

ATENEIO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	4%	attivazione nuovi corsi di laurea	2%	obiettivo non previsto	attivazione nuovo corso di laurea in "Ingegneria delle tecnologie per la salute"	il SA nella seduta del 23.1.2015 ha approvato l'ordinamento didattico del corso, successivamente adeguato ai rilievi del CUN. Il corso ha ottenuto l'accreditamento iniziale con DM 345 DEL 15.6.15	2
		supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	2%	obiettivo non previsto	entro luglio 2015	in coerenza con quanto previsto dal Piano strategico di Ateneo il SA del 13.7.15 ha approvato il piano di sviluppo dell'offerta formativa con riferimento al Corso di studio in area medica da attivare in collaborazione con l'Università degli studi di Milano Bicocca, del Corso di laurea in Scienze della Formazione primaria e del Corso di laurea in Filosofia	2
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, ponte e di orientamento: numero istituti superiori coinvolti	3%	26	- almeno 26; - fra 26 e 29; - ≥ 30	26	1
		numero di immatricolati al I anno dei corsi di laurea triennale e quinquennale a ciclo unico	3%	3.312 (a.a. 2013/2014)	- almeno 3.000 studenti; - fra 3.001 e 3.800 studenti; - >3.800 studenti (a.a. 2014/2015)	3.951 (a.a. 2014/15)	3
		numero di immatricolati al I anno dei corsi di laurea magistrale	3%	numero studenti iscritti lauree magistrali pari a 1.076 (a.a. 2013/2014)	- almeno 1.000 studenti; - fra 1.001 e 1.300 studenti; - >1.300 studenti (a.a. 2014/2015)	1.226 (a.a. 2014/15)	2
		numero di studenti immatricolati a lauree triennali che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore in istituti fuori provincia/numero totale di immatricolati a lauree triennali	3%	42,8% (a.a. 2013/2014)	- almeno 40%; - fra 40% e 45%; - >45% (a.a. 2014/2015)	43,7% (a.a. 2014/15)	2
		numero di studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di immatricolati a lauree magistrali	4%	29% (a.a. 2013/2014)	- almeno 29%; - fra 29% e 35%; - >35% (a.a. 2014/2015)	32,4% (a.a. 2014/15)	3
		numero di stage post lauream/numero studenti laureati	4%	10,26%	- almeno 8%; - fra 8% e 10%; - >10% (a.a. 2014/2015)	10,34%	4
		numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	3%	4 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2014/2015) 81 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2013/2014)	5 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2015/2016) > 100 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2014/2015)	4 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2015/2016) 93 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2014/15)	2
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica nei curricula/corsi di laurea magistrale o nei singoli insegnamenti in lingua inglese	2%	69 visiting professor per la didattica	- almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 75 docenti stranieri; - > 75 docenti stranieri (a.a. 2014/2015)	55	0

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	2%	123	- almeno 80; - fra 80 e 100; - > 100	119	2
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	157	- almeno 120 studenti; - fra 121 e 140 studenti; - > 140 studenti (a.a. 2014/2015)	144	3
		numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	236 (mobilità per studio) + 25 (mobilità per tirocinio)	- almeno 250 studenti; - fra 251 e 270 studenti; - > 270 studenti (a.a. 2014/2015)	269 (mobilità per studio) + 36 (mobilità per tirocinio)	3
		numero di studenti stranieri iscritti ai corsi di studio di vario livello (esclusi i dottorati)/numero totale degli studenti iscritti	2%	5,5%	- almeno 5,5%; - fra 5,5% e 5,9%; - ≥ 6%	5,7%	1
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	10%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	4%	42	- almeno 25; - fra 25 e 40; - > 40	49	3
		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali		50	- almeno 25; - fra 25 e 45; - > 45	28	
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	4%	€ 112.427 finanziamenti anno 2014	- almeno € 110.000; - fra € 110.000 e € 700.000; - > € 700.000	€ 1.947.169	4
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)		€ 2.838.178 (compreso PRIN per € 40.050)	> € 1.500.000	€ 505.140	
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	2%	28 visiting professor per attività di ricerca	> 30	47	2
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
		realizzazione opere di completamento complesso Baroni	3%	indicatore non assegnato a Ateneo	regolare avanzamento lavori e predisposizione piano per utilizzo spazi e definizione progetto arredo e allestimento	regolare avanzamento lavori secondo tempistiche definite da D.L. Il piano per utilizzo spazi e definizione progetto arredo e allestimento è stato predisposto in data 30.11.2015	3
		lavori presso S. Agostino per la realizzazione dell'Aula Magna	3%	indicatore non assegnato a Ateneo	inaugurazione settembre 2015	l'Aula Magna è stata inaugurata il giorno 21.9.2015 in occasione dell'inaugurazione dell'Anno Accademico	3

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	15%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	3%	il progetto preliminare è stato approvato nella seduta del CdA del 17.12.2014	conclusione lavori entro ottobre 2015	conclusione lavori dicembre 2015	3
		realizzazione residenze e impianto sportivo ex Caserma Montelungo	2%	indicatore non previsto	protocollo d'intesa entro marzo 2015	protocollo d'intesa sottoscritto il 17.3.2015 e concluso anche il concorso internazionale di progettazione a dicembre 2015	2
		recupero "Chiostro piccolo" S. Agostino	2%	indicatore non previsto	verifica fattibilità intervento entro dicembre 2015	sono stati svolti diversi incontri con il Comune di Bergamo ed è stata individuata una modalità di accordo per la realizzazione dell'intervento che è in corso di formalizzazione	2
		recupero "ex Centrale Enel" di Dalmine			verifica fattibilità intervento entro dicembre 2015	con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2015 è stato approvato l'acquisto dell'immobile	
		% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	2%	96,55%	- almeno 80% ; - fra 81% e 90%; - > 90%	82,20%	1
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	progetto nuovo sito e portale di Ateneo: tempistica rilascio	5%	l'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014	preview maggio 2015 in produzione da fine giugno 2015	preview inizio giugno 2015 e in produzione inizio luglio 2015	5
		acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4,5%	svolte le fasi preliminari per il popolamento del nuovo applicativo	a regime a.a. 2015/2016	il modulo è stato attivato in data 1.5.2015 e utilizzato per il caricamento dell'offerta formativa 2015/16	4,5
		avvio del nuovo applicativo "University Planner", integrato con U-GOV didattica*	1,5%	espletate fasi preliminari	a regime per a.a. 2015/2016	in considerazione delle richieste rivolte a CINECA per l'adeguamento dell'applicativo è stata effettuata solo la prima fase di lavoro e l'applicazione non è potuta entrare a regime per l'A.A. 2015/2016	1,5
		fatturazione elettronica	2%	fasi preliminari per attivazione procedura	a regime da 1.4.2015	introdotta dall'1.4.2015 senza ritardi	2
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	2%	indicatore non previsto	progetto di massima entro dicembre 2015	è stata svolta una pre-analisi funzionale al riversamento dei documenti digitali nell'applicativo di conservazione ed a definire i presupposti per l'introduzione della determina digitale	2
		razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	2%	€ 122	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2015/mq disponibili anno 2015)	€ 128	2

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenimento standard operativo delle strutture	6%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	2%	2,69	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	2,68	2
		numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche		indicatore non previsto	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	12 h 35 min	
		pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	2%	indicatore è "- 18 giorni". L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	indicatore ≤ 0	l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2015 è pari a "- 15 giorni"	2
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	4%	redazione del bilancio di esercizio	4%	indicatore non previsto in questi termini	entro aprile 2015 approvazione entro maggio 2015	il bilancio di esercizio 2014 è stato depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep.n.247/15 del 8/5/2015 ed è stato approvato dal CdA nella seduta del 26/5/2015	4
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	3%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo: numero di esercitazioni e edifici coinvolti	1%	obiettivo non previsto	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2015 su 14 edifici	100%	1
		implementazione e sviluppo di un sistema di informazione e formazione per gli utenti abilitati all'accesso ai laboratori, realizzazione di un dépliant da distribuire ai visitatori	2%	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	la formazione è iniziata nel mese di novembre 2015	2
Promozione trasparenza e integrità	5%	aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014. Per tutte le attività svolte si veda la relazione del responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" - "altri contenuti - corruzione"	entro 31.1.2015 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	il Piano è stato adottato con delibera del CdA del 27.1.2015. Nel corso dell'anno sono stati svolti 4 corsi di formazione con circa 90 partecipanti. Nel mese di settembre è stato svolto un monitoraggio per la verifica a campione del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	3
		pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014.	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 26.2.2016, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2015.	2
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	questionari CINECA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	SEMPRE O SPESSO: 82,3% RARAMENTE O MAI: 17,7% risposte utili: 2.372 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	SEMPRE O SPESSO: 78,1% RARAMENTE O MAI: 21,9% risposte utili: 2.163 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2014]	0
TOTALE	100%		100%		TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015		86

*il peso è stato ridotto del 50% a seguito del monitoraggio di ottobre 2015 e ridistribuito su altri indicatori del medesimo obiettivo strategico - vedi aggiornamento PP 2015-2017

laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	36%	assistenza logistica/operativa ai cantieri: - complesso Baroni; - ex Chiesa S. Agostino; - sistemazione facciata e area esterna sede Caniana	8%	visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	normale funzionalità dell'attività in essere nelle diverse sedi interessate dai lavori	il coordinamento svolto ha consentito la normale funzionalità nelle varie sedi minimizzando le interferenze	8
		presa in consegna aula magna presso la ex chiesa di sant'Agostino ed analisi delle diverse attività di tipo logistico necessarie per l'avvio e la piena operatività degli impianti termici, elettrici, antincendio e antintrusione	6%	tempistica messa a disposizione dell'Aula Magna	entro settembre 2015	la presa in consegna da parte di Ateneo Servizi Strumentali dell'aula magna nel complesso di sant'Agostino è avvenuta entro la data dell'inaugurazione dell'anno accademico che ha avuto luogo il 21 settembre 2015, con l'estensione della reperibilità in casi di emergenza antincendio/antintrusione e la manutenzione ordinaria degli impianti nelle more del completamento della fase di collaudo. Nella fase di avvio è stata prestata assistenza logistica in caso di manifestazioni di particolare complessità o che richiedessero assistenza di carattere logistico e/o di sicurezza	6
		elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi (come da articolo 6 della convenzione) da realizzare nel corso dell'anno 2015 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi dell'Università degli Studi di Bergamo	8%	tempistica elaborazione programma	entro CdA UNIBG di marzo con eventuale integrazione entro settembre	nel corso del primo trimestre del 2015 è stata effettuata una approfondita analisi su tutte le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo per l'individuazione degli interventi più urgenti da effettuare sugli impianti e sulle strutture delle sedi universitarie, oltre all'analisi di fattibilità tecnica degli interventi richiesti da vari uffici e servizi. Le successive elaborazioni hanno portato alla formulazione di un programma di interventi manutentivi per l'anno 2015 con l'individuazione una serie di interventi, delineati in modo dettagliato sia per la quantificazione dei costi (formulati sulla base dei listini di riferimento) che per le modalità operative. Il programma generale degli interventi manutentivi, suddivisi per tipologia, è stato trasmesso ufficialmente all'Università degli Studi di Bergamo con prot. 2015.050UUT in data 06/03/2015, ed è stato approvato e finanziato dalla CdA dell'Università degli Studi di Bergamo nella seduta del 17/03/2015	8
		gestione parti di competenze per la realizzazione del programma generale degli interventi manutentivi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	14%	tempistica gestione parti di competenza del programma generale	entro fine dicembre 2015	completato nella misura del 78,50%	11
		U-GOV Programmazione della Didattica	6%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro marzo 2015	l'applicazione, integrata con le aree applicative U-GOV CSA per la gestione giuridico/economica del personale ed Esse per la gestione servizi agli studenti, è stata avviata nel febbraio 2015. Lo strumento è stato utilizzato per definire la programmazione della didattica di tutti i corsi di laurea di primo e secondo livello	6
		U-GOV IRIS (Institutional Research Information System)	3,5%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro giugno 2015	l'applicazione U-GOV IRIS sostituisce due moduli applicative già presenti in Unibg: Suprplus per la gestione dei prodotti per la ricerca ed Aisberg il repository contenente le pubblicazioni che i docenti dell'Ateneo rendono pubblici. L'applicativo è operativo da inizio maggio 2015	3,5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	U-GOV University Planner*	2,5%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro giugno 2015	in considerazione delle richieste rivolte a CINECA per l'adeguamento dell'applicativo è stata effettuata solo la prima fase di lavoro e l'applicazione non è potuta entrare a regime per l'A.A. 2015/2016	2,5
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	6%	tempistica realizzazione progetto	progetto di massima entro dicembre 2015	progetto di massima completato dicembre 2015	6
		implementazione software di contabilità in modo da permettere l'emissione della fattura elettronica secondo i requisiti di legge	3%	tempistica implementazione software	entro marzo 2015	software operativo da gennaio 2015	3
		predisposizione di archivio digitalizzato, accessibile per via telematica da parte dei ricercatori e operatori attivi nei laboratori, contenente tutta la documentazione riguardante le apparecchiature attive nei laboratori, le procedure e altre indicazioni in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro	4%	tempistica predisposizione archivio digitalizzato	entro giugno 2015	l'archivio digitalizzato all'indirizzo \\Caniana03\DatiLaboratori_Dalmine completato nel mese di febbraio 2015, ha consentito di riorganizzare il materiale esistente in forma digitale e cartacea inerente attrezzature, impianti e strutture laboratori di ingegneria a Dalmine, con condivisione della documentazione ai responsabili ed ai tecnici dei laboratori	4
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	avvio nuovo sistema di gestione delle richieste di intervento informatiche e telefoniche che permetterà di tracciare tutte le richieste acquisite in automatico nel caso di ricezione di mail oppure per compilazione di apposita form di richiesta	3%	tempistica avvio nuovo sistema	entro giugno 2015	sistema operativo da ottobre 2015	2
		manutenzione sugli impianti elettrici, meccanici, idrici e termici: contenimento dei tempi tra la segnalazione e l'intervento	4%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	2,68	4
		interventi per manutenzione postazioni informatiche	8%	numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	l'applicazione non consente la corretta valorizzazione della durata di ticket con chiusura e riapertura a distanza di tempo, pertanto i ticket con durata superiore a 10 giorni sono stati esclusi. Il valore medio di gestione ha pertanto tenuto in considerazione 1229 interventi la cui durata media è pari a circa 12 ore e 35 minuti	8
		pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo	8%	numero di esercitazioni e edifici coinvolti	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2015 su 14 edifici	il calendario delle prove di evacuazione nelle differenti sedi dell'Università degli Studi di Bergamo è stato elaborato, sentiti preliminarmente nel merito il servizio occupazione aule ed i dipartimenti, in modo tale da effettuare le esercitazioni in momenti di normale utilizzo dell'edificio e quindi anche con il coinvolgimento degli studenti in giornate di medio utilizzo, evitando tuttavia giornate con convegni/manifestazioni ovvero con esami scritti. Le esercitazioni sono state effettuate anche nel CUS di Dalmine e nelle residenze universitarie, dove annualmente vengono svolti incontri serali per illustrare ai residenti le dotazioni di sicurezza degli edifici e le norme comportamentali in caso di emergenza	8
		redazione del piano di Disaster Recovery (insieme delle misure tecnologiche e logistico/organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze che ne intacchino la regolare attività) e continuità operativa	4%	tempistica redazione del piano di Disaster Recovery	studio di massima entro fine 2015	eseguita il 70% dell'attività ed in particolare: a. Individuazione servizi in ambito Disaster Recovery b. elaborazione schede di autovalutazione servizi in ambito Disaster Recovery c. individuazione RTO (Recovery Time Objective, tempo necessario per il pieno recupero dell'operatività di un sistema) ed RPO (Recovery Point Objective, massimo tempo che intercorre tra la produzione di un dato e la sua messa in sicurezza). d. individuazione di soluzioni tecnologiche e tecniche	3

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	24%	implementazione della gestione dei depositi temporanei dei rifiuti speciali ubicati anche presso i laboratori di Dalmine (toner, computer, materiale elettronico...) secondo la normativa di riferimento	6%	rispetto scadenze normative	entro settembre 2015	in coordinamento con i servizi tecnici per la didattica ed il servizio contabilità è stata raccolta documentazione inerente certificazione di dismissione delle apparecchiature dai vari servizi universitari, con ritiro delle apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse depositate presso la sede universitaria di via dei Caniana n. 2 Bergamo in data 19/11/2015. La squadra operai della società, coadiuvata dai tecnici informatici, ha provveduto a collocare le apparecchiature in un unico punto di ritiro e l'ufficio amministrativo ha provveduto a compilare il registro di carico/scarico dei rifiuti per le apparecchiature dismesse. Nel corso dell'anno si è proceduto, inoltre: - allo smaltimento dei toner tramite la cooperativa Impresa Sociale Ruah S.r.l. presso le diverse sedi universitarie; - alla dismissione di attrezzature informatiche tramite il servizio Green Service Consip; e si è provveduto alla relativa compilazione dei registri di carico/scarico dei rifiuti	6
		verifica e adeguamento delle attrezzature nei laboratori in via Galvani		tempistica adeguamento attrezzature laboratori	entro dicembre 2015	rimandata anno 2016	3
		implementazione e sviluppo di un sistema di informazione e formazione per gli utenti abilitati all'accesso ai laboratori	6%	tempistica realizzazione di un dépliant da distribuire ai visitatori	entro dicembre 2015	la sperimentazione della metodologia e-learning per la formazione generale in materia di sicurezza ha fornito risultati positivi sia nel CUS che nei laboratori di ingegneria a Dalmine. Con una metodologia mista (piattaforma e-learning UNIBG per rilascio badge ad utenti "strutturati" e piattaforma google per "visitatori occasionali") si è riusciti ad attuare con maggiore tempestività ed efficacia quanto indicato nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) nella sezione "Norme operative accesso ai laboratori" in tema di informazione/formazione. La procedura avviata implica che ai fini dell'accesso nei laboratori, oltre alla firma di un modello di dichiarazione di avvenuta informazione generica controfirmato dal direttore di dipartimento, è necessario seguire un corso in modalità e-learning per formazione generale in tema di sicurezza, che si articola in una serie di dispense/slides da leggere ed in alcuni test di autovalutazione a risposta multipla	
TOTALE	100%		100%			TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	92

*il peso è stato ridotto del 50% a seguito del monitoraggio di ottobre 2015 e ridistribuito su altri obiettivi operativi del medesimo obiettivo strategico - vedi aggiornamento PP 2015-2017 laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Rinnovo Organi e cariche accademiche	40%	coordinamento elezioni Direttori di Dipartimento	40%	tempistica conclusione procedura	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	nomina PTA nei CDD in febbraio - coordinamento elezioni direttori tra maggio e giugno - nomina direttori in luglio	40
		elezione nuovo Rettore				indizione elezioni a maggio - votazioni in settembre - nomina Rettore fine settembre		
		elezioni: - Senato Accademico - Comitato Unico di Garanzia (CUG) - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)				elezioni svolte in ottobre per SA- Cug -RLS - il Senato è stato costituito in ottobre. Il CUG e la rappresentanza dei lavoratori della sicurezza non è stato possibile costituirli entro la fine dell'anno per mancanza delle nomine di competenza delle RSU. Sono stati eletti i rappresentanti del personale per la parte di competenza dell'amministrazione entro ottobre		
		nomina Consiglio di Amministrazione				la procedura di rinnovo del CA si è svolta tra novembre e dicembre e le nomine sono state fatte a dicembre.		
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	gestione del protocollo generale	8%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	I documenti elettronici vengono protocollati entro un giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	le pec sono state protocollate entro le 24 ore dal ricevimento	8
		reperitoriazione, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	7%	tempistica reperitoriazione, protocollazione e pubblicazione	Le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	le determine vengono protocollate il giorno stesso del ricevimento e al massimo entro un giorno lavorativo successivo	7
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	15%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	istruttorie inviate 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	le istruttorie vengono inviate tre giorni lavorativi prima della seduta	15
				numero di giorni predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	bozza dei verbali al Rettore entro 15 giorni dalla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	la bozza dei verbali al Rettore viene inviata entro 15 giorni dalla seduta	
aggiornamento banche dati ministeriali	5%	tempistica aggiornamento banche dati	tempistiche rispettate	rispetto delle scadenze ministeriali*	tempistiche rispettate	5		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	15%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	espletamento fasi preliminari	entro ottobre 2015	obiettivo non raggiunto	0
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	5%	tempistica per elaborazione progetto gestione provvedimenti	obiettivo non previsto	progetto di massima entro dicembre 2015	è stato predisposto progetto per la firma digitale delle determine, loro archiviazione e conservazione e pubblicazione	5
Promozione trasparenza e l'integrità	5%	pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo dei dati e delle informazioni di competenza dell'ufficio, così come indicati nell'allegato 2 del Piano triennale della trasparenza e l'integrità	5%	rispetto delle modalità di pubblicazione e delle scadenze previste dalla normativa vigente	Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza secondo i termini prescritti dalla normativa vigente.	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza secondo i termini prescritti dalla normativa vigente.	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015		85

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.

STRUTTURE: PRESIDIO ECONOMICO - GIURIDICO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	35%	attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	20%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	obiettivo non previsto	entro inizio a.a. 2015/2016	<p align="center">NUOVE ATTIVAZIONI A.A. 2015/2016</p> DSAEMQ: è stato attivato il I anno del curriculum in lingua inglese in Accounting, Accountability and Governance, LM in EADAP. DGIU: è stato attivato il II anno del corso di LM intertenuto a ciclo unico in Giurisprudenza, riservato agli allievi cadetti della Guardia di Finanza di Bergamo. La programmazione dell'attività didattica per l'a.a. 15/16 è stata elaborata per i corsi di laurea di entrambi i dipartimenti nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto Teaching quality program (TQP) e delle Linee guida per la programmazione didattica (SA e CdA del 23 e 27.1.15). L'offerta formativa, la programmazione didattica e la conseguente proposta di budget sono state approvate nelle riunioni dei consigli di Dipartimento di GIU del 11.3.2015 e di Dipartimento di SAEMQ del 12.3.2015 e, quindi, sottoposti al SA del 16.3.2015	20	
		predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo		tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2015/2016			
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	le modifiche ordinali riguardanti i cds afferenti al DSAEMQ: LM EADAP, LM MAFIB, L EA sono state approvate nel CdD di SAEMQ nella riunione del 22.1.2015 e nel successivo Senato Accademico del 23.01.2016. Entro la scadenza MIUR del 27.2.2016 sono state caricate nelle schede SUA CdS le modifiche all'ordinamento didattico del corso di LM in EADAP, nella quale è stata recepita l'attivazione del curriculum in lingua inglese. Con DM del 15.6.205, prot. n. 345, tutti i corsi dei due dipartimenti sono stati accreditati	15
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	la scadenza ministeriale dell'8.5.2015, prorogata al 22.5.2015, è stata rispettata per tutti i corsi di studio afferenti ai Dipartimenti di SAEMQ e Giurisprudenza con riferimento alla compilazione delle sezioni SUA CdS previste: successivamente si è provveduto ad aggiornare, secondo le scadenze definite dal MIUR, i dati dell'offerta didattica a.a. 15/16		
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile 2015 (solo con docenza strutturata) entro 15 luglio 2015	entro il 30.3.2015, previo passaggio in Consiglio di Dipartimento (seduta del 30.3 per il DSAEMQ e seduta del 21.4 per il DGIU) e previo confronto con l'Ufficio aule e appelli, recependo le scadenze fissate dal Senato accademico (seduta del 16.3.2015), è stato predisposto il calendario delle attività didattiche di entrambi i dipartimenti per l'a.a. 15/16, comprendente: la distribuzione nei semestri degli insegnamenti, le sessioni d'esame e di tesi di laurea e le scadenze relative allo svolgimento delle attività connesse a TVI e OFA; questi dati, unitamente alle coperture degli insegnamenti, costituiscono le informazioni necessarie per l'elaborazione del calendario degli appelli e delle lezioni da parte del competente ufficio	5	
		verifica della pubblicazione programma insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)	a seguito della comunicazione del Presidio della Qualità del 27.05.2015 (e successivi aggiornamenti) sulle modalità e tempistiche per la compilazione dei programmi d'insegnamento, si è provveduto all'invio: <ul style="list-style-type: none"> - delle indicazioni operative per l'inserimento dei programmi dei corsi d'insegnamento l'a.a. 2015/2016 (non modificate rispetto all'anno precedente) - dei suggerimenti del Presidio della Qualità per la formulazione dei programmi degli insegnamenti secondo i criteri qualitativi del sistema AVA. Mentre la nota del PdQ del 27.5 fissava tra l'8 e il 30 giugno il termine per il caricamento in ESSE3 da parte dei Responsabili dei singoli insegnamenti, a causa di problemi informatici, il caricamento da parte dei docenti è stato possibile solo a partire dal 28 giugno e, di conseguenza, il termine per la compilazione è stato posticipato al 12 luglio 2015. Dopo la scadenza fissata dal Presidio della Qualità (interamente rispettata, eccetto che per gli insegnamenti "scoperti" che, ad ogni modo, sono stati caricati entro l'inizio delle lezioni 15/16), il Presidio eco-giu ha coadiuvato i Presidenti dei consigli di corso di studio nella verifica dei contenuti dei programmi nel rispetto delle indicazioni AVA. Successivamente a tale verifica, si sono riunite le Commissioni Paritetiche docenti-studenti per esprimere parere sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati (CP-DGIU il 28.7.2015; CP-DSAEMQ il 15.7.2015; in tale sede non è stato espresso alcun parere)	5	
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	tutte le informazioni inerenti alla guida dello studente (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro la fine di giugno 2015	5	

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Valutazione delle attività di Ateneo	12%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	12%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro 30 aprile 2015	<p>è stato fornito il supporto necessario all'Ufficio Ricerca per la compilazione della Scheda unica di autovalutazione della ricerca (SUA-RD) per la valutazione delle attività di ricerca degli Atenei prevista dall'ANVUR.</p> <p>Sono state nominate dai Dipartimenti le commissioni SUA-RD preposte alla compilazione delle schede di autovalutazione alle quali è stato fornito il supporto necessario per chiudere i lavori entro la scadenza stabilita dal ANVUR prevista per il 30.4.2015.</p> <p>Le Commissioni sono state nominate dai Dipartimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di Giurisprudenza il 24.06.2014 (integrata con delibere del 5.11.2014 e 4.11.2015); - presso il SAEMQ già nel 2014 è stato dato avvio alla sperimentazione di ateneo del sistema di valutazione della ricerca dipartimentale, attribuendo le competenze proprie della Commissione SUA-RD all'organo di dipartimento Consiglio per la Ricerca 	12
--------------------------------------	-----	--	-----	--	---	----------------------	---	----

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	20%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	entro i termini previsti per la SUA-CdS per attività didattica a.a. 2015/2016	<p>per entrambi i dipartimenti l'offerta didattica 15/16 è stata inserita nella nuova banca dati di U-gov e SUA-CdS secondo la scadenza definita dal Ministero (8.5.2015); durante l'anno sono state rispettate le scadenze ministeriali relative al caricamento di ulteriori dati: offerta didattica programmata, offerta erogata, insegnamenti attivati con le relative coperture, i cfu attivati per l'a.a. 15/16 e il periodo d'insegnamento</p>	20
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	8%	supporto elezioni Direttori di Dipartimento	8%	tempistica conclusione procedura elezioni nuovi Direttori di Dipartimento	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	<p>nell'anno 2015 si sono svolte, a cura del Presidio Economico-giuridico, le elezioni dei Direttori di Dipartimento, nel rispetto dello Statuto, del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di funzionamento di ciascuna struttura.</p> <p>- Il prof. R.M. Pellegrini è stato eletto Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza per il triennio 2015/2018 in esito alla votazione del 16.6.2015; a seguito dell'elezione del prof. R.M. Pellegrini per la carica di Rettore dell'Università di Bergamo per il sessennio 2015/2021, lo stesso ha presentato rinuncia alla carica di Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza in data 14.09.2015. Con Decreto Rep. n. 22/2015 Prot. n. 56811/I/13 del 14/09/2015 il Decano dei professori ordinari del Dipartimento di Giurisprudenza ha quindi provveduto all'indizione di nuove votazioni (28.9.2015), in esito alle quali, è stato eletto Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza per il triennio 2015/2018 il prof. Antonio Banfi;</p> <p>- il prof. Gianfranco Rusconi è stato eletto Direttore del Dipartimento di SAEMQ in esito alla votazione del 26.5.2015. Il 4.5.2015 è stato integrato il corpo elettorale attivo a seguito dell'elezione del Rappresentante del PTA nel Consiglio di Dipartimento, per il triennio 15/18.</p> <p>Già a partire dal primo consiglio di ottobre 2015 sono stati nominati/aggiornati gli Organi di Dipartimento per entrambe le strutture quali: Direttore Vicario, Giunta di Dipartimento, Commissione paritetica, Commissione AQ e, per il Dipartimento di SAEMQ, il Consiglio per la ricerca e il Consiglio per la didattica. In base alle indicazioni pervenute da altri servizi sono stati individuati i Rappresentanti dei dipartimenti per la formazione di Commissioni di Ateneo</p>	8
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	le relazioni dell'attività di ricerca dell'anno 2014 di entrambi i Dipartimenti sono state completate, nelle parti di spettanza, nei termini previsti dall'Ufficio Ricerca per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014 nel Consiglio di Amministrazione del 26.5.2015. Le relazioni sono pubblicate nel sito dell'Ateneo alla pagina dedicata alla ricerca	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2015	<p>con i decreti direttoriali Prot. n. 67782/III/9 dell'8.10.2015 per il DSAEMQ e Prot. n. 68389/III/9 del 12.10.2015 per il DGIU sono state nominate le commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica dei corsi di studio relative all'a.a. 2015/2016.</p> <p>A seguito di delibere di modifica della programmazione didattica da parte dei rispettivi Consigli di Dipartimento è stata necessaria, in diversi casi, l'emaneazione di ulteriori decreti da parte dei Direttori</p>	4
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	99

STRUTTURE: PRESIDIO DI INGEGNERIA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	35%	attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	20%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	obiettivo non previsto	entro inizio a.a. 2015/2016	a gennaio 2015 è stato approvato l'ordinamento didattico del corso di laurea in Ingegneria delle tecnologie per la salute	20
		predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo		tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2015/2016	in data 23/2/2015 la Giunta della Scuola di Ingegneria ha proposto la programmazione didattica ai dipartimenti di Ingegneria che hanno deliberato l'11/3/2015 e il 12/3/2015 in tempo utile per l'approvazione del Senato Accademico nella riunione del 16.3.2015	
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	nuovo corso di laurea in Ingegneria delle tecnologie per la salute deliberata dal Dipartimento e dalla Scuola di Ingegneria il 15/1/2015.	15
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	le schede SUA-Cds sono state approvate nei Dipartimenti del 22/4/2015 (DISA), 23/4/2015 (DIGIP)	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile 2015 (solo con docenza strutturata) entro 15 luglio 2015	nel periodo aprile-luglio 2015 sono state effettuate le comunicazioni alla segreteria studenti	5
		verifica della pubblicazione programma insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)	sono state effettuate le verifiche entro il 15/6/2015	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	nel periodo maggio-luglio 2015 sono state pubblicate le informazioni	5
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Valutazione delle attività di Ateneo	12%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	12%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro 30 aprile 2015	nel periodo marzo-aprile 2015 sono stati raccolti i dati per la redazione della relazione annuale della ricerca contenente i dati della SUA-RD	12
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	20%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	entro i termini previsti per la SUA-CdS per attività didattica a.a. 2015/2016	nel periodo marzo-aprile 2015 è stata caricata l'offerta erogata e programmata nell'applicativo u-gov didattica.	20
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	8%	supporto elezioni Direttori di Dipartimento	8%	tempistica conclusione procedura elezioni nuovi Direttori di Dipartimento	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	il 16/6/2015 si sono svolte le elezioni per nominare il direttore del dipartimento di Ingegneria e scienze applicate	8
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	periodo marzo-maggio raccolta dei dati e stesura relazione annuale ricerca	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2015	le Commissioni d'esame sono state costituite con decreto direttore DIGIP rep. n. 71/2015 del 15/10/2015 e decreto direttore DISA rep. n. 56/2015 del 15/10/2015	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	100

STRUTTURE: PRESIDIO LETTERE E SCIENZE UMANE

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	35%	attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	20%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	obiettivo non previsto	entro inizio a.a. 2015/2016	attivazione nell'a.a. 15/16 del nuovo curriculum in Moda, arte, design, cultura visiva con relativa modifica di ordinamento didattico. La programmazione dell'attività didattica per l'a.a. 15/16 è stata elaborata per i corsi di laurea di entrambi i dipartimenti nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto Teaching quality programm (TQP). I piani di studio e i budget dei corsi sono stati approvati nelle riunioni dei consigli di Dipartimento di Lettere e Filosofia del 11.3.2015 e di Scienze Umane e Sociali del 10.3.2015 in tempo utile per l'approvazione del Senato Accademico nella riunione del 16.3.2015	20
		predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo		tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2015/2016		
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	entro la data prevista del 27.2.2016 è stata inserita nella scheda SUA la modifica all'ordinamento didattico del corso di laurea triennale in Lettere. Le modifiche sono state approvate nel CdD di Lettere e Filosofia nella riunione del 20.1.2016 e nel successivo Senato Accademico del 23.01.2016. Con DM del 15.6.205, prot. n. 345, tutti i corsi dei due dipartimenti Lettere e Filosofia e Scienze Umane e Sociali sono stati accreditati	15
	tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali		entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	le schede SUA-CdS degli 8 corsi di studio sono state elaborate in collaborazione con i presidenti dei corsi, tutte le sezioni previste sono state compilate nel rispetto delle scadenze definite dalla nota MIUR dell' 8.1.2014 prevista per l'8.5.2015 (prorogata successivamente al 22.5.2016); durante l'anno si è provveduto ad aggiornare, secondo le scadenze definite dal MIUR, i dati dell'offerta didattica a.a. 15/16			
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile 2015 (solo con docenza strutturata) entro 15 luglio 2015	al fine di garantire una migliore qualità del servizio a favore degli studenti si è trasmesso entro il 30.4.2015 alla Segreteria Studenti: il calendario delle attività didattiche dei Dipartimenti per l'a.a. 15/16, le coperture degli insegnamenti, la distribuzione nei semestri degli insegnamenti e tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione del calendario degli appelli e delle lezioni. Il Calendario è stato programmato in base alle indicazioni del Senato Accademico del 16.3.2015 e approvato nel Consiglio di Lettere e Filosofia del 14.04.2015 e nel Consiglio di Scienze Umane e Sociali del 21.4.2015	5
		verifica della pubblicazione programma insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)	con comunicazione del 1.6.2015 i docenti di entrambi i Dipartimenti hanno ricevuto le istruzioni per la pubblicazione dei programmi dei corsi, le Commissioni paritetiche dei due Dipartimenti si sono riunite nella stessa data, 14.7.2015, per valutare la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati. La Commissione paritetica di Scienze Umane e sociali nella riunione del 13.10.2015 ha valutato i programmi dei corsi non disponibili a luglio (solo nei casi in cui il docente non era ancora stato definito entro giugno in quanto non si erano chiuse le procedure di selezione). I programmi erano tutti pubblicati con l'inizio delle lezioni del primo semestre	3
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	tutte le informazioni inerenti alla guida dello studente (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro la fine di giugno	5

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Valutazione delle attività di Ateneo	12%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	12%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro 30 aprile 2015	è stato fornito il supporto necessario all'ufficio ricerca per la compilazione della scheda unica di autovalutazione della ricerca (SUA-RD) per la valutazione delle attività di ricerca degli Atenei prevista dall'ANVUR. Sono state nominate dai Dipartimenti le commissioni SUA-RD preposte alla compilazione delle schede di autovalutazione alle quali è stato fornito il supporto necessario per chiudere i lavori entro la scadenza stabilita dal ANVUR prevista per il 30.4.2015. Le Commissioni sono state nominate dai Dipartimenti: - di Lettere e Filosofia nella riunione del 22.7.2014 (modificata con la costituzione del nuovo dipartimento nel Consiglio 20.10.2015) - di Scienze Umane e Sociali nella riunione del 24.6.2014 (modificata nel consiglio di dipartimento del 11.12.2015)	12
--------------------------------------	-----	--	-----	--	---	----------------------	---	----

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	20%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	entro i termini previsti per la SUA-CdS per attività didattica a.a. 2015/2016	l'offerta didattica è stata inserita nella nuova banca dati di U-gov e SUA-CdS secondo la scadenza definita dal Ministero prevista per l'8.5.2015; durante l'anno si è provveduto ad aggiornare alle scadenze definite dal MIUR i dati dell'offerta didattica a.a. 15/16. E' stata inserita l'offerta didattica programmata, l'offerta erogata, gli insegnamenti attivati con le relative coperture, i cfu attivati per l'a.a. 15/16 e il periodo d'insegnamento	20
---	-----	---	-----	--	---	---	--	----

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	8%	supporto elezioni Direttori di Dipartimento	8%	tempistica conclusione procedura elezioni nuovi Direttori di Dipartimento	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	<p>nell'anno 2015 il Presidio ha gestito, in qualità di ufficio elettorale, l'elezione dei direttori di Dipartimento, su indicazione dei rispettivi decani le votazioni si sono svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento di Scienze Umane e Sociali in data 16 giugno 2015 all'esito delle votazione con DR prot. n. 42052/VI/3 del 24/7/2015 è stato nominato Direttore del Dipartimento il prof. Giuseppe Bertagna a decorrere dal 1.10.2015; - Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione (nuovo dipartimento istituito con decorrenza 1.10.2015) in data 16 giugno 2015 all'esito della votazione con DR prot. n. 42054 del 27/7/2015 è stato nominato Direttore del Dipartimento il prof. Andrea Bottani a decorrere dal 1.10.2015; <p>A seguito delle dimissioni del prof. Bottani, accettate con DR prot. n. 80103/VI/3 del 15.12.2015 si provveduto ad indire su indicazione del decano, prof. Bottiroli, nuove elezioni che si sono tenute nel mese di gennaio 2016.</p> <p>All'insediamento dei nuovi direttori nel primo consiglio di ottobre 2015 sono stati nominati gli Organi di Dipartimento per entrambe le strutture quali: Giunta di Dipartimento, Commissione paritetica, Direttore Vicario ed inoltre per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione la Commissione per la ricerca e la Commissione per la didattica</p>	8
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	le relazioni dell'attività di ricerca dell'anno 2014 del Dipartimento di Lettere e Filosofia e di Scienze Umane e Sociali sono state elaborate e consegnate nei termini previsti dall'Ufficio Ricerca per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014 nel Consiglio di Amministrazione del 26.5.2015. Entrambe le relazioni sono pubblicate nel sito dell'Ateneo alla pagina dedicata alla ricerca	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2015	<p>Con i decreti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prot. n.80831/III/9 del 16.12.2015 del Direttore del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazioni - prot. n. 80415/III/9 del 11.12.2015 del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali <p>sono state nominate le commissioni d'esame a.a. 2015/2016 in vista degli esami del primo semestre fissati per gennaio 2016.</p>	4
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	97

STRUTTURE: PRESIDIO DI LINGUE

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	35%	predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	20%	tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2015/2016	la proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di LLSC nella riunione del 3.3.2015 su proposta dei Consigli di Corso di studio che si sono riuniti precedentemente in tempo utile per l'approvazione del Senato Accademico nella riunione del 16.3.2015. Nella formulazione della proposta si è tenuto conto dei criteri fissati nel progetto TQP approvato nel Senato Accademico del 4.2.2014, in particolare è stata valutata la sostenibilità degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. precedente, nel rispetto dei requisiti necessari di docenza con riferimento al numero di docenti necessari per Corso di Studio	20
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	la scadenza ministeriale prevista (maggio 2015) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati compresi della copertura di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati ESS3 a seguito del caricamento di tutti i dati necessari relativi alla programmazione didattica	15
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile 2015 (solo con docenza strutturata) entro 15 luglio 2015	dopo la programmazione didattica ed entro il 30.4.2015 è stato fornito il supporto ai docenti referenti dei corsi di studio incaricati di elaborare i dati utili per la definizione del calendario lezioni ed appelli a cura del Servizio studenti (Gestione aule e appelli)	5
		verifica della pubblicazione programma insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)	entro il 15 giugno 2015 sono state messe in atto le opportune verifiche relative alla pubblicazione dei programmi di insegnamento	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	le informazioni inerenti alla guida dello studente e di pertinenza del Dipartimento (calendario didattico-piani di studio- coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro il mese di giugno	5

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Valutazione delle attività di Ateneo	12%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	12%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro 30 aprile 2015	in collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la compilazione della scheda SUA-RD per il triennio 2011-2013, terminata ufficialmente il 30 aprile	12
--------------------------------------	-----	--	-----	--	---	----------------------	---	----

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	20%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	entro i termini previsti per la SUA-CdS per attività didattica a.a. 2015/2016	sono stati caricati nel nuovo applicativo U-GOV i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati comprensivi della copertura di docenza) entro la scadenza prevista per SUA-CdS a.a. 2015/2016 (maggio 2015) per travaso nella scheda SUA con il supporto dei Sistemi informativi. La scheda SUA ha sostituito la banca dati MIUR per la pre-off ed è stata compilata rispettando i termini previsti (maggio 2015)	20
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	8%	supporto elezioni Direttori di Dipartimento	8%	tempistica conclusione procedura elezioni nuovi Direttori di Dipartimento	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	al fine di uniformare e coordinare l'adempimento delle votazioni dei sei nuovi Direttori di Dipartimento è stata proposta dal Rettore, condivisa dal Senato Accademico del 16.3.2015, la data del 16 giugno 2015 per l'elezione dei Direttori di Dipartimento. Si conferma l'elezione del Direttore del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere per il triennio a.a. 15/18 in data 16 giugno 2015	8

Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	la Relazione sull'attività di ricerca dell'anno 2014 del Dipartimento di Lingue, Letterature straniere e comunicazione è stata elaborata e consegnata nei termini previsti dall'Ufficio Ricerca. Rispetto agli anni precedenti la gestione e la raccolta dei dati è stata pensata in analogia a quelli richiesti dalla SUA-RD, in particolare con gli indicatori definiti nella dichiarazione degli obiettivi di ricerca del dipartimento, al fine di facilitare la raccolta dati al fine del processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento previsto dall'ANVUR. La relazione è stata pubblicata nel sito dell'Ateneo	5
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2015	a seguito della verbalizzazione degli esami on line e della contestuale attivazione della firma digitale ai docenti Presidenti di Commissione, subito dopo l'approvazione della programmazione didattica (marzo 2015) sono stati forniti all'Ufficio gestione aule e appelli i nominativi dei Presidenti di Commissione al fine del caricamento degli appelli. La costituzione delle Commissioni è stata formalizzata con decreto direttoriale Rep. n. 11/2015 del 10.12.2015	4
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	99

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	23%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	6%	tempistica sistemazione facciata	il progetto preliminare è stato approvato nella seduta del CdA del 17.12.2014	conclusione lavori entro dicembre 2015	conclusione lavori dicembre 2015	6
		allestimento uffici Complesso Baroni	5%	tempistica allestimento	rispettate scadenze avanzamento lavori	studio delle modalità di approvvigionamento	la predisposizione del piano per utilizzo spazi e definizione progetto arredo e allestimento è curato dal Servizio Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica. Verificate e stabilite modalità di approvvigionamento mediante adesione a convenzioni Consip e ricorso al MEPA	5
		revisione della segnaletica interna alle sedi universitarie	6%	tempistica revisione della segnaletica interna	procedura di affidamento espletata entro il termine previsto - provvedimento di affidamento Det. Rep. 720/2014 prot. n. 39649/X/4 del 23.12.2014	entro dicembre 2015	revisione effettuata solo per la sede di Via dei Caniana	2
		gestione interventi manutentivi nel quadro dei rapporti con Ateneo BG dalla fase di affidamento alle liquidazioni ed alle pubblicazioni sul sito	6%	tempistica creazione ufficio stralcio per gestione amministrativa delle manutenzioni	obiettivo non previsto	avvio dell'unità entro 1 aprile 2015 conseguimento autonomia da parte dell'unità da ottobre 2015	l'unità è stata effettivamente avviata dal 1 aprile 2015; sono stati effettuati diversi momenti di formazione operata soprattutto attraverso il supporto concreto nella predisposizione degli atti delle procedure di gara, nell'affiancamento dello svolgimento di procedure Mepa e nella gestione degli adempimenti connessi	6
		numero incontri di formazione sulle procedure	obiettivo non previsto	almeno 6 incontri				
		gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	9%	tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le sedi dell'Ateneo	espletate fasi preliminari	affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015	l'aggiudicazione provvisoria è stata disposta il 4 novembre 2015, tuttavia essendo pervenuta un'informativa di ricorso non si è disposta l'aggiudicazione definitiva sino ad una nuova riunione della Commissione ed a seguito della stessa si è disposta l'aggiudicazione definitiva. Il servizio è stato garantito da un contratto a seguito di procedura negoziata	9
				tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le residenze studentesche	obiettivo non previsto	affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015		
		centralizzazione controlli sui requisiti nelle gare che prevedono il sistema AVCPASS	3%	numero incontri per formazione alle strutture che acquisiscono beni e servizi per un valore superiore a Euro 40 mila	obiettivo non previsto	almeno 3 incontri	è stato garantito un supporto formativo/work –shop in materia contrattualistica attraverso numerosi momenti di confronto e di supporto a vantaggio dei responsabili di servizio e dei loro collaboratori, in occasione di criticità manifestate nelle fasi di affidamento e di stipula dei contratti. In particolar modo è stato affrontato il mutato quadro normativo in materia di ricorso a modalità semplificate per la scelta del contraente, modalità alla quale è stato assegnato un ruolo puramente residuale ed eccezionale, e fornite indicazioni operative per lo svolgimento delle procedure attraverso il sistema Mepa	3
		organizzazione incontri divulgativi sui fondi pensione PERSEO-SIRIO	2%	tempistica predisposizione incontri divulgativi	obiettivo non previsto	entro novembre 2015	comunicazione inviata a tutto il personale tecnico-amministrativo: fornita informativa a 10 dipendenti interessati tradottasi in 6 adesioni	2
		caricamento dati per ex INPDAP	4%	tempistica caricamento dati	obiettivo non previsto	fasi preliminari al caricamento	ente previdenziale non ha ancora cambiato modalità di comunicazione	0

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenimento standard operativo delle strutture	55%	gestione procedure concorsuali	10%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	2 procedure svolte; 1 in corso; 2 da avviare.	conclusione procedure aperte entro giugno 2015 e indizione nuove procedure concorsuali	procedure TA riservate alle categorie protette chiuse entro giugno 2015. Avviate procedure di mobilità per complessivi 3 posti di cat. EP e 2 di cat. D. Avviate e concluse, ma non previste, le seguenti procedure: bando per 2 posti di cat. C a tempo determinato; procedura di mobilità per 1 posto di cat. D riservato disabili; procedura per comando da Provincia di BG.	10
				procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	28 concorsi conclusi e approvati nel 2014	rispetto tempistiche deliberate dagli Organi	bandi emessi nel 2015 per un totale di 20 posti tra docenti e RTD a fronte di complessivi 23 posti deliberati (gli ultimi 3 posti non banditi sono stati richiesti a novembre e dicembre 2015); avviate due procedure non previste di scambio docenti ex art. 7 L. 240/2010 di cui una conclusa entro l'anno (la seconda è in corso); procedura di chiamata art 29 comma 4 L 240/2010 docente di I fascia avviata e conclusa nell'anno.	
		implementazione nuovo sistema fatturazione elettronica per i professionisti	2%	tempistica implementazione nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro 1 aprile 2015	introdotta dall'1.4.2015 senza ritardi	2
		gestione pagamento fatture elettroniche economali	3%	tempistica invio fatture in contabilità	obiettivo non previsto	entro 20 gg	invio fatture in Contabilità entro 20 gg	3
		nuova CU Certificazione unica 2015	4%	tempistica trasmissione Agenzia delle Entrate	obiettivo non previsto	trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate entro il giorno 7 marzo 2015	la Cu è stata trasmessa in data 04/03/2015	4
		partecipazione alla redazione di materiale per causa ex lettori (2ª tranche) e assistenza tecnica all'Avvocatura dello Stato	5%	tempistica trasmissione della relazione da CT dell'Ateneo al CTU e trasmissione di eventuali ulteriori documenti	scadenze rispettate per la parte di nostra competenza.	presentazione entro il 15 maggio 2015 all'Avvocatura dello Stato	dalla metà del 2015 abbiamo assistito alla ripresa dei ricorsi per il riconoscimento retributivi degli ex Lettori. dopo una prima udienza nel giugno 2015 il giudice del lavoro ha escusso le testimonianze dei 2 ex Direttori del Centro linguistico. Sempre nel corso del 2015 dopo le sentenze favorevoli della Corte d'Appello che ha respinto le istanze del XXX è stato depositato presso il tribunale di Bergamo un altro ricorso. L'ufficio stipendi e pensioni hanno fornito i dati e la documentazione utile all'avvocatura distrettuale di Brescia in entrambe le cause	5
		gestione procedure relative al trattamento di quiescenza e previdenza	4%	numero di pratiche evase/numero di aventi diritto	evase tutte le pratiche di quiescenza e previdenza, 8 con diritto a trattamento di quiescenza e 9 con diritto a trattamento di previdenza	100%	scadenza rispettata con invio di 71 registri riferiti ad ex-lettori	4
					tempistica trasmissione pratiche per via telematica all'INPS-GDP	scadenze rispettate	buonuscita 15 giorni dalla cessazione, pensione almeno 3 mesi prima della cessazione se la cessazione è per collocamento a riposo d'ufficio	
		lettera invito per affidamento della gestione temporanea di un'attività di pubblico esercizio - bar interno sede universitaria di Dalmine**	4%	tempistica aggiudicazione	obiettivo non previsto	affidamento nei termini utili per garantire il servizio senza soluzione di continuità	il servizio è stato affidato dal 16 marzo 2015 in continuità con il precedente gestore.	4
		lettera invito per procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, del servizio di redazione dell'attestato di certificazione energetica del nuovo edificio lato sud fabbricato principale complesso immobiliare denominato Ex Collegio Baroni in Bergamo**		tempistica aggiudicazione	obiettivo non previsto	entro l'avvio dei lavori che necessitano di certificazione energetica	l'incarico è stato affidato a luglio 2015 in tempo per l'inizio dei lavori delle strutture che devono essere oggetto di certificazione energetica	
lettera di invito della procedura negoziata per l'acquisizione, in economia mediante cottimo fiduciario, del servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura di buoni pasto**	tempistica aggiudicazione	obiettivo non previsto		affidamento nei termini utili per garantire il servizio senza soluzione di continuità	il servizio è stato affidato ad ottobre 2015 nei termini per garantire il servizio senza soluzione di continuità			
procedura aperta sottosoglia per l'affidamento di un'attività di consulenza per lo sviluppo di una piattaforma software come previsto dal progetto smart aging**	tempistica aggiudicazione	obiettivo non previsto		entro dicembre 2015	l'attività di consulenza è stata aggiudicata (aggiudicazione provvisoria) in data 19.10.2015 e avviata la prestazione in pendenza della stipula onde garantire la realizzazione del progetto all'interno del finanziamento			

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
		acquisizione di beni e servizi diversi in economia**	2%	tempistica soddisfazione richieste / tempistica attivazione servizi entro i termini previsti (per forniture materiali di consumo, forniture diverse per allestimento Aula Magna S. Agostino, fornitura arredi ed accessori vari per sedi diverse, attivazione servizi integrati per Aula Magna S. Agostino e attivazione servizi portierato per convegni in sedi diverse)	obiettivo non previsto	entro 10 gg dalla richiesta degli utenti / entro i termini previsti per l'attivazione dei servizi	obiettivo raggiunto (evasione richieste entro 10 gg, attivazione servizi entro i termini previsti)	2
				tempistica aggiudicazione procedure di gara per affidamento servizi assicurativi in scadenza al 31.12.2015	procedure espletate entro il termine previsto	entro dicembre 2015	aggiudicazione con determinazione del 22.12.2015	
				tempistica rinnovo convenzioni Consip in scadenza e gestione relativi contratti di fornitura per energia elettrica, gas naturale, telefonia mobile e fissa	rinnovi effettuati entro i termini previsti	entro la scadenza dei precedenti contratti	rinnovi effettuati entro la scadenza dei precedenti contratti	
		aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	3%	tempistica per aggiornamento banche dati	le banche date sono state aggiornate dai tutti gli uffici interessati nel rispetto delle scadenze sotto indicate	rispetto scadenze normative	le banche date sono state aggiornate dai tutti gli uffici interessati nel rispetto delle scadenze sotto indicate	3
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	8%	predisposizione corsi in materia di sicurezza per i dirigenti	3%	tempistica predisposizione corsi	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	il corso è stato effettuato nel mese di novembre	3
		revisione regolamento sulla sicurezza	5%	tempistica revisione regolamento	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	modifiche regolamento approvate da C.A. del 22 dicembre 2015	5
Promozione trasparenza e integrità	10%	predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012	4%	tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014.	rispetto scadenze normative	il Piano è stato adottato con delibera del CdA del 27.1.2015	4
		predisposizione corsi di formazione elearning su etica del dipendente pubblico	2%	tempistica predisposizione corsi di formazione elearning	obiettivo non previsto	svolgimento dei corsi entro dicembre 2015	nel mese di settembre è stata svolta una gara attraverso MEPA andata deserta. Nel mese di novembre è stato fatto un affidamento diretto. Corso in svolgimento da dicembre a marzo	2
		aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	4%	tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 è stato aggiornato con decreto rettorale Rep. n. 42/2014 prot. n. 2184/1/8 del 29.1.2014.	rispetto scadenze normative	il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 aggiornato al 2015 è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.1.2015	4
Valutazione delle attività di Ateneo	4%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	4%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica (scala da 1 a 4)	3,61 (220 questionari compilati)	mantenimento livello soddisfazione 2014	3,71 (137 questionari)	4
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	3,72 (30 questionari)	mantenimento livello soddisfazione 2014	3,79 (28 questionari)	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	92

Alcuni obiettivi sono stati tolti in fase di monitoraggio effettuato a ottobre e il loro peso è stato ridistribuito sui nuovi obiettivi aggiunti (**) in quella fase - vedi aggiornamento PP 2015-2017

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 marzo di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; CEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Valutazione delle attività di Ateneo	5%	indagine soddisfazione utenti del servizio – predisposizione e somministrazione on-line del questionario*	/	tempistica di messa a disposizione dei risultati dell'indagine di soddisfazione	obiettivo non previsto	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2015	vista l'opportunità di condividere la medesima iniziativa con i sistemi bibliotecari delle università di Siena e di Milano Bicocca, è stata concordata la partecipazione del nostro Ateneo all'indagine comune che si prevede di avviare tra febbraio e marzo 2016	/
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari CINECA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,0% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,0% risposte utili: 2.318 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	mantenimento livello soddisfazione 2014	decisamente o abbastanza POSITIVO: 95,2% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,8% risposte utili: 2.073 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2014]	4
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	36%	passaggio alla nuova piattaforma IRIS per la gestione dei processi e delle attività che riguardano la ricerca: configurazione dell'archivio istituzionale nel nuovo ambiente*	15%	tempistica passaggio a nuova piattaforma	espletamento fasi preliminari al passaggio	entro giugno 2015	il passaggio alla nuova piattaforma sviluppata da Cineca per la gestione dei processi e delle attività che riguardano la ricerca ha preso avvio all'inizio nel mese di marzo con l'attivazione dell'ambiente di pre-produzione ed è terminato il 5 maggio con l'entrata in produzione a migrazione dei dati conclusa	15
		sviluppo applicazione per derivare dal sistema di gestione bibliotecario tutte le informazioni per l'analisi della spesa, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e la produzione di report	6%	tempistica sviluppo applicazione	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	l'obiettivo di una gestione unificata delle registrazioni contabili per l'analisi della spesa, la produzione di report e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme sulla trasparenza e il contrasto alla corruzione è stato conseguito nei tempi previsti. Attraverso la condivisione di un sistema di notazione standardizzato e la definizione di procedure per derivare dal sistema di gestione bibliotecario le informazioni necessarie, sono state sviluppate applicazioni per: <ul style="list-style-type: none"> • la documentazione degli provvedimenti d'individuazione del contraente; • la rendicontazione della spesa inerente una specifica fornitura (CIG); • l'analisi della spesa per lo sviluppo delle collezioni bibliotecarie aggregate per tipologia di destinazione; • il controllo del budget delle singole biblioteche e del servizio; • la produzione di report per l'istruzione delle riunioni dei Comitati scientifici e per la liquidazione delle fatture. Il risultato ottenuto ha consentito di eliminare le registrazioni tenute dalle singole biblioteche per il controllo del proprio budget e di derivare agevolmente i dati necessari per l'adempimento delle norme in materia di trasparenza e il contrasto alla corruzione	6
		revisione del sito web per integrare il collegamento al nuovo ambiente di ricerca**	5%	tempistica revisione del sito web, aggiornamento istruzioni e grafica	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	l'introduzione del nuovo motore per la ricerca bibliografica (BIGsearch) ha sollecitato una revisione del sito web dei Servizi bibliotecari per una piena integrazione del nuovo servizio. L'intervento ha riguardato: <ul style="list-style-type: none"> • la conversione delle ricerche (query di ricerca) predisposte all'interno delle pagine; • l'aggiornamento delle pagine di istruzione e delle FAQ • la pubblicazione di una guida sintetica all'uso del nuovo servizio La necessità di mettere mano al contenuto di gran parte delle pagine ha inoltre portato a una revisione più generale che ha riguardato grafica, layout e navigazione interna al sito	15
		aggiornamento pagine di istruzione e FAQ integrandole con riferimenti alle funzionalità e ai servizi della nuova piattaforma**	5%					
revisione della grafica, del layout e dei percorsi di navigazione del sito**	5%							
Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	gestione acquisti librari per conto dei Dipartimenti*	12%	tempistica adozione nuova procedura di acquisto	obiettivo non previsto	avvio da marzo 2015	il servizio di gestione degli acquisti librari su fondi di ricerca è stato fornito a cominciare dal mese di marzo, dopo la messa a punto delle soluzioni operative per la loro integrazione nel flusso di gestione degli ordini delle biblioteche e a seguito del rilascio di un applicativo per l'invio dei dati dei testi da acquisire e il loro caricamento nel sistema informativo bibliotecario. Nel periodo da marzo a dicembre sono stati processati 415 ordini. Dal mese di ottobre il servizio è stato fornito anche al Centro Competenza Lingue. Il progressivo peggioramento della prestazione del fornitore ha causato la giustificata insoddisfazione degli utenti del servizio. Solo 252 titoli dei 415 ordinati sono stati a oggi forniti. I Servizi bibliotecari si sono fatti carico della gestione delle richieste d'annullamento degli ordini inviati, confermando al tempo stesso la loro disponibilità a gestire gli ordini non cancellati e a ricevere nuove richieste d'ordine	10
		appalto fornitura libri	8%	tempistica approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione (previa verifica possibilità di acquisto aggregato con altri Atenei)	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	la partecipazione a una procedura di gara interateneo per l'appalto della fornitura di libri è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione che nella riunione del 28 aprile 2015 ha deliberato l'adesione all'iniziativa assunta in tal senso da CIPE (Consorzio interistituzionale per progetti elettronici bibliotecari, informativi e documentari). In seguito, CIPE ha inviato agli atenei che avevano manifestato l'intento di aderire alla procedura il testo della Convenzione per il conferimento del ruolo di stazione appaltante e delle competenze connesse, compresa l'attività di controllo sulla corretta esecuzione della fornitura. La Convenzione con il Consorzio CIPE per l'esecuzione di una procedura aperta per l'affidamento della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche, italiane e straniere, anche su supporto non cartaceo, e per la gestione del conseguente contratto è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 16 giugno 2015	8

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Miglioramento qualità servizi agli studenti	19%	creazione di video tutorial per richieste di base relative al servizio*	9%	numero video tutorial creati	obiettivo non previsto	due	dopo la selezione del software per la registrazione delle sessioni da riprodurre e il montaggio delle immagini, sono stati decisi i contenuti da proporre. Si è scelto di dedicare i primi video tutorial prodotti alle funzionalità disponibili all'interno della sessione personale (account) attivabile sul motore di ricerca bibliografica, realizzando tre guide video per illustrare come accertare lo stato dei propri prestiti, rinnovare i prestiti in scadenza, prenotare testi in prestito e controllare le proprie prenotazioni. Inoltre, con il supporto tecnico di un professionista, è stato realizzato un video montando riprese registrate all'interno delle biblioteche con la collaborazione di studenti del servizio volontario civile. Il video illustra le risorse e i servizi forniti dalle biblioteche per far apprezzare il supporto che lo studente può ottenere dal sistema bibliotecario lungo il proprio percorso di studi. Con questo intento, tutti i neoiscritti sono stati invitati alla sua visione con un messaggio distribuito in posta elettronica	9
		formazione utenti - incontri di formazione per: - studenti - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	10%	numero incontri di formazione per gli utenti	15 incontri per studenti, 1 per ricercatori e 3 edizioni per tesi di laurea	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	è stata confermata la proposta del modulo della durata di 2 ore indirizzato agli studenti in tesi per promuovere la conoscenza e le abilità d'uso dei database online per la ricerca disciplinare. Gli incontri organizzati sono stati complessivamente 18 a copertura delle 5 aree disciplinari in cui si è scelto di articolare l'offerta formativa. Muovendo dall'esperienza maturata negli anni precedenti, si è ricercata l'intesa con alcuni docenti per proporre la presentazione di risorse, strumenti e servizi delle biblioteche all'interno di attività didattiche curriculari. Quattro incontri di presentazione e avvio all'uso di fonti online d'informazioni economico-finanziarie sono stati tenuti su richiesta dei docenti responsabili all'interno dell'attività didattica del Dipartimento d'ingegneria gestionale. All'interno del corso di Diritto amministrativo, è stato riproposto il contributo strutturato in due interventi dedicato alle risorse e agli strumenti per la ricerca giuridica. Infine, in collaborazione con vari docenti sono stati realizzati dieci incontri di introduzione alle risorse e ai servizi delle biblioteche per gli studenti dei corsi di area umanistica. D'intesa con il Servizio di programmazione didattica e formazione post laurea, nel mese di dicembre è stato inoltre organizzato un incontro della durata di 3 ore, proposto ai dottorandi e dedicato alla gestione di riferimenti bibliografici e citazioni con EndNote Web, all'esame di strategie e strumenti per la diffusione e valorizzazione dei contributi della letteratura scientifica e ai temi della gestione del copyright e dell'accesso aperto. Infine, nell'ambito della Biblioteca di economia e giurisprudenza ha ottenuto riscontro, raccogliendo la partecipazione di 25 studenti, l'offerta di un appuntamento di contenuto introduttivo proposto con frequenza settimanale a cui sono stati indirizzati gli studenti che si sono rivolti al desk o al servizio di consulenza in cerca d'indicazioni e assistenza nell'uso di servizi e risorse. Il corso sulla redazione della tesi di laurea è stato proposto nelle abituali tre edizioni, della durata di 12 ore, nei mesi di aprile, luglio e ottobre	10
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	raccolta prodotti della ricerca Supporto alla gestione dell'esercizio VQR sulla nuova piattaforma IRIS	20%	rispetto tempistiche esercizi di valutazione	tempistiche ministeriali e interne rispettate	rispetto scadenze ministeriali e interne	Il personale addetto alla gestione dell'archivio istituzionale Aisberg ha fornito l'abituale supporto al processo di raccolta dei prodotti della ricerca assistendo gli autori nel caricamento dei metadati e del testo pieno dei propri contributi scientifici, integrando e validando le registrazioni prodotte, curando l'invio dei dati al sito LoginMiur e verificando l'esistenza delle condizioni necessarie per l'apertura dell'accesso ai contenuti archiviati. I prodotti acquisiti e validati per la valutazione della produzione scientifica 2014 sono stati complessivamente 1.173. I dati raccolti hanno fornito materia per la valutazione interna dell'attività di ricerca dei dipartimenti a cui i Servizi bibliotecari hanno prestato il proprio contributo tecnico elaborando i dati degli articoli per aggiornare la lista di riferimento delle riviste scientifiche impiegata nella valutazione. L'avvio dell'esercizio VQR 2011-2014 ha nuovamente coinvolto dal mese di settembre il team di Aisberg che ha esteso il contenuto dell'assistenza prestata all'indicazione delle fonti e delle modalità di recupero degli indicatori bibliometrici utilizzati per la valutazione dei prodotti delle aree disciplinari interessate. I Servizi bibliotecari hanno inoltre messo a disposizione le risorse del proprio budget per attivare in tempi utili le estensioni dei contratti Scopus e Web of Science negoziati dalla CRUI acquisendo i servizi di accesso alle metriche dei due database per supportare la scelta dei prodotti da sottoporre a valutazione alla luce della stima del loro posizionamento nelle classi di merito della VQR	20
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	97

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	40%	redazione del bilancio di esercizio	20%	tempistica redazione bilancio di esercizio 2014	obiettivo non previsto in questi termini	entro aprile 2015 approvazione entro maggio 2015	il bilancio di esercizio 2014 è stato depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep.n.247/15 del 8/5/2015 ed è stato approvato dal CdA nella seduta del 26/5/2015	20
		redazione del bilancio consolidato	10%	tempistica redazione bilancio consolidato 2014	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro settembre 2015	il bilancio consolidato 2014 è stato approvato dal CdA nella seduta del 14/7/2015	10
		redazione del bilancio di previsione	10%	tempistica redazione bilancio di previsione 2016	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro novembre 2015 approvazione entro dicembre 2015	il progetto di bilancio di previsione 2016 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep.n.678/15 del 3/12/2015. Il bilancio di previsione è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22/12/2015	10
Mantenimento standard operativo delle strutture	60%	elaborazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2015 e pubblicazione sul sito istituzionale	6%	tempistica elaborazione indicatore annuale	obiettivo non previsto in questi termini	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2016	gli indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2015 sono stati determinati ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22/9/2014 e pubblicati entro i termini previsti dalla norma. Le date di pubblicazione sul sito sono le seguenti: 24/4/2015, indicatore 1° trimestre 2015; 15/7/2015, indicatore 2° trimestre 2015; 15/10/2015, indicatore 3° trimestre 2015; 27/01/2016, indicatore 4° trimestre 2015 e annuale 2015	6
		pagamento fornitori	18%	tempistica di pagamento fornitori	indicatore è "- 18 giorni". L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	indicatore ≤ 0	l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2015 è pari a "- 15 giorni"	18
		gestione piattaforma dei crediti delle pubbliche amministrazioni	5%	tempistica aggiornamento piattaforma	obiettivo non previsto	aggiornamento mensile	si è provveduto a rilevare ed aggiornare mensilmente nella PCC (Piattaforma per la certificazione dei crediti) le varie fasi del credito vantato dai fornitori documentato da fattura: 1) caricamento in piattaforma delle fatture passive; 2) aggiornamento stato "contabilizzazione e pagamento" delle fatture esigibili; 3) associazione delle cause di sospensione alle fatture non esigibili (ad esempio: attesa nota di credito, pagamento a terzi, contenzioso). Con l'introduzione della fattura elettronica è decaduto, in capo all'ente debitore, l'obbligo di caricamento delle fatture passive in piattaforma poichè le fatture vengono inviate direttamente in PCC dal fornitore	5
		monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	3%	tempistica monitoraggio e certificazione	scadenze normative rispettate	entro i termini previsti dalla normativa vigente	la scheda di monitoraggio dei versamenti da effettuare a favore dello Stato per l'esercizio 2015 è stata sottoscritta dal Rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori e trasmessa al MEF il 12/3/2015 (il termine previsto con la circolare n.8 del 2/2/2015 era il 31/3/2015). I versamenti all'Erario delle riduzioni di spesa previste dalla normativa vigente sono stati eseguiti entro i termini di legge	3
		definizione dei limiti di spesa ai fini del Bilancio di previsione	3%	tempistica definizione dei limiti di spesa	il bilancio di previsione è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2014.	entro novembre 2015	il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio 2016, contenete al paragrafo 3.1 della <i>Relazione illustrativa</i> la definizione dei limiti di spesa per l'anno 2016, è stato approvato e depositato in Direzione Generale con Decreto rettorale Rep.n.678/15 del 3/12/2015	3
		controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di Bilancio	5%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese risultate dal conto consuntivo	raggiunto fabbisogno statale annuo	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2015	l'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur al nostro Ateneo per il 2015 è stato di 35,71 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 2651 del 4/3/2015), rideterminato in 36,71 milioni di euro nel mese di dicembre (vedi nota Miur prot. 15361 del 17/12/2015). Il fabbisogno raggiunto al 31/12/2015 è stato pari a 36,49 milioni di euro	5
		presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	15%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	le scadenze previste dalla legge sono state rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	le scadenze previste dalla legge indicate in nota (*) sono state rispettate: il 26/1/2015 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale relativa all'anno 2014; il 28/2/2015 è stata trasmessa la Comunicazione Annuale Dati IVA anno d'imposta 2014; il 29/6/2015 è stata trasmessa telematicamente la dichiarazione IMU ENC 2014 relativa agli immobili siti nel Comune di Dalmine per i quali sono intervenute variazioni catastali nell'anno 2014; il 29/9/2015 è stato trasmesso il modello UNICO ENC 2015 per il periodo d'imposta 2014 comprensivo della Dichiarazione IVA	15
		ridefinizione modalità di etichettatura dei beni mobili con codice a barre	5%	tempistica realizzazione nuova etichettatura	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	preliminarmente si è provveduto a contattare Cineca per verificare l'esistenza di un applicativo informatico per la gestione dell'etichettatura dei beni mobili inventariati che fosse compatibile con il software di contabilità UGov. La risposta di Cineca è stata negativa in quanto non esiste attualmente, ma non è nemmeno in previsione lo studio e lo sviluppo, la possibilità di interfacciare direttamente Ugov con le specifiche tipologie di stampanti e di software che gestiscono la stampa delle etichette dei beni inventariati, nemmeno tramite software accessori forniti da Cineca. La conferma di ciò è arrivata anche da altri Atenei, da noi contattati (IUAV di Venezia e Università di Brescia), che in passato hanno acquisito un software per l'etichettatura con codice a barre e che oggi, avendo adottato UGov, si trovano impossibilitati a far dialogare i due applicativi. Considerate le difficoltà oggettive, consultati anche i Servizi Informativi di Ateneo, si è optato per l'acquisto, attraverso la piattaforma MEPA, di etichette prestampate adesive in poliestere che sono state consegnate dal fornitore nel mese di dicembre	3
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	98

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio; Unico ENC e Dichiarazione IVA: entro settembre; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	35%	accoglienza delle future matricole	10%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti)	Accanto agli aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito ed alle attività di help desk è stato attivato, di concerto con il Servizio Orientamento e il Servizio Studenti, uno Sportello fisico di assistenza alle matricole presso la Sede di via dei Caniana e si è partecipato con materiale informativo, all'Open day ed agli incontri informativi presso i Dipartimenti.	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre	il Servizio dsu, insieme al Servizio Studenti e Ufficio Orientamento è stato costantemente presente con un proprio operatore allo sportello attivato nei periodi previsti	10	
				sportello telefonico DSU		attivo per almeno 40 ore settimanali nei giorni di apertura dell'Ateneo	di norma l'help desk telefonico è stato ed è attivo dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.		
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti)	7%	tempistica invio contenuti su principali attività DSU e Ufficio Tasse per pubblicazione tramite i social media	verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio	avvio del progetto	entro il 30 del mese precedente	la scadenza è stata rispettata per le comunicazioni programmabili; si è inoltre proceduto ad invii estemporanei per assicurare tempestività nell'informazione	7
							entro avvio immatricolazioni a.a 2015/2016	le pagine web del Servizio sono state aggiornate e verificate sia prima dell'avvio delle immatricolazioni	
		agevolazione per gli studenti relative alle tariffe del trasporto pubblico locale	10%	convenzione con ATB e eventuali altre aziende di trasporto pubblico locale	le azioni svolte per dare esecuzione alla nuova convenzione sono state: 1) gestione nuova convenzione con ATB, a tariffa fissa per lo studente, indipendentemente dal numero di zone 2) azione pubblicitaria	abbonamento a tariffa fissa per lo studente indipendentemente dal numero di zone	è proseguito il rapporto con ATB , a cui si sono aggiunte le convenzioni con Bergamo Trasporti e Trenord. I primi due accordi hanno previsto una tariffa fissa annuale, mentre quello con Trenord uno sconto del 10% sull'abbonamento mensile	10	
massimizzazione utilizzo residenze universitarie	8%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n.posti disponibili*n.gg apertura residenze)	96,59% al netto delle 380 presenze dell'anticipata apertura nel mese di settembre	> 95%	98,85% gennaio/luglio - ottobre/dicembre 68 studenti hanno usufruito dell'apertura anticipata nel mese di settembre della residenza di via garibaldi (1.234 giornate di occupazione nel mese di settembre)	8			
Valutazione delle attività di Ateneo	15%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	9%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	i questionari sono stati predisposti entro giugno 2015 e ne sono stati somministrati 445. L'83 % degli intervistati si è detto molto o abbastanza soddisfatto della qualità del servizio di ristorazione	9	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	3%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,3% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,7% risposte utili: 1.346 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,3% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,7% risposte utili: 1.371 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2014]	2	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 89,8% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 10,8% risposte utili: 511 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 85,4% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 14,6% risposte utili: 508 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2014]	2	

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	30%	progetto per l'allestimento di una Sala lettura e della zona Bar/Tavola calda per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	10%	tempistica realizzazione interventi	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	è stato predisposto il progetto ed assicurata collaborazione specialistica al progettista per le predisposizioni impiantistiche e l'individuazione delle apparecchiature necessarie	10
		realizzazione di una cucina, ad uso degli studenti nei periodi di sospensione del Servizio ristorazione, presso la Residenza di via Verdi a Dalmine	4%			entro settembre 2015	sono state eseguite le piccole opere murarie necessarie all'installazione delle attrezzature e predisposto il layout. L'acquisto è previsto in uno con le attrezzature del Baroni 2.	2
		sostituzione o integrazione di macchine presso le cucine delle mense di via dei Caniana, di via S. Lorenzo e di via Garibaldi a Bergamo	5%			entro luglio 2015	sono state sostituite le cucine con forno presso la mensa di via dei Caniana. L'acquisto delle altre macchine è previsto in uno con le attrezzature del Baroni 2.	3
		riqualificazione area studio ex bunker sede di via Salvechchio, 19	7%			entro luglio 2015	l'acquisto degli arredi tramite MePA è previsto in uno con quelli della Sala studio del Baroni 2	0

		riqualificazione spazio studio/relax esterno Casermette S. Agostino	4%			entro maggio 2015	si è provveduto all'arredamento dello spazio con tavoli e sedute da esterno ed al completamento della recinzione dell'area	4
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	predisposizione capitolato Servizi abitativi e avvio dell'attività con il nuovo gestore individuato con procedura ad evidenza pubblica	5%	tempistica predisposizione capitolato per procedura di gara	entro giugno 2015	entro dicembre 2015	il capitolato è stato predisposto e la gara svolta, non si è ancora giunti alla stipula del contratto a seguito di un ricorso presentato da una ATI	5
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	5%	tempistica pubblicazioni*	scadenze rispettate	rispetto scadenze*	bandi e graduatorie sono stati pubblicati nei tempi fissati dai bandi, il saldo delle borse è avvenuto entro il mese di giugno e il file per il pagamento della prima rata è stato prodotto il 21 dicembre	5
		rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	5%	tempistica per rimborso studenti I anno dalla comunicazione Responsabile ISU	20 gg.	rispetto tempistiche 2014	19 gg.	4
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria	29 gg.		19 gg.	
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	8 gg.		47 gg. su 90 gg.	
tempistica per istanza presentata dagli studenti	dai 20 ai 60 gg.			42 gg.				
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	creazione di rete wi-fi presso le mense	5%	tempistica creazione rete wi-fi presso le mense	obiettivo non previsto	entro ottobre 2015	è stata cablata la Mensa di via dei Cariani; per le altre strutture di Dalmine è stato predisposto un progetto di integrazione alla rete di Ateneo, realizzando le canalizzazioni e avviando una gara per la connessione in fibra ottica	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	86	

*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2015/16 entro il 15 luglio 2015; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2015/16 entro il 16 settembre 2015; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2014/2015 entro 30 giugno 2015; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2015/16 entro il 31 ottobre 2015; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2015/16, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 21 dicembre 2015.

SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	U-GOV Programmazione della Didattica	10%	tempistica avvio nuove applicazioni	installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale	entro marzo 2015	avvio delle nuove applicazioni effettuato nel mese di febbraio 2015	10
		U-GOV IRIS (Institutional Research Information System)	7%	tempistica avvio nuove applicazioni	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	avvio delle nuove applicazioni effettuato nella prima metà del mese di maggio 2015	7
		U-GOV University Planner*	4%	tempistica avvio nuove applicazioni	installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale	entro giugno 2015	in considerazione delle richieste rivolte a CINECA per l'adeguamento dell'applicativo è stata effettuata solo la prima fase di lavoro e l'applicazione non è potuta entrare a regime per l'A.A. 2015/2016	2
		implementazione rete WiFi	9%	numero isole WiFi	obiettivo non previsto	aggiornamento 35 isole esistenti e realizzazione 15 nuove isole	sono state aggiornate tutte le 35 isole previste e realizzate le 15 isole in programma	9
		allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	10%	presentazione progetto per l'allestimento di 12 aule di cui una informatica (arredi, attrezzature audiovisive e informatiche)	la relazione preventiva sugli interventi necessari per l'allestimento di aule e spazi è stata inviata al Direttore Generale a novembre 2014	entro novembre 2015	il progetto per l'allestimento di 12 aule è stato predisposto in data 30.11.2015	10
		presa in carico e gestione operativa delle attrezzature audiovisive della nuova aula magna nel complesso di S. Agostino	5%	tempistica di realizzazione nuove attrezzature aula magna	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	le attrezzature audiovisive sono state prese in carico nei tempi previsti e dopo la fase di utilizzo iniziale sono stati perfezionati alcuni parametri della diffusione acustica nell'aula	5
		sede di Piazza Rosate, aula 2: bonifica acustica per ridurre i tempi di riverbero	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	intervento effettuato nel corso della prima settimana del mese di agosto 2015	5
		sede di via Salvecchio, aula 3: dotazione permanente di un pc sulla cattedra		tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro febbraio 2015	pc portatile installato nel mese di febbraio 2015; contestualmente è stata dotata di pc in cattedra anche l'aula 22 della stessa sede	

Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	50%	sede di S. Agostino, aule 2, 5, 6, 7, 8: dotazione permanente di un pc sulle cattedre	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	pc portatili installati nel mese di febbraio 2015	5
		sede di Dalmine, aula 1: rinnovo del pannello connessioni e delle attrezzature della cattedra		tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	intervento effettuato il 27/03/2015	
		sede di Dalmine, aule informatiche 5 e 6: acquisto e sostituzione programmata di 85 pc con monitor	10%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro ottobre 2015	obiettivo raggiunto nel mese di agosto 2015. Sono stati acquistati ed installati dei nuovi pc all-in-one. A seguito di riconsiderazione del layout dell'aula in funzione delle nuove attrezzature il numero dei pc è stato abbassato da 82 (precedente dotazione complessiva delle aule) a 80 pz. L'aula è stata resa subito operativa	10
		sede di Via Moroni, aula 1: sostituzione programmata di 4 videoproiettori e riprogrammazione del sistema di controllo	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	intervento realizzato nella prima settimana di agosto 2015	5
		sedi universitarie di Via Dei Caniana, Dalmine ed. "A" e "C", S. Agostino e Salvechio: acquisto e installazione di 5 totem visualizzatori degli eventi del giorno	10%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro maggio 2015	obiettivo raggiunto. L'acquisto dei totem è avvenuto nel mese di aprile. L'installazione e messa in opera è avvenuta nel mese successivo. Successivamente sono stati acquistati due ulteriori totem posizionati presso le sedi Via Pignolo e Via Moroni	10
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	redazione consuntivo utilizzo dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	2%	tempistica redazione consuntivo	inviato entro marzo 2014	entro 31.3.2015	la redazione è stata effettuata entro i termini previsti (31.3.2015)	2
		acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	5%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	nessuna variazione rispetto a quanto previsto	5
		referente statistico	8%	tempistica invio dati a banche ministeriali*	scadenze rispettate	rispetto scadenze**	scadenze rispettate	8
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	5%	realizzazione nuovo sistema di protezione rete WiFi e gestione rete aule didattiche	5%	tempistica realizzazione nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	l'infrastruttura di rete per la gestione delle aule didattiche e wi-fi è passata integralmente sotto al nuovo sistema di protezione gestione del firewall Palo Alto entro i termini previsti	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	98

*Il peso è stato ridotto del 50% a seguito del monitoraggio di ottobre 2015 e ridistribuito su altri obiettivi operativi del medesimo obiettivo strategico - vedi aggiornamento PP 2015-2017

**ANS: mensile; "Contribuzione studentesca ed interventi a favore degli studenti": marzo 2015; rilevazione Nuclei" – aprile e giugno 2015; "Docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo": maggio 2015; istruzione universitaria – terza parte (post-laurea diplomati): ottobre 2015

supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	75%	rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	30%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	le attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web sono state acquisite e predisposte entro la tempistica concordata col fornitore	preview maggio 2015 e in produzione da fine giugno 2015	preview inizio giugno 2015 e in produzione inizio luglio 2015	30
		rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International) in collaborazione col nuovo Prorettore	30%	tempistica rilascio nuovo sito in lingua inglese per la parte tecnica di competenza	obiettivo non previsto	entrata in produzione novembre 2015	preview settembre 2015 e in produzione inizio ottobre 2015	30
		rilascio e prime attivazioni dei "siti federati" personalizzati dei Dipartimenti, dei Centri di Ateneo e dei Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	10%	tempistica messa in linea	obiettivo non previsto	disponibilità di prototipo funzionante entro 2015	a dicembre 2015 CINECA ha fornito il primo prototipo funzionante relativo alla Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio: si tratta del modulo base – che prevede una forte interazione con U-GOV – per la realizzazione dei siti federati di Corso di studio, al quale è stata data priorità d'intesa col Servizio programmazione didattica	7

		aggiornamento del sito pubblico e del portale nei tempi di inizio operatività degli eventuali nuovi contenuti	5%	tempistica messa in produzione	obiettivo non previsto	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti	tempi rispettati: le modifiche e le integrazioni richieste dai produttori dei contenuti sono state poste in linea entro due settimane dalla disponibilità di tali contenuti	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	14	≤ 2014	13	10
				n. server virtualizzati	46	≥ 2014	47	
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	10%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	1.080	≥ 2014	1.210	10
		test on-line: migrazione alla versione successiva dei database in uso nella vecchia versione	5%	numero database da migrare nella versione successiva	/	almeno 1	nessuno (data priorità ai nuovi test e ad ampie revisioni dei vecchi)	0
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	92

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo attività di ricerca	60%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	25%	numero progetti internazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto	≥ 90 progetti (media ultimo triennio 106)	49	20
				numero progetti nazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto		28	
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	si confermano i 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	si confermano i 5 giorni lavorativi	
		rendicontazione dei progetti di ricerca	25%	50 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti effettuate nel 2014 sui progetti nazionali. 8 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2014. Tutte le rendicontazioni si sono concluse senza rilievi e pertanto non ci sono state riduzioni del finanziamento.	rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione	- ~ 30 (23 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	17 (9 naz + 8 internaz)	20
					rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno	- ~ 20 (35 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	17 (14 naz + 3 intern.)	
					numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento	nessun rilievo	nessun rilievo	
coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY	10%	numero assegni di ricerca attivati per progetto ITALY	indicatore non previsto	30	24	10		
			numero di visiting professor	31 visiting professor	≥ 24		36	
Valutazione delle attività di Ateneo	40%	rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento	20%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	avvio della predisposizione della scheda SUA-RD ottobre del 2014	entro 30 aprile 2015	entro 30 aprile 2015	20
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	10%	tempistica assegnazione Fondi	rispettati i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	S.A. del 28/9/2015	10
		estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	10%	tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	predisposta entro i termini previsti (aprile 2014)	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	CdA del 26/5/2015	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%			TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015		90

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Miglioramento qualità servizi agli studenti	38%	accoglienza delle future matricole	10%	<p>sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo Studio)</p> <p>sportello informativo presso Ufficio web-cam</p>	attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	<p>1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre</p> <p>per 6 ore al giorno dal 27/7 al 7/8 (3 gg alla settimana), dal 17/8 al 2/10 (5 gg alla settimana) e dal 5/10 al 30/10 (3 gg alla settimana), dal 2/11 al 24/12 da programmare in base all'andamento delle immatricolazioni</p>	<p>le future matricole sono state ricevute presso l'ufficio web-cam dal personale della segreteria che ha acquisito la fotografia dello studente e fornito le principali informazioni relative a scadenze e successivi adempimenti. Il servizio è stato svolto per 6 ore al giorno dal 27/7 al 7/8 (3 gg alla settimana), dal 18/8 al 2/10 (5 gg alla settimana), dal 5/10 al 30/10 (3 gg alla settimana) e dal 2/11 al 15/1/16 (indicativamente 2 gg alla settimana).</p> <p>Nel mese di settembre, durante 8 incontri, presso la sede di Caniana è stato predisposto un punto di accoglienza in cui il personale dei 3 Servizi interessati (Segreteria/Orientamento/DSU) ha fornito alle nuove matricole le informazioni necessarie per l'avvio della loro carriera</p>	10
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo Studio)	7%	<p>fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media</p> <p>verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio</p>	avvio del progetto	<p>entro il giorno 30 del mese precedente</p> <p>entro avvio immatricolazioni a.a 2015/2016</p>	<p>nei mesi precedenti l'avvio delle immatricolazioni si sono tenuti degli incontri fra i Responsabili dei 3 Servizi coinvolti al fine di condividere le iniziative di comunicazione rivolte agli studenti. Entro l'avvio delle immatricolazioni (13.07.2015) si è provveduto ad aggiornare la guida dello studente pubblicata sul sito web contenente tutte le informazioni utili alle nuove matricole. Sono state inoltre diffuse le informazioni relative alle scadenze, FAQ, Guida dello Studente e ai progetti di maggiore interesse per l'Ateneo (Convenzione con ATB, Top Ten Student Program) anche tramite Facebook e Twitter (a cura del servizio orientamento).</p> <p>Entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media (es. scadenza presentazione piano di studio, iniziativa biglietti EXPO ...)</p>	7
		rilascio Diploma Supplement	10%	tempistica rilascio Diploma Supplement	non ancora rilasciato	entro giugno 2015	<p>nel corso del 2015 è stato rilasciato il Diploma Supplement agli studenti che ne hanno fatto richiesta (n. 35).</p> <p>Con la collaborazione dei Presidenti dei corsi di studio si sta definendo la configurazione della sezione relativa ai requisiti per il conseguimento del titolo e quella riguardante gli sbocchi professionali per cui dovrà poi essere acquisita la traduzione in inglese</p>	5
		rilascio diplomi di laurea	8%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	il rilascio dei diplomi è avvenuto a 8-12 mesi dal conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	<p>per il Dipartimento di Ingegneria i diplomi sono stati consegnati contestualmente alla proclamazione.</p> <p>Per gli altri Dipartimenti sono stati consegnati a 12-15 mesi dal conseguimento del titolo.</p> <p>Anche a causa di un ritardo nella definizione del nuovo facsimile dei diplomi a cura del Rettorato, soltanto a metà novembre è stato possibile richiedere a Kion la personalizzazione del software ESSE3 per la stampa delle pergamene e si è in attesa del rilascio della procedura che consentirà di stampare in autonomia le pergamene</p>	4
		rilascio diplomi dottorato di ricerca	3%	tempistica di rilascio diplomi di dottorato di ricerca	obiettivo non previsto	entro PhD Day	<p>nel mese di settembre si è provveduto a indire una RdO sul MEPA e si è affidata la stampa dei diplomi che sono stati resi disponibili in tempo utile per la consegna in occasione del PHD Day</p>	3
		Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	10%	<p>sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)</p>	<p>è stato potenziato il personale dedicato a dare informazioni agli studenti stranieri (2 operatori fissi per il polo umanistico; 1 operatore + 1 unità di supporto per il polo economico/giuridico; 1 operatore per il polo ingegneristico)</p>	almeno 2 per singola area
<p>numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione</p>	310 ore					≥ 2014		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
		invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	5%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	100% dei nuovi studenti in ANS	100%	<p>in collaborazione con l'Ufficio Statistico si è provveduto alla correzione dei codici fiscali errati, dei dati anomali relativi ai diplomi di scuola secondaria superiore, alla correzione di anomalie nelle date delle iscrizioni e delle sospensioni ed alla verifica delle carriere multiple. Si è proceduto inoltre a correggere anomalie relative all'anno di immatricolazione al sistema</p>	5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenimento standard operativo delle strutture	12%			% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	Il 99,60% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2013/14 ha superato i livelli di coerenza	> 99%	universitario, data di inizio carriera, anno di ordinamento e nelle iscrizioni pregresse per i trasferimenti in ingresso. Tutto ciò ha consentito di far entrare in ANS il 100% dei nuovi studenti e di far superare i controlli di coerenza per il 99,90% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2014/15	
		Progetto TQP: agevolazione organizzazione carriera dello studente	7%	tempistica pubblicazione calendario orario lezioni	obiettivo non previsto	entro 30 giugno	il calendario orario lezioni del primo semestre è stato pubblicato entro il 30 giugno 2015.	7
				tempistica pubblicazione calendario appelli annuale	obiettivo non previsto	entro 30 settembre	Il calendario orario lezioni del secondo semestre è stato pubblicato entro il 30 settembre 2015, nuova scadenza fissata in seguito alla decisione di sospendere l'attivazione del nuovo programma UP. Il calendario annuale appelli è stato pubblicato entro il 30 settembre 2015	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	rilascio della tessera Enjoy Unibg	6%	tempistica di rilascio	la tessera Enjoy Unibg è stata rilasciata all'atto dell'immatricolazione a tutti gli studenti che si sono iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca	rilascio della tessera entro il 10 ottobre agli studenti immatricolati nei termini	la tessera universitaria è stata rilasciata entro il 10 ottobre agli studenti che si sono immatricolati nei termini	6
		revisione processo di immatricolazione volto ad eliminare la consegna della domanda di immatricolazione in formato cartaceo	7%	tempistica per immatricolazioni on line	obiettivo non previsto	immatricolazioni A.A. 2015/2016 on line	la domanda di immatricolazione è stata acquisita al protocollo tramite l'integrazione Titulus/Esse3 esclusivamente in formato digitale. All'atto dell'acquisizione della fotografia dello studente è stata acquisita anche la scansione del codice fiscale ed un riepilogo dei dati firmato dallo studente	7
		interscambio delle informazioni della carriera studente fra Atenei in formato digitale, in sostituzione del foglio di congedo cartaceo	6%	tempistica di messa a regime del nuovo sistema	non ancora rilasciato	entro settembre	a partire dall'a.a. 2015/16 il foglio di congedo dello studente è stato trasmesso in formato digitale via PEC e non più tramite raccomandata A.R. Non si è invece potuto trasmettere il foglio di congedo agli altri Atenei tramite il sistema di cooperazione applicativa in quanto tale strumento è ancora in fase di sperimentazione da parte degli Atenei facenti parte del gruppo di lavoro che si occupa del foglio di congedo digitale	6
		definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/PA per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	6%	tempistica avvio cooperazione applicativa	obiettivo stralciato	entro dicembre 2015 fascicolo dovrà contenere tutte le informazioni	a causa attività non programmate (gestione iniziativa biglietti EXPO e prove ammissione SSM) e dell'impegno maggiore del previsto richiesto per la gestione dei corsi post laurea e del progetto di adozione del software UP non si è riusciti a definire gli accordi in oggetto ed i necessari adeguamenti di esse3	3
		avvio del nuovo applicativo "University Planner", integrato con U-GOV didattica*	5%	tempistica avvio nuovo applicativo	espletate fasi preliminari	entro maggio 2015	in considerazione delle richieste rivolte a CINECA per l'adeguamento dell'applicativo è stata effettuata solo la prima fase di lavoro e l'applicazione non è potuta entrare a regime per l'A.A. 2015/2016	5
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	predisposizione di una modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca	7%	tempistica predisposizione modalità per rilevazione grado di soddisfazione	obiettivo non previsto	entro la fine del 2015	anche a causa impegno in attività non programmate (gestione iniziativa biglietti EXPO e prove ammissione SSM) solo alla fine dell'anno si è proceduto a fare un'indagine sul MEPA per verificare quali sono i dispositivi che consentono di regolare l'afflusso agli sportelli e contestualmente rilevare il grado di soddisfazione in merito al servizio erogato. Abbiamo preso contatti con un primo fornitore che fornisce un sistema dedicato alle segreterie studenti delle università per definire una possibile soluzione che dovrà essere integrata con la somministrazione di un questionario agli studenti da gestire tramite un sistema da concordare con i SIA	4
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	3%	questionari CINECA laureati	soddisfatto SI: 78,6% soddisfatto NO: 21,4% risposte utili: 2.255 [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	soddisfatto SI: 79,8% soddisfatto NO: 20,2% risposte utili: 2.009 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2014]	3
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	85

*Il peso è stato ridotto del 50% a seguito del monitoraggio di ottobre 2015 e ridistribuito su altri obiettivi operativi del medesimo obiettivo strategico - vedi aggiornamento PP 2015-2017

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	40%	accoglienza delle future matricole	12%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio e il Servizio Studenti)	attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 - 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 - 30 settembre	nel mese di settembre 2015, due volte alla settimana, nella sede di Caniana è stata offerta la consulenza, contemporaneamente, di 1 collega per ciascuno dei seguenti servizi: Segreteria Studenti, Diritto allo Studio, Orientamento e Programmi Internazionali. L'afflusso di studenti a questa postazione è stato di dimensione ridotte rispetto alla postazione "SOS Matricole" per cui, per l'anno 2016, si rende necessaria una riflessione al riguardo ed una riprogettazione di questa attività	12	
				sportello telefonico		attivo dal 27/7 al 3/10, per 39 ore settimanali; nel periodo 5/10 - 24/12, 2 ore a settimana	in continuità con quanto realizzato nell'anno precedente è proseguito il servizio di accoglienza alle matricole in modalità telefonica (in collaborazione con il Servizio Studenti) per 39 ore settimanali (dal 27/7 al 3/10) e per 2 ore settimanali nel periodo 5/10 - 24/12. Le risorse sono state inserite in tempo utile per poter frequentare la formazione a cura del Servizio Orientamento, Studenti e Diritto allo Studio. Sono state gestite circa 2.000 chiamate		
				sportello di accoglienza		- sede di Caniana dal 3/8 al 30/9 per 6 ore al giorno; - sede di Dalmine dal 20/7 al 21/8 e dal 31/8 all'11/9 per 4 ore al giorno	è stata proposta una modalità di accoglienza diretta, presso la sede di Caniana (fino al 30/9) e di Dalmine (fino al 15/9) che ha permesso di offrire informazioni a circa 1.000 studenti, soprattutto in concomitanza con le scadenze delle immatricolazioni e con le giornate del TVI: l'attività è stata realizzata grazie al coinvolgimento diretto dello staff Orientamento e di studenti 150 ore che hanno collaborato		
			partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio e il Servizio Studenti)	7%	fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media	avvio del progetto	entro il giorno 30 del mese precedente	grazie alla stretta collaborazione con il Social Media Manager è stato possibile impostare un piano Media con cadenza settimanale, per promuovere gli eventi con informazioni dirette sia agli studenti dell'Ateneo (ad es. Progetto TECO, bandi di mobilità internazionale, ...) sia a futuri studenti (Open Day, Immatricolazioni, Servizi per gli studenti, Convenzioni ATB/TRENORD...)	7
					verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio		entro avvio immatricolazioni a.a 2015/2016	le pagine del Servizio Orientamento e Disabilità e DSA sono state riviste e implementate prima dell'avvio delle immatricolazioni, così da avere tutte le informazioni aggiornate per i nuovi utenti	
			incremento numero stage e tirocini	10%	numero totale stage e tirocini attivati	2.100	> 2.000	2.469	10
			ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	3%	numero tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	11	> 10	10	2
		sostegno agli studenti disabili	8%	numero studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili	100%	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	8	
				numero studenti disabili assistiti/numero studenti disabili iscritti	81%	almeno 80%	85%		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	20%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	8%	numero tirocini e stage proposti tramite sportello euromondo-bergamo.eu	31	mantenere livello 2014	61	8	
				numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	123	≥ 80	119		
		incremento CFU (crediti formativi universitari) conseguiti all'estero	5%	CFU conseguiti all'estero/CFU acquisiti dalla totalità degli studenti nel medesimo anno solare	1,62%	> 2,2%	l'indicatore sull'anno solare 2015 è pari a 1,57% mentre per l'a.a. 2015/2016 è pari a 1,61%	3	
		promozione e incremento opportunità di mobilità di studenti all'estero	7%	numero di accordi gestiti con Atenei stranieri nell'ambito dei Programmi di mobilità internazionali (Erasmus e in analogia) al netto delle convenzioni non più attive	116 (a.a. 2013/2014)	≥ 120	121	7	
				numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	261 (di cui 236 per studio + 25 per erasmus placement)	> 280	269 (mobilità per studio) + 36 (mobilità per tirocinio)		
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	incremento partecipanti evento UniBergAmoRete	4%	numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete	5.955	> 5.000	5.430	4	
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBergAmoRete	32 (di cui 13 ad aprile e 19 a dicembre)	> 30	37 (di cui 16 ad aprile e 21 a dicembre)		
		incremento attività di Orientamento in ingresso	7%	numero istituti superiori coinvolti in progetti di counseling, ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti	31	- almeno 26; - fra 26 e 29; - ≥ 30	26	5	
		attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	5%	tempistica attuazione Piano Garanzia Giovani	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	come Ateneo abbiamo aderito al progetto fin dal mese di febbraio; nel corso del 2015, a fronte di 101 adesioni da parte dei laureati, ne sono state prese in carico con dote 38 mentre 5 sono ancora in stato bozza	5	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
		contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	4%	numero di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	51%	> 50%	52,40%	4
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Mantenimento standard operativo delle strutture	8%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	8%	mantenimento della certificazione	si	si	si	8
Valutazione delle attività dell'Ateneo	12%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	12%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,5	> 3,5	3,3	9
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,6	> 3,5	3,6	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA laureati	SEMPRE O SPESSO: 74,9% RARAMENTE O MAI: 25,1% risposte utili: 295 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere effettuato soggiorni all'estero) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 70,0% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 30,0% risposte utili: 273 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere effettuato soggiorni all'estero) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2014]	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	questionario Unibg: 3,53 questionario Agenzia: 4,5 Media: 4,015	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	Questionario Unibg: 3,5 Questionario Agenzia: 4,70 (Eu Survey) Media: 4,10	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	4,07	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	4	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	92
*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.								
Iaddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.								

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	7%	tempistica per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	obiettivo non previsto	entro luglio 2015	In coerenza con quanto previsto dal Piano strategico di Ateneo il SA del 13.7.15 ha approvato il piano di sviluppo dell'offerta formativa con riferimento a Corsi di studio in area medica e della Formazione primaria da attivare in collaborazione con l'Università degli studi di Milano Bicocca e all'avvio dell'iter istitutivo del Corso di laurea in "Filosofia analitica e delle scienze contemporanee"	7
		gestione banche dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	il SA del 23.1.15 ha approvato l'ordinamento didattico del CdL in Ingegneria delle tecnologie per la salute e le modifiche agli ordinamenti didattici di 5 corsi di studio	15
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	il SA ha approvato la scheda SUA dei Corsi per l'a.a. 2015/16 e l'Ufficio ha monitorato il corretto caricamento dei dati richiesti entro le scadenze del 8/5 del 30/09	
		gestione del processo di rinnovo e di accreditamento dei dottorati di ricerca	5%	tempistica per accreditamento dottorati di ricerca	rispettate le scadenze ministeriali	entro aprile 2015	il SA del 16.3.15 ha approvato il rinnovo dei Corsi di dottorato per il XXXI ciclo e la partecipazione a corsi con sede presso altri atenei	5
		supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	8%	tempistica presentazione proposta	l'attività è stata svolta entro la data prevista	entro luglio 2015	l'attività è stata svolta entro la data prevista ed in particolare la programmazione per l'a.a. 2015/2016 è stata approvata dalla Giunta del Centro SdM nella seduta del 18/05/2015 - verbale n. 2, dal Senato Accademico nella seduta del 25/05/2015 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/05/2015	8
predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	relazione trasmessa il 28.4.2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	la relazione annuale sulla didattica è stata inviata alla Direzione generale in data 7.5.2015 e successivamente approvata dal CA del 26.5.15	5		
Valutazione delle attività dell'Ateneo	20%	gestione supporto per l'attività di verifica della Commissione Esperti Valutazione (CEV)	5%	tempistica supporto CEV	obiettivo non previsto	in concomitanza istituzione nuovo corso di laurea	La Cev ha operato unicamente sulla base dei documenti resi disponibili nella scheda SUA-CDS	5
		monitoraggio dell'assicurazione della qualità della didattica e del progetto TQP	10%	numero di incontri con presidenti dei Corsi di Studio	3 incontri con membri del Presidio di Qualità	almeno 2 incontri nell'anno con Presidenti dei Corsi di Studio	29.01.2015 incontro per la presentazione delle linee guida per la programmazione didattica 2015/16 e Rapporto sulla didattica; 26.5.2015 incontro con i Presidenti dei CDS su formulazione programmi degli insegnamenti secondo i criteri di qualità del sistema AVA; 30.10.2015 incontro con il Rettore per illustrare le linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa a.a. 2016/17 e per fornire indicazioni per la stesura dei Rapporti di riesame e delle Relazioni delle Commissioni paritetiche	10
				tempistica per redazione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione su attività dell'Ateneo e per verifica del conseguimento degli obiettivi del TQP	rispettate le scadenze ministeriali	entro termini previsti dalla normativa vigente e dal progetto TQP	Relazione annuale del Nucleo di Valutazione redatta entro la scadenza del 10.08.15; Verifica del conseguimento degli obiettivi del TQP approvata in SA nelle sedute del 16.03.15 e 13.07.15	
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore 2014 relativo alle attività del 2012/2013 concluse nel 2014 è pari a 3.7 mentre per le attività del 2013/2014 concluse nel 2014 è 4.3 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5.	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	dall'anno 2013 sono state introdotte delle customer specifiche per la valutazione dell'attività dell'Ufficio Post Laurea in relazione agli orari di apertura al pubblico, alla disponibilità del personale ed alla chiarezza delle informazioni fornite. Il valore registrato nel 2015 relativo alle attività del 2013/2014 concluse nel 2015 è pari a 4.3 mentre per le attività del 2014/2015 concluse nel 2015 è 3.7 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5	5		
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	15%	procedure per l'attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	10%	tempistica di attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	rispettate le scadenze ministeriali	entro i termini previsti dalla normativa vigente	Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno primo ciclo (delibera S.A. del 11.11.2013); conclusione dei corsi (iniziati nell'aprile 2014) nel mese di febbraio 2015; esami finali per 205 corsisti dal 13.3 al 20.4.2015. TFA secondo ciclo (delibera S.A. del 30.6.2014 e C.A. del 1.7.2014); inizio dei corsi (per 10 classi di abilitazione) il 6.2.2015 e conclusione degli stessi nel mese di maggio; esami di profitto nel mese di giugno; esami di abilitazione per 320 corsisti dal 15 al 25 luglio. Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno secondo ciclo (delibera S.A. del 30.6.2014 e del 15.12.2014); bando pubblicato il 26.3.2015; concorso di ammissione espletato nel periodo maggio/luglio 2015 (prove suppletive tra fine agosto e inizio settembre 2015); avvio dei corsi il 23.9.2015 (con conclusione prevista entro il 10.7.2016)	10
		gestione e supporto nell'organizzazione dei eventi istituzionali	5%	tempistica organizzazione PHD DAY	ottobre 2014	entro ottobre 2015	5 ottobre 2015	5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	redazione relazione annuale sull'attività dei corsi post-laurea	5%	tempistica redazione relazione	La relazione relativa all'anno 2013 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 25/03/2014.	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	La relazione annuale sui corsi post-laurea è stata inviata alla Direzione generale in data 2.4.2015 e successivamente approvata dal CA del 26.5.15	5
		mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	5%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	si	si	5
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	15%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	fasi preliminari	entrata a regime dell'applicativo U-GOV didattica per programmazione a.a. 2015/2016	il modulo è stato attivato in data 1.5.2015 e utilizzato per il caricamento dell'offerta formativa 2015/16	12
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	97

STRUTTURA: RETTORATO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	MISURAZIONE 2015	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenimento standard operativo delle strutture	40%	analisi delle procedure amministrative in uso presso i centri di Ateneo e loro ridefinizione	30%	tempistica revisione delle procedure amministrative	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	sono state analizzate le procedure relative alla predisposizione dell'istruttoria e della verbalizzazione delle sedute di Giunta dei Centri. Sono stati forniti i moduli da utilizzare da parte dei docenti per le richieste di acquisto, di utilizzo carta di credito, di attivazione borse di studio e assegni di ricerca, gli schemi di delibera di approvazione di progetti di ricerca e dei relativi piani di riparto. Sono state infine riviste le competenze assegnate ai collaboratori	30
		gestione rapporto con soggetti finanziatori	10%	numero di finanziatori	10 (stima su media ultimi tre anni)	almeno 10	i finanziatori nell'anno 2015 sono stati 5	6
				tempistica risposta dell'Ateneo a seguito della comunicazione della donazione	Ai finanziatori è stata tempestivamente inviata una lettera di ringraziamento per la donazione ricevuta, con indicazione della destinazione e con le modalità di utilizzo del contributo	immediata	ai finanziatori è stata tempestivamente inviata una lettera di ringraziamento per la donazione ricevuta, con indicazione della destinazione e con le modalità di utilizzo del contributo	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	supervisione dello sviluppo del nuovo portale (in particolare alla grafica, contenuti, utenza, navigabilità) e pubblicazione delle informazioni sulla base delle indicazioni del Rettore	20%	tempistica sviluppo nuovo portale	studio preliminare	rispetto indicazioni Rettore	in particolare sono stati affrontati i seguenti aspetti: -Proposta grafica -Navigazione -Distribuzione delle news e degli appuntamenti a seconda del target di utenza -Impostazione con Proff. Heller e Pasquali dei contenuti di UniBG International -Scelta e gestione contenuti riguardanti i file immagine -Presentazione informazioni in maniera efficace e coerente	20
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	20%	tempistica organizzazione inaugurazione a.a. 2015/2016	entro scadenza prevista	entro settembre 2015	la cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico si è svolta il 21/9/2015 presso la nuova Aula Magna, ex Chiesa di S. Agostino. La partecipazione circa 40 Rettori e rappresentanti istituzionali di enorme rilievo ha reso complessa la gestione. Sono poi stati organizzati i seguenti eventi: 24/2/15 conferenza Don Ciotti incontri gli studenti dell'università, 21/9/15 riunione a Bergamo del Comitato regionale dei rettori lomabardi; 22/9/15 convegno presso il kilometro rosso "I capitali che sostengono le idee e l'innovazione. Ricerca, imprenditoria e finanza a confronto" in collaborazione con Principia SGR a cui sono stati invitati tutti i Rettori presenti all'inaugurazione dell'anno accademico	20
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE								
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	scadenze rispettate	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	le Giunte dei Centri di Ateneo hanno deliberato l'approvazione delle relazioni alla ricerca 2014 nelle seguenti date:CAV 30.03.2015;CCI 03.02.2015;CCSE 03.03.2015; CST 19.03.2015; CYFE 09.02.2015; GITT 16.03.2015; HTH 11.03.2015	5
		gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	15%	numero di contratti e progetti seguiti	75	> 75	80	15
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2015	96