



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Rep. n. 135/2017
prot. n. 150927/VII/4 del 21.12.2017

Oggetto: ricognizione delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche e determinazione delle relative indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL del 16.10.2008, a decorrere dall'1.1.2018.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI

- la L. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 2, c. 1, lett. o) che attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 24 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, adeguato ai sensi dello stesso art. 2, c. 1 della L. 240/2010 sopra citata, che attribuisce al Direttore Generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo;
- i criteri generali definiti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'individuazione delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche che danno titolo al riconoscimento delle indennità ex art. 91 del CCNL del 16.10.2008, negli importi definiti nel Contratto integrativo per l'anno 2017, siglato in data 7.12.2017;
- il decreto del Direttore generale Rep. n. 108/2013 prot. n. 34090/VI/4 del 20.12.2013 che ha individuato, con decorrenza 1.1.2014, le posizioni organizzative, i titolari delle stesse e il valore delle indennità associate, nonché la modalità di valutazione dei risultati conseguiti e la scadenza degli incarichi;
- il decreto del Direttore generale Rep. n. 5/2016 del 15.1.2016 che ha ridefinito le posizioni organizzative, i titolari delle stesse e il valore delle indennità associate, con decorrenza 1.1.2016;
- il decreto del Direttore generale Rep. n. 27-bis/2017 del 24.2.2017 con cui sono state assegnate nuove posizioni organizzative e funzioni specialistiche, con decorrenza dall'1.3.2017 fino al termine di cui al precedente decreto;

DATO ATTO CHE ai sensi del decreto sopra richiamato Rep. n. 5/2016 del 15.1.2016 le indennità relative alle posizioni organizzative assegnate hanno una durata massima di due anni, con possibilità di rinnovo, e scadono al 31.12.2017;

VISTO il documento contenente le linee di sviluppo e miglioramento della struttura amministrativa gestionale, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2017, che potrà avere impatti immediati, già nei primi mesi dell'anno 2018, sulla posizione relativa alla "segreteria dei Centri di Ateneo" che sarà oggetto di uno specifico provvedimento; nelle more del provvedimento sarà mantenuto l'importo dell'indennità accessoria previsto per l'anno 2017;

DATO ATTO CHE il budget assegnato per l'indennità di responsabilità, ai sensi del Contratto Integrativo 2017 siglato in data 7.12.2017, è pari a € 65.000;

RITENUTO di:

- assegnare al personale in servizio le posizioni organizzative o funzioni specialistiche, in applicazione degli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- riconoscere, a far data dall'1.1.2018, al personale a cui viene assegnata la posizione organizzativa o funzione specialistica un'indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, di importo variabile, tenuto conto del livello di responsabilità e di complessità delle competenze attribuite, secondo i criteri e gli importi definiti nel Contratto integrativo 2017 siglato in data 7.12.2017;

DATO ATTO CHE

- le indennità relative alle posizioni organizzative e alle funzioni specialistiche assegnate decorrono dall'1.1.2018 fino al 31.12.2019;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- a conclusione di ogni esercizio è prevista una valutazione dei risultati nei termini previsti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- l'indennità potrà essere revocata qualora il dipendente non sia più adibito alla posizione organizzativa o alla funzione specialistica assegnata ovvero qualora la valutazione conseguita non sia positiva (punteggio della scheda di valutazione inferiore alla metà del punteggio massimo attribuibile);
- tutte le posizioni e funzioni potranno essere oggetto di revoca, modifica, integrazione in relazione ai provvedimenti direttoriali attuativi del documento contenente le linee di sviluppo e miglioramento per il triennio 2017-2019 della struttura amministrativa, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2017;

DECRETA

1. di attribuire a decorrere dall'1.1.2018 al personale in servizio, le posizioni organizzative e funzioni specialistiche e relative indennità di responsabilità, di cui all'art. 91 del CCNL del 16.10.2008, nel rispetto dei criteri e degli importi definiti nel Contratto Integrativo 2017 siglato in data 7.12.2017 e secondo i criteri indicati nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, come riportato nel seguente prospetto:

NOMINATIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA O FUNZIONE SPECIALISTICA	TIPOLOGIA RESPONSABILITÀ ai sensi del Regolamento	IMPORTO come da CCI 2017 (annuo lordo)
ACERBIS Daniela	Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico – area valorizzazione della ricerca	Art. 33	€ 1.250
ANFILOCCHI Susanna	Servizio Programmazione Didattica e Formazione post laurea: Formazione post laurea (Dottorati, Master e TFA)	Art. 33	€ 4.000
APONTE Antonella	Direzione e affari generali	Art. 32	€ 2.500
CARRARA Ornella	Servizi Amministrativi Generali: Economato/Provveditorato – Servizi ausiliari e Funzioni di Economo dell'Ateneo	Art. 33	€ 4.000
CUCCUI Catia	Servizi Amministrativi Generali: Personale – Selezioni e Gestione giuridica	Art. 33	€ 4.000
CURTI Damiana	Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico – area ricerca internazionale	Art. 33	€ 1.250
DE LUCA Caterina	Presidio di Ingegneria – Funzioni di Economo del Dipartimento	Art. 32	€ 4.500
FILISSETTI Raffaella	Servizi Amministrativi Generali: Personale – Piani e relazioni sindacali	Art. 33	€ 1.250
FORESTI Nicoletta	Presidio di Lingue	Art. 32	€ 4.500
GENOVESI Ida	Servizio studenti: Segreteria studenti - area umanistica	Art. 33	€ 1.250
GRAZIOLI Sergio	Servizio contabilità, bilancio e controllo: Contabilità	Art. 33	€ 2.500
LABONIA Isabella	Presidio di Lettere	Art. 32	€ 4.500
LAMANCUSA Silvana	Servizio studenti: Segreteria studenti - area economico-giuridica	Art. 33	€ 1.250
LICINI Claudia	Rettorato	Art. 32	€ 4.000
MARETTI Franco	Servizio studenti: Segreteria studenti ingegneria	Art. 33	€ 2.500



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

MIRTO Barbara	Presidio Economico - Giuridico	Art. 32	€ 4.500
PEDRALI Romano	Presidio di Scienze Umane e Sociali	Art. 32	€ 4.500
RAVANELLI Mariangela	Rettorato: segreteria Centri di ricerca di Ateneo	Art. 33	€ 2.500
RIVA Maria Paola	Orientamento e programmi internazionali: Programmi internazionali	Art. 33	€ 2.500
RIZZIO Virginia	Servizi Amministrativi Generali: Personale - Ricostruzione di carriera e gestione previdenziale	Art. 33	€ 2.500
ROMANIELLO Simonetta Paola	Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico – area ricerca nazionale	Art. 33	€ 1.250
ROTA Milena	Servizi Amministrativi Generali: Contrattualistica – Ufficiale rogante	Art. 33	€ 2.500

2. di dare atto che alla fine di ogni esercizio verranno valutati i risultati raggiunti nei termini previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
3. di dare atto che gli incarichi avranno scadenza il 31.12.2019;
4. di dare atto che le posizioni e funzioni potranno essere oggetto di revoca, modifica, integrazione in relazione ai provvedimenti direttoriali attuativi del documento citato in premessa;
5. di trasmettere il presente atto alla RSU e alle OO.SS;
6. di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 63.500 esclusi gli oneri a carico dell'Ente, è stanziata alla voce di conto n. CA.04.43.15 "Trattamento accessorio personale tecnico amministrativo" del bilancio di previsione anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Rucci)
f.to Marco Rucci