%	tempistica assegnazione Fondi		obiettivo non previsto		entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo		Si conferma il rispetto dei termini previsti dagli Organi di Ateneo : Senato accademico del 29.9.2014		5		
			rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento		15%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"		obiettivo non previsto		entro i termini stabiliti dall'ANVUR		L'avvio della predisposizione della scheda SUA-RD è avvenuto nell'ottobre del 2014 e la sua chiusura è prevista nella primavera del 2015.		10		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	30%	estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	10%	tempistica estrazione ed elaborazione dei dati riferiti ai progetti e ai prodotti della ricerca dai data base Surplus e di Ateneo	le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni sono state rispettate	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	Si conferma il rispetto dei termini previsti dagli Organi di Ateneo ed Enti Esterni per quanto riguarda l'estrazione e l'elaborazione di prodotti e progetti di Ateneo: a marzo 2014 finalizzata alla redazione Relazione ricerca (aprile 2014), a giugno 2014 finalizzata al Bando incentivo docenti (anno 2011), a settembre 2014 finalizzata all'attribuzione del budget 2015 per la ricerca ai dipartimenti, a settembre 2014 finalizzata alla compilazione scheda SUA-RD sperimentale per il dip.to di Scienze Economiche (scadenza dicembre 2014).	10
				tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	è stata predisposta, entro i termini previsti (aprile 2013) la redazione della Relazione annuale sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2012 quale strumento per censire le risorse e le attività di ricerca	stesura entro i termini per l'approvazione del conto consuntivo 2013 da parte del Consiglio di Amministrazione	E' stata predisposta, entro i termini previsti (aprile 2014) la redazione della Relazione annuale sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2013 quale strumento per censire le risorse e le attività di ricerca, rendere maggiormente visibile la produttività scientifica delle strutture di ricerca dell'Ateneo e favorire contatti con imprese ed enti del territorio. Tale relazione, ormai arrivata alla sua decima edizione, è stata resa pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti" del sito web di Ateneo il 9 maggio 2014 ed è stata inviata al MIUR come prevede la legge n. 1 del 9 gennaio 2009	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	95
							VALUTAZIONE	BUONA
(*) A soli fini informativi e non valutativi, si comunica che sono state effettuate complessivamente n. 58 rendicontazioni (comprensive di audit).								

SERVIZIO STUDENTI								
RISORSE UMANE 1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 4 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO e 1 TEMPO PARZIALE) 26 CATEGORIA C (21 TEMPO PIENO E 5 TEMPO PARZIALE) 3 CATEGORIA B (2 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE)				RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 273.000				
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	60%	accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	tempistica realizzazione dello sportello "Sportello Accoglienza Matricole"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	A partire dal 18 agosto è stato attivato il servizio SOS matricole (sportello telefonico a cura del servizio orientamento) affidato a collaboratori adeguatamente formati dal personale dei 3 Servizi coinvolti. Nel mese di settembre presso la sede di Caniana è stato predisposto un punto di accoglienza in cui era presente il personale dei 3 Servizi interessati. Sia telefonicamente che in presenza sono state fornite alle nuove matricole le informazioni necessarie per l'avvio della loro carriera (scadenze e modalità di immatricolazione, tasse universitarie e servizi per il diritto allo studio, piani di studio, orari delle lezioni, disponibilità dei libri di testo ...)	15
		realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps - in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	Nei mesi precedenti l'avvio delle immatricolazioni si sono tenuti degli incontri fra i Responsabili dei 3 Servizi coinvolti al fine di condividere le iniziative di comunicazione rivolte agli studenti. Entro l'avvio delle immatricolazioni (11.07.2014) è stata pubblicata sul nostro sito web la nuova guida dello studente contenente tutte le informazioni utili alle nuove matricole. Sono state inoltre diffuse le informazioni relative alle scadenze, FAQ, Guida dello Studente e ai progetti di maggiore interesse per l'Ateneo (Convenzione con ATB, Top Ten Student Program) anche tramite Facebook e Twitter (a cura del servizio orientamento).	15
		accentramento delle pratiche di immatricolazione e carriera degli studenti	5%	tempistiche immatricolazione e carriera dottorandi	obiettivo non previsto	entro le scadenze previste dal relativo regolamento	I dottorandi sono stati immatricolati oltre la scadenza prevista (XXIX ciclo) a causa del ritardo con cui sono stati resi disponibili i DR di approvazione degli atti e di problemi organizzativi connessi alla riorganizzazione della gestione dei corsi di dottorato di ricerca. E' stata rispettata invece la scadenza prevista, salvo alcuni casi di scorrimento della graduatoria, per il XXX ciclo. Sono state gestite le carriere dei dottorandi, compreso quelle dei cicli precedenti (chiusura carriera e rilascio certificazioni e diplomi). L'ufficio ha provveduto inoltre ad aggiornare le banche dati ministeriali per la parte di competenza.	5
				tempistiche immatricolazione e carriera studenti dei Master	obiettivo non previsto	entro le scadenze previste dal relativo regolamento	Gli studenti dei master sono stati immatricolati entro le scadenze previste dai relativi bandi (a.a. 13/14), ne è stata gestita la carriera e per i master attivati nell'a.a. precedente si è proceduto a gestire la chiusura della carriera.	
				tempistiche immatricolazione e carriera studenti dei TFA	obiettivo non previsto	entro le scadenze previste dalla normativa vigente	Gli studenti dei PAS e del corso di specializzazione sul sostegno sono stati immatricolati entro le scadenze previste dai relativi bandi e ne abbiamo gestito le carriere (fino alla conclusione del corso per i PAS). Nel mese di dicembre si è provveduto alle configurazioni necessarie per avviare le immatricolazioni ai TFA (a.a. 2014-15).	
		riduzione tempi di attesa allo sportello informativo	3%	numero di ore aggiuntive di apertura al pubblico nel periodo immatricolazione	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	Nel periodo di massima intensità delle immatricolazioni (dal 27.08.2014 al 19.09.2014) la segreteria è stata aperta al pubblico per un numero maggiore di ore settimanali (+ 5 h per le sedi di Bergamo e Dalmine). Si tenga presente che in entrambe le sedi le domande di immatricolazione sono state ritirate presso l'ufficio webcam che rispetto al consueto orario di apertura al pubblico della segreteria registra + 18,5 h per lo sportello di Bergamo (è stato aggiunto anche il venerdì pomeriggio) e + 9,5 h per lo sportello di Dalmine. Nella sede di Bergamo sono stati aperti n. 6 sportelli e nella sede di Dalmine n. 3 sportelli, compresi quelli operativi presso l'ufficio webcam.	3
				numero di sportelli front-office periodo immatricolazioni	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)		
		revisione delle pagine del sito web dedicate alle future matricole per una migliore accessibilità e completezza delle informazioni	3%	tempistica revisione delle pagine del sito web	obiettivo non previsto in tali termini ma relativo alla pubblicazione della guida dello studente	entro inizio immatricolazioni a.a. 2014/2015	Entro l'inizio delle immatricolazioni (11.07.2014) abbiamo fornito al Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione i dati per l'aggiornamento delle scadenze (pre-iscrizioni e immatricolazioni) e le date dei TVI, abbiamo pubblicato le guide alle procedure di iscrizione on-line, aggiornato la pagina relativa alla tessera universitaria Enjoy Unibg e le FAQ. E' stato utilizzato un nuovo strumento (creazione libro Moodle) per redigere la Guida dello Studente (Future matricole/iscritti/laureati) rendendo così le informazioni di più facile accessibilità per gli studenti.	3
		rilascio diploma supplement	5%	tempistica rilascio diploma supplement	non ancora rilasciato	a regime nel 2014	Obiettivo non raggiunto: nel corso del 2014 è stata completata la traduzione degli insegnamenti mancanti ed il relativo caricamento in esse3 e sono state elaborate le statistiche riguardanti la distribuzione dei voti (esami di profitto e prova finale) per tutti i corsi di studio (DM 509/99 e DM 270/04) per i laureati a partire dal 2010. A partire dai laureati dell'anno solare 2014 sono state inserite in entrambe le versioni del certificato (italiano e inglese) le informazioni relative ai tirocini effettuati (ente e periodo di svolgimento) ed agli esami sostenuti all'estero (nella denominazione originale) come richiesto dalle linee guida ministeriali. Per ogni corso stiamo ultimando la verifica (tramite confronto con quanto presente nelle SUA) degli sbocchi professionali (dato recuperato dall'ordinamento didattico e già inserito in precedenza in esse3). Resta invece da completare la sez. 4.2 Requisiti per il conseguimento del titolo.	2
		rilascio diplomi di laurea	5%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	entro 8-12 mesi dal conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	L'obiettivo non è stato raggiunto: il rilascio dei diplomi è avvenuto a 8-12 mesi dal conseguimento del titolo.	2

*Non si tiene conto dell'obiettivo in quanto non conseguibile indipendentemente dalla volontà del Servizio e dell'Amministrazione

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI								
RISORSE UMANE		3 CATEGORIA D (2 TEMPO PIENO - FRA CUI RESPONSABILE e 1 TEMPO PARZIALE) 16 CATEGORIA C (9 TEMPO PIENO E 7 TEMPO PARZIALE)			RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		€ 929.896	
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	50%	accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	12%	tempistica realizzazione dello sportello "Sportello Accoglienza Matricole"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	Attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	12
		realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps - in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	15%	tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	Fin dai primi mesi del 2014, è stato convocato il gruppo di lavoro della Comunicazione Diffusa che ha permesso un raccordo costante tra le varie azioni comunicative rivolte agli studenti (realizzazione del nuovo sito, approntamento di app specifiche, azioni di push sms, redazione di materiali cartacei e ppt per la presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di Ateneo. Nel mese di maggio 2014, a seguito di regolare valutazione comparativa, è stato selezionato un Social Media Manager che ha collaborato fin dalle prime fasi delle immatricolazioni per la diffusione delle informazioni relative alle scadenze per leimmatricolazioni e ad alcuni progetti strategici (convenzione ATB, Top ten Student Program), anche tramite i social media di Ateneo. In particolare: a) sono stati pubblicati 15 post relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su FB. I post hanno ottenuto una visualizzazione media di circa 800 utenti per post, con punti bassi di 340 utenti e picchi di 1200 visualizzazioni. b) sono stati pubblicati 15 tweet relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su Twitter. c) per SOS Matricole é stato creato un profilo Facebook ad hoc per consentire di rispondere alle domande degli studenti pervenute su questa piattaforma. Gli interventi sono stati pochi per il concomitante avvio delle attività sui social media e l'efficacia del servizio telefonico.	15
		incremento numero stage e tirocini	5%	n. totale stage e tirocini attivati	1955	> 1600	2100	5
		ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	5%	n. tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	13	> 10	11	5
		sostegno agli studenti disabili	5%	n. studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/n. totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili	100%	100%	100%	5
				n. studenti disabili assistiti/n. studenti disabili iscritti	86%	> 80%	81%	
		gestione borse per tirocini curriculari ed extracurriculari (BIM Oglio e L. 99/2013)	3%	n. di borse erogate/n. borse erogabili	obiettivo non previsto	almeno 90% per borse BIM Oglio almeno 70% borse L. 99/2013	43% BIM Oglio; 71,5% L. 99/2013	1
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	5%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,7	≥ 3	3,5	5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,6	≥ 3	3,6	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA/CILEA laureati	valutatazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 71,4% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 28,6% (risposte utili alla domanda 276) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2013	SEMPRE O SPESSO: 74,9% RARAMENTE O MAI: 25,1% risposte utili: 295 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere effettuato soggiorni all'estero) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	questionario UNIBG: 3,59 questionario Agenzia: 4,5	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	questionario Unibg: 3,53 questionario Agenzia: 4,5 Media: 4,015	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	questionario UNIBG: 4,04	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	4,07	

«Sono tiramenti di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti più superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefici da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

RISORSE UMANE		1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 3 CATEGORIA D (2 TEMPO PIENO e 1 TEMPO PARZIALE) 5 CATEGORIA C (5 TEMPO PIENO)		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		€ 102.000			
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA									
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	20%	partecipazione e coordinamento dell'attività del Presidio della Qualità	5%	numero di incontri con i membri del Presidio di Qualità	4	almeno 3	3	5	
		predisposizione della scheda "SUA-CdS" secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	5%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal Miur, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	Tutte le SUA-Cds sono state completate entro il termine del 15.5.14 come richiesto con nota Miur 10486 del 16.4.14.	5	
		predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	obiettivo non previsto	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2013	Relazione trasmessa il 28.4.2014	5	
		verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	5%	rispetto delle scadenze	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche previste dal TQP	E' stato effettuato il costante monitoraggio degli indicatori previsti	5	
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	10%	coordinamento dell'attività dei Presidi per l'elaborazione della programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	7%	tempistica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro aprile 2014	Programmazione predisposta e approvata nel S.A. del 14.4.14	7	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	3%	questionario somministrato per certificazione di qualità (nel 2012 sarà integrato con domande relative alla soddisfazione del servizio reso dall'Ufficio Post Laurea e Alta Formazione)	dall'anno 2013 sono state introdotte delle customer specifiche per la valutazione dell'attività dell'Ufficio Post Laurea in relazione agli orari di apertura al pubblico, alla disponibilità del personale ed alla chiarezza delle informazioni fornite. Il primo valore registrato è relativo ai corsi attivati per l'a.a. 2011/2012 e conclusi nel 2013 con un valore ottenuto di 3,9, incrementato per i corsi attivati per l'a.a. 2012/2013 e conclusi nel 2013 a 4,4, entrambi superiori rispetto al valore obiettivo previsto di 3.5.	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	Dall'anno 2013 sono state introdotte delle customer specifiche per la valutazione dell'attività dell'Ufficio Post Laurea in relazione agli orari di apertura al pubblico, alla disponibilità del personale ed alla chiarezza delle informazioni fornite. Il valore registrato nel 2014 relativo alle attività del 2012/2013 concluse nel 2014 è pari a 3.7 mentre per le attività del 2013/2014 concluse nel 2014 è 4.3 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5.	3	
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	10%	gestione delle procedure di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio	4%	tempistica modifica ordinamenti didattici	obiettivo non previsto	entro il 31.01.2014 (prorogato dal MIUR al 14.2.2014)	Le modifiche degli ordinamenti sono state approvate dal S.A. del 4.2.2014	4	
		procedure per l'attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento: conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno e per i PAS	4%	tempistica di attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dalla normativa vigente	PAS Classe A050: i Corsi sono iniziati a marzo 2014 (delibera Senato Accademico del 11.11.2013) e i corsisti hanno conseguito l'abilitazione nel mese di luglio 2014. Corsi di specializzazione per il sostegno: le selezioni sono iniziate nel mese di novembre 2013 (delibera Senato Accademico del 11.11.2013) e i corsi si sono svolti durante tutto il 2014. L'esame finale è previsto per la primavera del 2015. TFA secondo ciclo: nel mese di novembre 2014 sono iniziate le selezioni per il conseguimento dell'abilitazione per 10 Classi.(delibera Senato Accademico del 30.06.2014 e del C.A. 1.07.2014).	4	
		istituzione e avvio del curriculum in giurisprudenza della Guardia di Finanza	2%	tempistica avvio nuovo curriculum	obiettivo non previsto	entro il 5.5.2014 (prorogato dal MIUR al 15.5.2014)	Offerto in SUA entro il 15.5.14 nuovo corso di laurea magistrale a ciclo unico	2	
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	5%	avvio dei nuovi corsi/curricula in lingua inglese	5%	tempistica avvio nuovi curricula	obiettivo non previsto	entro il 5.5.2014 (prorogato dal MIUR al 15.5.2014)	Offerti in SUA entro il 15.5.14 corso di laurea trasformato in lingua inglese e nuovo curriculum in lingua inglese in altro corso esistente	5	
				predisposizione relazione sull'attività dei dottorati	relazione approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 15.03.13	entro i termini previsti dal MIUR	Relazione approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 28.3.2014		
				avvio dei corsi di dottorato del XXIX ciclo secondo le nuove modalità previste dal D.M. 45/2013 e dal nuovo Regolamento di Ateneo	obiettivo non previsto	avvio XXIX ciclo entro gennaio 2014	Avvio XXX ciclo entro 30.10.2014		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
Mantenere gli standard operativi delle strutture	45%	programmazione e gestione corsi di dottorato, di convenzioni con enti finanziatori e gestione adempimenti MIUR	20%	rinnovo dei corsi di dottorato XXX ciclo e gestione del processo di accreditamento	rinnovo approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 22.07.13	entro termini del decreto attuativo ancora da emanare	Ottenuto accreditamento XXX ciclo il 19.8.2014 decreto Miur prot. 623	18	
				predisposizione relazione sull'attività della Scuola di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro	rinviiata a Gennaio/Febbraio 2014 in considerazione delle richieste del MIUR	entro 15 dicembre 2014	Posticipata a Gennaio 2015 a causa avvio nuovo programma di contabilità		
				predisposizione convenzioni con finanziatori esterni e sedi consorziate	completate convenzioni con Atenei convenzionati in base al DM 45/2013 (Brescia e Pavia) e con enti finanziatori entro dicembre 2013	entro maggio 2014	Completate convenzioni entro avvio XXX ciclo		
			mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	3%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	si	si	3
			supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	10%	tempistica presentazione proposta	l'attività è stata svolta entro la data prevista ed in particolare la programmazione per l'a.a. 2013/2014 è stata approvata dalla Giunta del Centro SdM nella seduta del 31/05/2013 – verbale n. 6, dal Senato Accademico nella seduta del 24/06/2013 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/06/2013	entro maggio 2014	L'attività è stata svolta entro la data prevista ed in particolare la programmazione per l'a.a. 2014/2015 è stata approvata dalla Giunta del Centro SdM nella seduta del 03/04/2014 – verbale n.4, dal Senato Accademico nella seduta del 12/05/2014 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/05/2014	10
			pubblicazione offerta formativa post laurea	3%	tempistica pubblicazione	l'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2013/2014 è stata pubblicata nella pagina del sito http://sdm.unibg.it/master dedicata ai Master e Corsi di Perfezionamento nel periodo dal 04/07/2013 al 05/08/2013. Sono state inoltre create pagine dedicate ai singoli Corsi con l'indicazione delle principali informazioni relative a obiettivi formativi, sbocchi professionali, struttura del Corso, tassa di iscrizione, principali scadenze.	entro fine luglio 2014	L'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2014/2015 è stata pubblicata nella pagina del sito http://sdm.unibg.it/master dedicata ai Master e Corsi di Perfezionamento nel periodo dal 01/07/2014 al 01/08/2014. Sono state inoltre create pagine dedicate ai singoli Corsi con l'indicazione delle principali informazioni relative a obiettivi formativi, sbocchi professionali, struttura del Corso, tassa di iscrizione, principali scadenze.	3
			redazione relazione annuale attività di ricerca Centro SdM	5%	tempistica redazione relazione	la relazione relativa all'anno 2012 è stata trasmetta all'Ufficio Ricerca in data 12/03/2013.	entro termine approvazione conto consuntivo 2013	La relazione relativa all'anno 2013 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 25/03/2014.	5
	gestione offerta in Esse3 e verifica titoli di accesso	4%	tempistica iscrizioni al concorso	obiettivo non previsto	entro la chiusura delle iscrizioni	Entro la chiusura delle iscrizioni di tutti Master e Corsi di perfezionamento si è proceduto ad attivare i concorsi nella procedura Esse3 con la verifica dei titoli di accesso.	4		
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE									
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento e il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico	5%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	obiettivo non previsto per questo servizio	entro dicembre 2014	Il Presidio della qualità, tramite l'Ufficio Ricerca, ha avviato in data 20.11.2014 la rilevazione della scheda SUA-RD	4	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con i Presidi)	5%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	In collaborazione con Sistemi informativi acquisita proposta di servizio con allegato tecnico, installato l'ambiente in house e migrati i dati da OFF F ed Esse3, svolti due incontri di presentazione del sistema U-Gov e dell'ambiente di test	2	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	94	
							VALUTAZIONE	BUONA	

STRUTTURA: RETTORATO								
RISORSE UMANE		5 CATEGORIA D (4 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE - RESPONSABILE) 5 CATEGORIA C (3 TEMPO PIENO E 2 TEMPO PARZIALE)		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		€ 118.760		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	MISURAZIONE 2014	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenere gli standard operativi delle strutture	30%	gestione supporto segretariale e organizzativo al Rettore e suoi delegati	15%	numero ore giornaliere di copertura servizio	10	10	10	15
		organizzazione di eventi e cerimonie (fra cui inaugurazione A.A.)	15%	tempistica organizzazione degli eventi	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche dettate dal Rettore	Oltre all'inaugurazione dell'anno accademico (3 marzo), nel corso dell'anno 2014 sono stati organizzati i seguenti eventi: - 17 gennaio seminario "Lectio Magistralis" (prof. Paleari, dott. Borra, Prof. Arcidiacono); 4 febbraio seminario "Italia 2020. Sfide e opportunità di crescita per sopravvivere alla crisi" (prof. Magnani); 12 febbraio Presentazione del libro "L'utilità dell'inutile" (prof. Paleari, prof. Nuccio Ordine, prof. Baldassari); 14 marzo Meeting con la delegazione dell'Università di Stoccarda (Rettori e Capo delle relazioni internazionali di Stoccarda); 9-10 Ottobre 2nd Founding Forum; 9 dicembre Presentazione del volume "Sempre daccapo" (Prof. Bellofiore, Mons. Beschi, dott. Mazzoleni)	15
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	aggiornamento sito web dell'Ateneo	20%	tempistica pubblicazione delle informazioni sul sito web	obiettivo non previsto	rispetto delle indicazioni fornite dal Rettore	Al sito web dell'Ateneo sono state apportate le seguenti modifiche: - revisione delle categorie presenti in home page e modifica grafica di alcuni elementi - Organizzazione del canale YouTube dell'Università (Unibg Tube) in playlists; - Aggiornamento del sito Unibg International	18
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	obiettivo non previsto per questo servizio	entro aprile 2014	Le Giunte dei Centri di Ateneo hanno approvato la Relazione annuale di ricerca anno 2013 nelle seguenti sedute: CAV 20/3; CCI 7/2; CCSE 18/3; CERCO 28/2; CST 12/3; CYFE 10/3; GITT 25/3; HTH 14/2	5
Garantire le attività di supporto alla ricerca	45%	gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	25%	numero di contratti e progetti seguiti	85	70	75	25
		gestione delle attività legate al fund raising	20%	aggiornamento del sito con le iniziative in programma	obiettivo non previsto	tempestivo	Il sito è stato aggiornato con le iniziative in essere. Particolare attenzione è stata posta nel 2014 al programma "TOP TEN PROGRAM"	18
				comunicazione ai finanziatori di avvenuta ricezione dei fondi	obiettivo non previsto	entro 10 giorni dalla donazione	Ai finanziatori è stata tempestivamente inviata una lettera di ringraziamento per la donazione ricevuta, con indicazione della destinazione e con le modalità di utilizzo del contributo	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2014	96
							VALUTAZIONE	BUONA

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	20%	6	€ 1.570.000,00	numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	7%	3 curricula e 1 corso (a.a. 2014/2015) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2013/2014)	3 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2014/2015) 81 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2013/2014)	95,00%
		7		numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo	3%	- almeno 40 docenti stranieri; - fra 41 e 50 docenti stranieri; - > 50 docenti stranieri (a.a. 2013/2014)	97 (di cui 69 per didattica e 28 per ricerca)	
		2		n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	> 80	123	
		2		n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2013/2014)	157	
		3		n. studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	4%	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 250 studenti; - > 250 studenti (a.a. 2013/2014)	236 (mobilità per studio) + 25 (mobilità per tirocinio)	
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	4%	2	€ 40.000,00	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, progetti ponte e progetti di orientamento: n. istituti superiori coinvolti	4%	> 15	26	100,00%
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	16%	7	€ 50.000,00	realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps): tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	5%	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	Fin dai primi mesi del 2014, è stato convocato il gruppo di lavoro della Comunicazione Diffusa che ha permesso un raccordo costante tra le varie azioni comunicative rivolte agli studenti (realizzazione del nuovo sito, approntamento di app specifiche, azioni di push sms, redazione di materiali cartacei e ppt per la presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di Ateneo. Nel mese di maggio 2014, a seguito di regolare valutazione comparativa, è stato selezionato un Social Media Manager che ha collaborato fin dalle prime fasi delle immatricolazioni per la diffusione delle informazioni relative alle scadenze per le immatricolazioni e ad alcuni progetti strategici (convenzione ATB, Top Ten Student Program), anche tramite i social media di ateneo. In particolare: a) sono stati pubblicati 15 post relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su FB. I post hanno ottenuto una visualizzazione media di circa 800 utenti per post, con punti bassi di 340 utenti e picchi di 1200 visualizzazioni. b) sono stati pubblicati 15 tweet relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su Twitter. c) per SOS Matricole è stato creato un profilo Facebook ad hoc per consentire di rispondere alle domande degli studenti pervenute su questa piattaforma. Gli interventi sono stati pochi per il concomitante avvio delle attività sui social media e l'efficacia del servizio telefonico.	100,00%
		2	€ 10.000,00	avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri: tempistica realizzazione dello sportello telematico	5%	verifiche preliminari di fattibilità del progetto	Progetto attuato con attivazione di due sezioni di un portale dedicato all'alloggio di studenti in scambio e di studenti iscritti ai corsi curriculari	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
		1	€ 30.000,00	numero di studenti disabili assistiti dal preposto ufficio/numero di studenti disabili iscritti	3%	≥ 80%	82%	
		2	€ 70.000,00	n. di stage post lauream/n. studenti laureati	3%	≥ 10%	10,26% (302/2.941)	
Incrementare e internazionalizzare l'attività di ricerca	10%	8	€ 1.800.000,00	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	3%	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	42	80,00%
		6		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali	3%	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	50	
		8		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali (media ultimo triennio)	2%	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 700.000; - > € 700.000	€ 112.427 finanziamenti anno 2014	
		6		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)	2%	≥ 1.200.000 (media annuale su ultimo triennio)	€ 2.838.178 (compreso PRIN per € 40.050)	
Promuovere la trasparenza e l'integrità	5%	1	€ 12.000,00	adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	entro 31.1.2014 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014; sono stati svolti 2 corsi di formazione interna, per un totale di 18 ore di formazione con 44 partecipanti + 2 corsi di formazione esterna su aree più specifiche; sono state svolte due riunioni di sensibilizzazione sul tema rivolte ai Responsabili di servizio, in data 22.1.2014 e 21.5.2014; nel mese di novembre è stata disposta una verifica interna del rispetto delle misure di prevenzione con riferimento a 9 procedure estratte a campione. Per un dettaglio dell'attività svolta nell'anno 2014 in materia di anticorruzione si rinvia alla relativa relazione pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - corruzione".	100,00%
		4	€ 0,00	pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014.	
Infrastrutture		2	€ 380.000,00	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	4%	avvio procedura incarico di progettazione entro dicembre 2014	L'incarico di progettazione è stato conferito con determinazione dirigenziale Rep. n. 571/2014 del 20.10.2014. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2014 ha approvato il progetto preliminare.	
		5	€ 110.000,00	% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	4%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	96,55%	
				numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	3%	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	2,69	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Mantenere e potenziare le i	20%	12	€ 7.000.000,00	razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	3%	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2014/mq disponibili anno 2014)	€ 122	100,00%
				razionalizzazione dei consumi energetici: consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) al mq	3%	- fra 150 Kwh e 140 Kwh; - fra 140 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2012, 2013, 2014/media mq)	110,32 kWh/m2	
		2	€ 0,00	questionari CINECA/CILEA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	mantenimento livello soddisfazione 2013	SEMPRE O SPESSO: 82,3% RARAMENTE O MAI: 17,7% risposte utili: 2.372 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	6	€ 200.000,00	progetto nuovo sito e portale di Ateneo, progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA: tempistica rilascio nuovo sito web dell'Ateneo	5%	acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web	L'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014. Sono state impostate le attività secondo un calendario concordato con CINECA che porterà al rilascio del nuovo sito ad Aprile 2015.	60,00%
		7	€ 40.000,00	adozione nuovo applicativo Placement: tempistica rilascio nuovo applicativo	3%	entro il 30.9.2014	Il sistema è entrato a pieno regime in data 28 luglio 2014.	
		9	€ 40.000,00	adozione nuovo applicativo University Planner: tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo	3%	entro 2014	Nel mese di ottobre sono state concordate le modalità e le tempistiche previste per l'implementazione e la configurazione del nuovo software di gestione nonché un'ipotesi di calendario per la formazione del personale interessato. Sono stati quindi forniti a Kion tutti i dati logistici relativi agli spazi didattici dell'Ateneo, necessari per il popolamento anagrafico del nuovo programma, cui è seguita nel mese di novembre 2014 la migrazione di dati inerenti l'offerta didattica di Ateneo già presenti in Esse3. Il primo incontro di formazione, avvenuto in data 4.12.2014, ha consentito di introdurre gli utenti alle caratteristiche fondamentali del programma, testato in ambiente operativo Web. Gli incontri di formazione continueranno nei mesi di gennaio e febbraio in vista dell'effettivo utilizzo del programma per quanto riguarda la gestione appelli con la sessione di marzo-aprile 2015 (primi utilizzatori: Dipartimenti SAEMQ e Giurisprudenza) e con riferimento alla definizione degli orari di lezione relativi all'a.a. 2015/16 (per tutti i Dipartimenti a partire da aprile 2015, con test precedenti per le lezioni di II semestre 2014/15 - Dipartimenti SAEMQ e Giurisprudenza).	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
		12	€ 30.000,00	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4%	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	Nel mese di ottobre 2014 è stata condivisa con Cineca la proposta di servizio. Novembre/dicembre 2014 installazione dell'ambiente in house e migrazione dei dati da OFF.F ed Esse3 . Si sono tenuti due incontri (15.09.14 e 10.12.14) di presentazione agli uffici coinvolti del sistema U-Gov e dell'ambiente di test.	
Mantenere gli standard operativi delle strutture	10%	tutte le strutture	€ 0,00	pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	4%	entro 30 giorni ricevimento fattura	L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2014 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale il 30 gennaio 2015 nel rispetto del termine fissato dalla legge. L'indicatore è pari a - 18 giorni. Si precisa che l'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	100,00%
		2		mantenimento degli equilibri di bilancio: risultato bilancio di esercizio	3%	utile	utile	
		12	€ 110.000,00	tempistiche per predisposizione documenti per il processo di autovalutazione e del progetto Teaching Quality Program (TQP)	3%	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	Publicati entro il 31.01.2014 i Rapporti di riesame 2013. Compilate entro la scadenza del 15.5.14 le schede Sua CdS e predisposti documenti di Ateneo. In data 13.6.2014 il MIUR ha emanato il DM di accreditamento dei CdS. Pubblicate entro il 31.12.2014 le Relazioni Commissioni paritetiche 2014, inviate al NdV. Avviata seconda fase del TQP approvata dal SA del 4.2.14.	

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	29/11/2011	02/12/2011	02/12/2011	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance_misurazione
Piano della performance 2012-2014	09/03/2012	09/03/2012	06/07/2012	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance
Piano della performance 2013-2015	19/04/2013	19/04/2013	23/04/2013	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance
Piano della performance 2014-2016	18/04/2014	07/05/2014	07/05/2014	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014	01/02/2012	01/02/2012	01/02/2012	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=programma_triennale
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	29/01/2014	29/01/2014	29/01/2014	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=programma_triennale
Standard di qualità dei servizi	/	/	/	/