



Il SMVP prevede che il monitoraggio degli obiettivi presenti nel Piano Integrato 2020-2022, sia effettuato nel mese di luglio. In considerazione della situazione emergenziale che ha caratterizzato l'anno 2020, che ha determinato un cambiamento nella gestione delle attività e nelle modalità di lavoro, il Direttore generale ha chiesto di effettuare a maggio 2020 una prima valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati ed eventuali criticità che avrebbero potuto impedire il raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano.

A seguito delle risposte dei responsabili e vista l'eccezionalità di eventi che hanno determinato la necessità di privilegiare obiettivi inizialmente non previsti e collegati alla situazione emergenziale in corso e il conseguente rallentamento delle attività necessarie al raggiungimento di obiettivi inseriti nel piano integrato 2020-2022 adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 4.2.2020, si è presentato al Consiglio di Amministrazione del 29.9.2020, che ha approvato, l'aggiornamento del Piano integrato 2020-2022 a seguito anche delle considerazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 10.9.2020 sulla base del report predisposto dall'amministrazione in merito alle risultanze del monitoraggio.

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENE0 - responsabile Direttore Generale

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	potenziamento dei servizi dedicati agli studenti internazionali	5%	Dal 1.8.2019 avviato uno sportello accoglienza per matricole straniere attivo tutte le matine, presso la sede di Caniana fino al 31.10.2019 per supportare l'immatricolazione degli studenti stranieri	Introduzione software dreamapply per la gestione delle pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Il software è stato adottato da gennaio 2020 e ha permesso di gestire in modo ottimale circa 1500 candidature ai corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese	100%		10%
		promozione opportunità di mobilità studentesca in entrata e in uscita	5%	- 433 studenti in mobilità di cui 344 in mobilità Erasmus; - relazioni con le università partner per incrementare il numero degli studenti in mobilità in ingresso	- >320 - almeno 5	- nell'anno 2019/2020 sono stati in mobilità 451 studenti, 357 dei quali con il programma Erasmus+ (339 per studio e 18 per tirocinio) - sono state reperite 6 nuove aziende all'estero	100%		
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	10%	sviluppo attività di orientamento in ingresso	5%	- partecipazione di 171 studenti all'open day classi quarte; - iscrizione di 23 studenti alla Summer School; - articoli sui giornali scolastici di alcuni istituti superiori bergamaschi	realizzazione di un nuovo format di Open day delle classi quinte e delle Lauree Magistrali della durata di un giorno	A causa delle norme intervenute per il Covid 19, non è stato possibile realizzare in presenza né gli Open Days delle classi 5e né quelli delle lauree magistrali, pur avendoli progettati	0%	L'iniziativa è stata sostituita con la realizzazione dei Digital Open Days (2 edizioni delle lauree triennali e 1 edizione delle lauree magistrali)	5%
		sviluppo attività di supporto ai tirocini	5%	- identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction dei tirocini; - apertura nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione dei orari di sportello in Via S. Bernardino; - informatizzazione di tutti i tirocini dell'ateneo	- identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di customer satisfaction OPL; - digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e Sped entro la sessione autunnale; - redazione del vademecum per i nuovi corsi di laurea	- sono state identificate 5 nuove aziende ospitanti e 3 nuove opportunità di tirocinio curriculare nei mesi di gennaio e febbraio - Sono stati digitalizzate le domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e Sped a far data da gennaio 2020; - Sono stati redatti ex novo i vademecum dei corsi di laurea magistrale del dipartimento di SAEMQ. Una volta avviati i 2 nuovi corsi di laurea (Scienze Motorie e Sportive e Management Engineerig, verranno redatti i relativi vademecum tirocini)	80%	si elimina da questa casella il seguente target: - Digitalizzazione dei questionari di Customer Satisfaction OPL perché per emergenza COVID i questionari non sono stati predisposti	4%

LINEA DI INTERVENTO: RICERCA E TERZA MISSIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
Sviluppo dell'attività di ricerca	7%	supporto alla presentazione dei progetti su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%		- supporto e potenziamento delle strutture; - analisi per individuazione di figure professionali specializzate;	target temporaneamente rallentati causa COVID; verranno presi in considerazione dopo l'estate	da misurare alla fine dell'anno	si propone di modificare i target in: >= media presentazione bandi nazionali e internazionali triennio 2017-2019	7%
Sviluppo dell'attività di terza missione	7%	supporto al trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e della attività di imprenditorialità	7%		- supporto e potenziamento delle strutture; - analisi per individuazione di figure professionali specializzate; - individuazione nuove posizioni di responsabilità	primi due target temporaneamente rallentati causa COVID; verranno presi in considerazione dopo l'estate Individuata una nuova posizione di responsabilità per la terza missione	da misurare alla fine dell'anno	si propone di modificare i primi 2 target in: potenziamento delle strutture mediante individuazione di 3 figure professionali specializzate in attività di scouting e domande di brevetto, supporto alla costituzione di spin off, supporto all'attività di public engagement	7%
valutazione della ricerca e della terza missione	6%	VQR 2015-2019 coordinamento delle attività previste dal bando	6%		- rispetto delle scadenze;	Anvur ha ritenuto di proporre di almeno sei mesi tutte le attività correlate alla VQR	0%		0%

LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	30%	Recupero cabina ex centrale Enel a Dalmine	10%	Affidamento lavori e inizio lavori nel mese di settembre 2019	Realizzazione del 40% dei lavori	Ripresa lavori in data 14/5/2020 ed in corso di formalizzazione SAL 1	30%	A causa della sospensione per Covid si potrebbe non raggiungere la soglia del 40%	10%
		Recupero Chiostro minore e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	7%	Pubblicazione bando di gara e affidamento lavori	inizio lavori gennaio/febbraio 2020 e realizzazione del 20% dei lavori	Verbale consegna lavori in data 13.5.2020	50%		7%
		Riqualficazione manti di tenuta edificio A di Dalmine	4%	affidamento lavori	realizzazione del 100% dei lavori		50%		4%
		Rifacimento impianto rilevazione incendi edificio in Via dei Caniana	2%	Affidamento progettazione e DL	realizzazione del 50% dei lavori		Procedura di affidamento della progettazione in corso in quanto precedente progettista ha rinunciato all'incarico per gravi motivi personali	procedura in corso di svolgimento	

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	Target 2020	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	COMMENTI/CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	25	Implementazione ed attuazione, con costante monitoraggio ed eventuale adeguamento, delle Linee di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa con particolare riferimento a: organigramma e ruoli, competenze e bisogni formativi, modello di premialità, nuovi ruoli per gestire le carenze di dirigenti, revisione del ruolo dei presidi e la relazione con l'amministrazione centrale	Predisposizione proposta riorganizzativa presidi entro 30/9 e impostazione attività di riorganizzazione strutturata entro fine anno	20%	L'emergenza sanitaria ha impedito l'espletamento delle procedure concorsuali quindi la politica di reclutamento ha subito notevoli ritardi. La riorganizzazione dipende dalla disponibilità di risorse umane	
INFRASTRUTTURE E AMBIENTI	30	Gestione delle operazioni immobiliari in corso con particolare riferimento all'ex Caserma Montelungo e all'ex sede della Guardia di Finanza; revisione e ammodernamento delle infrastrutture informatiche delle aule e dei laboratori	Proposta sottoscrizione accordo di programma al CDA entro fine anno Adeguamento almeno 20 aule entro la fine dell'anno	50%	Le trattative per la definizione dell'accordo di programma con CDP, comune di Bergamo e Regione Lombardia per l'acquisizione dell'ex Caserma Montelungo procedono e si presume di sottoporre il testo definitivo al CDA entro settembre; per l'ex sede della Guardia di finanza il CDA nella seduta del 30 giugno ha deliberato una sospensione delle trattative. Sono in corso le operazioni per l'affidamento dei lavori di adeguamento delle strutture tecnologiche in una parte delle aule per poter fornire una didattica ad alto potenziale tecnologico, sia in presenza che a distanza e in forma blended. A breve si procederà con l'affidamento di operazioni simili in altre aule di tutte le aree dell'ateneo.	
EMERGENZA COVID 19	45	Gestione di tutti gli aspetti legati all'emergenza Covid-19 in accordo con la Governance di Ateneo	Rispondere in modo tempestivo alle indicazioni normative al fine di impartire indicazioni organizzative e comportamentali, in accordo con la Governance e il RSPP; non rilevare ritardi	60%	Per ora tutte le indicazioni sono state definite e condivise con tutti i soggetti interessati, con modalità alternative. Ora il nodo principale è l'organizzazione della didattica per il prossimo anno accademico in risposta alle indicazioni pervenute dal Ministero e allegate al DPCM del 7.8.2020	

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI - responsabile Ing. Ezio Vavassori

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	27%	Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	8%	Attività di assistenza al RUP nelle interazioni con la Direzione Lavori e con la ditta appaltatrice. Coordinamento e verifica dei lavori in relazione agli aspetti organizzativi ed alle interferenze con le attività delle sedi universitarie.	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti, attività di coordinamento, gestione e verifica della progettazione esecutiva dei seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvechio - Sostituzione refrigeratori Rosate.	Realizzazione dei seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvechio - Sostituzione refrigeratori Rosate.	Risulta in fase di ultimazione l'intervento di sostituzione dei refrigeratori di Rosate. A seguire è previsto di intervenire sulla centrale termica di Salvechio	30%	
				Verifica della progettazione.	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti dei seguenti interventi: - Riquilibratura impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine.	Interazioni con progettisti e verifica del progetto della Riquilibratura impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine.	L'attività non ha avuto inizio	0%	In attesa di affidamento dell'incarico di progettazione da parte della Centrale acquisti
				Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione.		Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti dei seguenti interventi: - Riquilibratura centrale termica S. Agostino e Casermette	L'attività non ha avuto inizio	0%	Da definire un calendario delle attività con la Centrale acquisti, in relazione all'affidamento dell'incarico di progettazione
		Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	3%	Attività di assistenza al RUP nelle interazioni con la Direzione Lavori e con la ditta appaltatrice. Coordinamento e verifica dei lavori in relazione agli aspetti organizzativi ed alle interferenze con le attività delle sedi universitarie.	Predisposizione documentazione tecnica per incarichi, attività di coordinamento, gestione e verifica della progettazione esecutiva di tutti gli interventi. Attività relative alla realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione della sede di via dei Caniana.	Realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine	I lavori saranno conclusi entro la fine del mese di giugno	85%	
		Realizzazione del nuovo impianto di rilevazione fumi dell'edificio di via dei Caniana	7%	Attività di assistenza al RUP nelle interazioni con la Direzione Lavori e con la ditta appaltatrice. Coordinamento e verifica dei lavori in relazione agli aspetti organizzativi ed alle interferenze con le attività delle sedi universitarie.	Predisposizione documentazione tecnica per incarichi. Attività di coordinamento e gestione della progettazione esecutiva.	Verifica del progetto e realizzazione del nuovo impianto di rilevazione fumi dell'edificio di via dei Caniana	L'attività non ha avuto inizio	0%	Avviata in data 27/05/2020 la manifestazione di interesse per procedere con l'affidamento dell'incarico di progettazione da parte della Centrale acquisti
		Manutenzioni straordinarie per riquilibratura facciata dell'edificio di via Pignolo	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Obiettivo previsto ma non realizzato.	Trasmissione della documentazione tecnica relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti .	L'attività non ha avuto inizio	0%	Da definire un calendario delle attività con la Centrale acquisti, in relazione all'affidamento dell'incarico di progettazione
		Manutenzioni straordinarie per rifacimenti manti di copertura	2%	Attività di assistenza al RUP nelle interazioni con la Direzione Lavori e con la ditta appaltatrice. Coordinamento e verifica dei lavori in relazione agli aspetti organizzativi ed alle interferenze con le attività delle sedi universitarie.		Rifacimento delle impermeabilizzazioni dell'Edificio A di Dalmine.	L'attività non ha avuto inizio	0%	Si attende l'affidamento dei lavori da parte della Centrale acquisti
		Assistenza logistica/operativa al cantiere relativo a Ex cabina primaria Dalmine/Chiostrino minore. Elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2021 da sottoporre al Consiglio di	2%	Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	tempistica elaborazione programma	Entro 09/2019	Entro 09/2020	L'attività non ha avuto inizio	0%
Manutenimento standard operativo delle strutture	38%	Assistenza al Diritto allo studio nella programmazione e realizzazione di interventi manutentivi negli edifici destinati a Residenze e Mense.	3%	Gestione delle segnalazioni e sopralluoghi. Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con professionisti e ditte, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche.	Successivamente all'affidamento dei lavori da parte dell'Università, coordinamento e verifica della realizzazione di interventi entro i termini indicati	Sono state svolte le attività di assistenza previste, in merito alla gestione di aspetti tecnici di residenze a mense	50%		
				Gestione delle segnalazioni e sopralluoghi. Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con professionisti e ditte, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche.	Successivamente all'affidamento dei lavori da parte del CUS, coordinamento e verifica della realizzazione di interventi.	Le attività di assistenza relativamente agli interventi in corso, l'ampliamento dell'edificio e l'installazione di un impianto di cogenerazione, sono risultate particolarmente onerose in termini di impegno temporale. Inoltre è stata prestata assistenza per la predisposizione della documentazione tecnica, necessaria per il rinnovo di diversi contratti di servizio.	100%	Si prevede un incremento dell'entità dell'attività da svolgere	
		Piano annuale delle tinteggiature	8%	Redazione capitolato per affidamento dei lavori di tinteggiatura delle varie sedi e supporto alla svolgimento della gara. Definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori. Coordinamento e verifica dei lavori.	Redazione di documentazione e realizzazione di interventi nel corso dei mesi estivi di 2018 e 2019.	Successivamente all'affidamento dei lavori da parte dell'Università, coordinamento e verifica della realizzazione di interventi nel corso dei mesi estivi del 2020.	La documentazione tecnica necessaria per procedere con l'affidamento dei lavori è stata trasmessa alla Centrale acquisti nel mese di aprile 2020.	20%	Il prosieguo dell'attività avverrà dopo l'affidamento da parte della Centrale acquisti
		Manutenzione straordinaria pavimentazioni in resina, mediante rimozione e successivo ripristino	7%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con professionisti e ditte, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche.	Predisposizione documentazione tecnica nel gennaio 2019.	Successivamente all'affidamento dei lavori da parte dell'Università, coordinamento e verifica della realizzazione di interventi.	I lavori saranno eseguiti nei mesi di giugno, luglio e agosto	0%	
		Lavori di varia natura da eseguire presso le seguenti sedi: - via Dei Caniana a Bergamo - via San Bernardino a Bergamo - S. Agostino - Casermette - via Pignolo a Bergamo Lotto 1 e 2	5%	Predisposizione documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori. Coordinamento e verifica dei lavori.	Predisposizione documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori entro giugno 2019	Successivamente all'affidamento dei lavori da parte dell'Università, coordinamento e verifica della realizzazione di interventi.	La documentazione tecnica necessaria per procedere con l'affidamento dei lavori è stata trasmessa alla Centrale acquisti nel mese di maggio 2020.	20%	Il prosieguo dell'attività avverrà dopo l'affidamento da parte della Centrale acquisti
		Razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento	6%	Monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici	Entro 04/2019	Entro 04/2020	Predisposizione del bilancio energetico dell'anno 2019 e trasmissione della documentazione per la nomina dell'energy manager	80%	
		Verifica periodica degli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462/01	6%	Redazione di capitolato per l'affidamento del servizio. Assistenza all'esecuzione delle attività.	Assistenza all'esecuzione delle attività nel luglio 2018.	Esecuzione delle attività entro luglio 2020.	La documentazione tecnica necessaria per procedere con l'affidamento del servizio è stata predisposta. Il servizio è stato affidato e le attività si svolgeranno nel mese di giugno.	10%	
		Migrazione Applicativi Cineca in hosting presso server farm delle soluzioni attualmente in uso	10%	Studio di fattibilità con la definizione di un progetto esecutivo per la migrazione in hosting presso server farm delle soluzioni attualmente in uso (Ugov contabilità, Stipendi e carriere, Protocollo ed Atti, Esso3, Segreteria Studenti)	Obiettivo non previsto.	Entro 09/2020	Attività in corso. E' stato elaborato il documento di preanalisi dai tecnici di Unibg ed è in fase di verifica da parte di Cineca	30%	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	Aggiornamento tecnologico Laboratorio Informatici	5%	Sostituzione di circa 150 PC nei laboratori informatici nelle sedi di Caniana, Moroni e Salvecchio	Obiettivo non previsto.	Entro agosto 2020 sostituiti 100 PC ed entro dicembre 2020 altri 50 PC	Causa emergenza non sono stati acquistati nuovi PC; nel corso di aprile sono stati reinstallati ed aggiornati i sistemi operativi di tutti i PC	50%	
		Adozione di una soluzione applicativa per la gestione completamente informatizzata delle tesi di tesi dottorato	7%	Avvio di una soluzione applicazione gestione tesi per dottorati di ricerca	E' stato effettuato lo studio di fattibilità	Entro 04/2020	Attività in via di conclusione, entro 30/06	95%	
		Utilizzo di una soluzione applicativa per il Registro elettronico docenti	8%	Avvio nuova applicazione per la gestione del registro elettronico docenti	E' stato effettuato uno studio approfondito dello stato dell'arte (AS IS) e la definizione di un percorso per l'adozione di una nuova procedura	Entro 08/2020	Attività in corso ed è confermata la scadenza di fine agosto	25%	
Rapporti con Responsabile della Protezione dei Dati	5%	Gestione dei rapporti con il DPD (Responsabile della protezione dei dati) per conto dell'Università	5%	Assistenza a trasferimento delle procedure di competenza		Organizzazione incontri di formazione al personale sul tema	Attività iniziata nel mese di febbraio e attualmente sospesa	20%	
TOTALE	100%		100%						

STRUTTURA: DIREZIONE PERSONALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI - responsabile Dott. William Del Re

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	41%	Recupero cabina Ex Centrale Enel a Dalmine	15%	Stato avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma	Affidamento lavori e inizio lavori nel mese di settembre 2019	realizzazione del 40% dei lavori	Ripresa lavori in data 14 maggio 2020 ed in corso di formalizzazione SAL 1	30%	A causa della sospensione Covid si potrebbe non raggiungere la soglia del 40%	9%
		Recupero Chiostro minore e rifacimento facciate Chiostro maggiore Complesso Sant'Agostino	10%	Stato avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma	Publicazione bando di gara e affidamento lavori	inizio lavori gennaio/febbraio 2020 e realizzazione del 20% dei lavori	Verbale consegna lavori in data 13 maggio 2020	50%		5%
		Riqualificazione manti di tenuta edificio A di Dalmine	5%	Stato avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma	Affidamento lavori	realizzazione del 100% dei lavori	lavori affidati ed inizio lavori in data 13.5.2020	50%		4%
		Rifacimento impianto rivelazione incendi edificio in via dei Carliani	2%	Stato avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma	Affidamento progettazione e DL	realizzazione del 50% dei lavori	procedura di affidamento della progettazione in corso in quanto precedente progettista ha rinunciato all'incarico per gravi motivi personali	procedura in corso di svolgimento		2%
		Restauro cortile interno sede in via Salvechio	4%	Stato avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma	Affidamento lavori	realizzazione del 80% dei lavori	Inizio lavori in data 1 giugno 2020	procedura in corso di svolgimento		4%
		gestione e allestimento spazi presso sedi universitarie di Dalmine	3%	Gestione contratto di locazione triennale laboratorio ingegneria presso il Point di Dalmine (per laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health)	non previsto	Verifica regolarità prestazioni contrattuali e rispetto delle tempistiche di pagamento per l'anno 2020	attività proseguita senza interruzioni	60%		3%
			2%	Revisione allestimento e sostituzione posti banco Aula Magna ed. D Dalmine	non previsto	Realizzazione dell'intervento	non si è ancora potuto procedere all'avvio della procedura causa emergenza Covid	0%	Obiettivo da modificare: le criticità riguardano l'organizzazione del sopralluogo preventivo al fine della quantificazione e dell'avvio della procedura, l'effettuazione dei successivi sopralluoghi con gli operatori invitati nonché, dopo l'affidamento all'operatore individuato, l'organizzazione dell'attività logistica riguardante la fornitura e posa dei posti banco. Si ritiene che questo obiettivo possa essere realizzato entro il primo semestre del 2021.	0%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizza	9%	Digitalizzazione procedure amministrative	2%	gestione rubrica di ateneo	non previsto	gestione tramite applicativo UGOV di Cineca dell'anagrafica e contatti per la gestione della rubrica di ateneo per personale strutturato e non strutturato	Inserimento contatti per tutto il personale strutturato, inserimento parziale per il personale non strutturato	75%	Problemi di gestione dei contatti Unibg per il personale non strutturato per chiusura indirizzo email alla cessazione o per mancata richiesta di apertura dello stesso; professionisti compiono in rubrica con mail privata. Da completare entro 2020.Manca la parte di interazione con il modulo organico.	2%
			3%	procedure di selezione con applicativo PICA	sperimentazione completata sul primo template con Utilizzo a regime sulle procedure AR early stage; avviata sperimentazione sul secondo template AR experienced.	gestione di tutte le procedure di selezione degli assegnisti di ricerca mediante applicativo PICA di Cineca e avvio della gestione informatizzata delle procedure selettive per posti di RTD mediante lo stesso applicativo	a regime per AR, conclusa già nel 2019. Per gli RTD non ancora iniziata; verificare la fattibilità. Primo esame del template di tipo A; non sul tipo B.	80%	Se l'ufficio deve solo occuparsi solo del template obiettivo raggiungibile entro il 2020	3%
			2%	gestione documentale con applicativo Cineca	non previsto	gestione documentale tramite software Cineca (decreti, stati di servizio, registri delle attività dei Docenti e Ricercatori)	corso da riproporre al personale non ancora formato	50%	da completare entro il 2021; iniziato a gennaio un corso e interrotta la procedura a causa dell'emergenza Covid	1%
			2%	gestione documentale con applicativo Titulus	non previsto	fascicolazione dei documenti dell'amministrazione centrale su Titulus	corso da riproporre al personale non ancora formato	50%	da completare entro il 2021; iniziato a gennaio un corso e interrotta la procedura a causa dell'emergenza Covid	1%
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	21%	introduzione gestione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera	9%	verifiche mensili relative al versamento delle ritenute fiscali da parte delle imprese appaltatrici o affidatarie o subappaltatrici trattate al personale direttamente impiegato nell'esecuzione delle opere o dei servizi affidati	non previsto	100% delle verifiche derivanti dall'adempimento	adempimento modificato. Previsto solo per attività commerciale	100%	adempimento da rivalutare; di fatto si sta eseguendo solo per attività commerciale	5%
			2%	verifica compatibilità	non previsto	tempestività della decisione e coerenza con il quadro normativo	mantenimento degli standard previsti	90%		2%
		Piano assunzionale personale	10%	emissione bandi entro 3 mesi dall'approvazione e comunque secondo le indicazioni della governance	non previsto	realizzazione del programma secondo le indicazioni della governance	pubblicati tutti bandi approvati nel 2019 solo per personale docente e ricercatore; programmazione posti PTA subordinata a verifica utilizzo graduatorie vigenti, sbloccate dal 2020; subordinata alla definizione dei profili dei posti deliberati, anche in relazione al cambio della direzione generale	100% per docenti e ricercatori; 70% per il PTA	da completare entro il 2020	9%
predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione		numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	2%	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	Dall'inizio dell'emergenza Covid e dello smart working (mese di marzo) l'invio delle istruttorie ha subito il ritardo di un giorno per cause non imputabili all'ufficio, ma per il ritardo imputabile agli uffici nell'inviare la documentazione. In considerazione del sovraccarico di lavoro che tutti abbiamo avuto e della difficoltà del lavoro a distanza di fatto l'obiettivo può dirsi raggiunto	50%	Con il rientro del lavoro in "presenza" e la normalizzazione delle attività degli uffici la criticità dovrebbe rientrare.	2%	
			2%	numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	Dall'inizio dell'emergenza Covid e dello smart working (mese di marzo) l'invio dei verbali al rettore ha subito un ritardo di qualche giorno per cause non imputabili all'ufficio, ma per il rallentamento delle verifiche necessarie di controllo delle delibere approvate da parte degli uffici. In considerazione del sovraccarico di lavoro che tutti abbiamo avuto e della difficoltà del lavoro a distanza di fatto l'obiettivo può dirsi raggiunto	50%	Con il rientro del lavoro in "presenza" e la normalizzazione delle attività degli uffici la criticità dovrebbe rientrare.	2%
		servizio di prevenzione e protezione	3%	aggiornamento documento di valutazione dei rischi (DVR)	avvio procedura	presentazione bozza e riunione SPP ed approvazione da parte del CdA			Necessaria totale rimodulazione dell'obiettivo	0%
		Definizione misure sicurezza prevenzione diffusione Covid 19		Presentazione soluzioni organizzative al DG in relazione alla pubblicazione atti normativi	non previsto	Rispetto delle tempistiche, segnaletica e istruzioni aggiornate entro 2 giorni dalla pubblicazione del provvedimento				3%
			1%	ricerca formatori e aziende di formazione	realizzazione dell'80% del piano	realizzazione del 90% del piano	In gran parte realizzato e integrato con altri corsi resi necessari per affrontare l'emergenza	60%	si propone di rimodulare l'obiettivo organizzazione in modalità webinar dei corsi a seguito dell'emergenza coronavirus	1%

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile dott.ssa Elena Gotti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	2018- 2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
definizione di piano informativo e attuativo per favorire le immatricolazioni, soprattutto degli studenti provenienti da fuori provincia	35%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni e la prosecuzione degli studi, con riferimento alle azioni di competenza del Servizio	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza agli immatricolati	Negli anni 2018 e 2019 il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante gli open day (interventi in aula e distribuzione brochure) ed ai seminari di formazione rivolti alle leve civiche per illustrare i bandi per borse e servizi. Relativamente allo Sportello matricole assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile garantire una presenza fisica è stata curata la formazione di leve civiche e fornito materiale illustrativo relativo al diritto allo studio. I collaboratori in leva civica hanno presidiato i seguenti sportelli: - Sede di Sant'Agostino: 2 - 31 luglio, 2 giorni alla settimana - Sede di Caniana: 29 luglio - 31 ottobre, tutti i giorni - Sede di Dalmine: 29 luglio - 30 settembre, tutte le mattine e in corrispondenza degli orari di apertura del Servizio Studenti.	dal 1 luglio al 31 ottobre	trattandosi di attività del periodo estivo, non sono ancora state avviate le iniziative	0%	Non potendo organizzare attività in presenza, si propone di sostituire gli sportelli informativi in presenza con degli sportelli informativi online (come già sperimentato nel periodo primaverile).	20%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per nuovi immatricolati ed iscritti	Dal 15 luglio al 31 ottobre il servizio di help desk telefonico per le matricole è stato garantito. A tale prestazione è stata affiancata l'apertura dello Sportello, con orari analoghi a quelli della Segreteria (lun 13:30-15:30 - mar / mer / ven 10:00 - 12:00 - gio 8:30 - 10:30) ed un intervento di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi. Il Settore tasse ha assicurato la reperibilità telefonica dal lunedì al giovedì ore 10:30 - 12:00 e lunedì e mercoledì ore 14:00 - 15:00 ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi	30 ore DSU - 8 ore Settore tasse	trattandosi di attività del periodo estivo, non sono ancora state avviate le iniziative	0%	Non essendo stato possibile presentare progetti di leva civica sino a maggio, si propone di avviare il servizio dal mese di luglio	
				comunicazione delle informazioni attraverso il sito, le mail ed i canali social	Sono state generate attraverso SIA o inviate al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie in prossimità di scadenze relative ai bandi di concorso e alle tasse	comunicazione di: calendari aperture, pubblicazione e scadenze bandi, esiti e date di pagamento	trattandosi di attività del periodo estivo, non sono ancora state avviate le iniziative	0%		
				introduzione e pubblicizzazione dei pagamenti attraverso PagoPA	Il sistema PagoPA è stato adottato per il pagamento dei contributi universitari per le iscrizioni all'a.a. 2019/2020	Attivare PagoPA per ogni tipologia di pagamento	i pagamenti degli studenti si concentrano nel periodo estivo (con le immatricolazioni) quindi non è stato ancora possibile verificare l'obiettivo. Per i pagamenti riscossi sinora, la modalità PagoPA è stata la prevalente	0%		
	ampliamento e qualificazione delle disponibilità abitative	15%	collaborazione alla definizione degli spazi ed elaborazione del progetto gestionale della Residenza Montelungo	Nell'anno 2019 il Responsabile del Servizio ha partecipato agli incontri convocati.	- Partecipazione ai Gruppi di lavoro sia dell'Ateneo che presso il Comune di Bergamo relativi al Progetto Montelungo, qualora convocati		Si propone l'eliminazione del presente obiettivo perché non pertinente all'attività del servizio.	0%		
			Potenziamento del supporto degli studenti fuori sede nella ricerca di un alloggio a Bergamo	Introduzione di un nuovo portale per il servizio accommodation di ateneo	- Progettazione e messa online di un nuovo portale per il servizio accommodation entro la fine dell'anno	A seguito di una riflessione con l'ufficio gare, si è deciso di inserire questa progettazione all'interno della nuova gara dell'accommodation service, da espletarsi durante l'anno 2021.	Si propone l'eliminazione del presente obiettivo.			
LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO										
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	25%	affidamento di concessioni quinquennali a) del servizio ristorazione b) del servizio distributori automatici presso le sedi dell'Ateneo e triennali delle caffetterie presso la sede di via Pignolo, 123 BG e via Pasubio 7/a Dalmine	10%	avvio dell'attività dei concessionari: a) entro il 01/10/2019; b) entro il 20/01/2020	a) le concessioni quinquennali sono state prorogate sino al 30/6/2020; b) le concessioni triennali delle caffetterie sono state rinnovate con decorrenza 20/1/2020; le procedure per le concessioni triennali dei distributori automatici sono state concluse a gennaio 2020 e il contratto sarà sottoscritto entro il mese di marzo 2020	servizi a regime	a) la partenza delle gare è stata ritardata dalla presenza dell'emergenza sanitaria ma le gare verranno espletate entro la fine dell'anno b) le caffetterie sono state aperte in gennaio e subito richiuse ai primi di marzo per l'emergenza sanitaria. Se ne attende la riapertura con la ripresa delle attività didattiche L'aggiudicazione della gara riferita ai distributori è stata impugnata dal terzo graduato e si attendono gli esiti della sentenza del TAR.	0%		10%
		riqualificazione energetica e ampliamento Mensa universitaria di Dalmine	10%	autorizzazione e richiesta di parziale finanziamento alla Regione Lombardia, redazione del progetto e avvio gara	definizione del progetto e acquisizione pareri favorevoli da Sovrintendenza, AST e Comune di Dalmine	affidamento incarico di progettazione e avvio gara per le opere	Stante la situazione di emergenza sanitaria, si prevede lo slittamento di questa gara a fine anno.	0%	Si richiede la modifica come segue: avvio gara affidamento incarico di progettazione entro la fine del 2020	5%
		adeguamento e rinnovo di macchinari ed arredi presso le sedi operative	5%	installazione e messa in esercizio di macchinari ed arredi presso le mense e le residenze	Nel corso del 2019 è stata assicurata la sostituzione o la riparazione delle attrezzature guaste	sostituzione tavoli monoblocco mensa Caniana entro l'avvio dell'a.a. 2020/21	L'acquisto dovrebbe avvenire nella seconda metà dell'anno 2020.	0%	si rimanda la conferma di questo obiettivo a seguito dell'aggiudicazione della gara delle mense e alla definizione delle modalità di apertura delle mense stesse per l'a.a. 2020/2021.	5%

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2018-2019	TARGET 2020	MISURAZIONE ALLA DATA DI MONITORAGGIO	% DI RAGGIUNGIMENTO ALLA DATA DI MONITORAGGIO	CRITICITA' E/O PROPOSTA DI MODIFICA	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	20%		Sono stati allestiti diversi punti informativi durante tutto il periodo delle immatricolazioni e in particolare: - Sede di Sant'Agostino: 2 - 31 luglio, 2 giorni alla settimana - Sede di Caniana: 29 luglio - 31 ottobre, tutti i giorni - Sede di Dalmine: 29 luglio - 30 settembre, tutte le mattine e in corrispondenza degli orari di apertura del Servizio Studenti Inoltre è stato sempre attivo anche il punto informativo di via S. Bernardino.	da 1 luglio a 31 ottobre	trattandosi di attività del periodo estivo, non sono ancora state avviate le iniziative	0%	Non potendo organizzare attività in presenza, si propone di sostituire gli sportelli informativi in presenza con degli sportelli informativi online (come già sperimentato nel periodo primaverile).	15%
		definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza		Attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	Il servizio è stato attivato dal 15/7/2019. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 31/10/2019, e in questa fascia oraria sono state gestite 7724 telefonate così suddivise: luglio 752, agosto 1714, settembre 4310, ottobre 948. Il servizio è poi proseguito sino al 19 dicembre 2019.	da 1 luglio a 31 ottobre	attivo dal 6 luglio SOS matricole, reperibilità telefonica segreteria verrà riattivata entro la fine di luglio	50%		
		sostegno agli studenti disabili e con DSA		5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	Per quanto concerne il secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 sono stati forniti tutti gli ausili richiesti.	50%	Per il pieno raggiungimento dell'obiettivo, si dovrà attendere le nuove immatricolazioni all'a.a. 2020/2021
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	27%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	- Open Day Classi 4°: hanno partecipato 171 studenti; - Summer School: si sono iscritti 23 studenti, tutti della provincia di Bergamo; - sono usciti articoli sui giornali scolastici dell'Istituto Aeronautico, del Liceo Romero e del Liceo Lussana - non sono stati attuati percorsi di alternanza in quanto la normativa è cambiata a gennaio 2019, modificando l'istituto	-Realizzazione di un nuovo format di Open Day delle classi 5° e delle Lauree Magistrali, della durata di una giornata intera	A causa delle norme intervenute per il COVID-19, non è stato possibile realizzare in presenza né gli Open Days delle classi 5° né quelli delle lauree magistrali, pur avendoli progettati.	0%	L'iniziativa è stata sostituita con la realizzazione dei Digital Open Days (2 edizioni delle lauree triennali e 1 edizione delle lauree magistrali)	5%
		sviluppo attività di Supporto ai tirocini	10%	- Aumento dei contatti e delle opportunità di tirocinio all'estero - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction - Digitalizzazione delle domande di tirocini relativamente ai corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e Scienze pedagogiche - Ampliamento e diversificazione degli orari e delle sedi in cui si svolge l'attività di front-office - Supporto ai nuovi Corsi di laurea (Scienze della Formazione Primaria, Ingegneria della Salute) nella definizione delle procedure di tirocinio	- Identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction dei tirocini avvenuta a partire dal settembre 2018; - Apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - Redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea Al posto della digitalizzazione delle domande di tirocinio è stata avviata l'informatizzazione di tutti i tirocini dell'ateneo (precedentemente ipotizzata solo come sperimentazione di ingegneria)	- Identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction OPL; - Digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed, entro la sessione autunnale; - Redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea	- sono state identificate 5 nuove aziende ospitanti e 3 nuove opportunità di tirocinio curriculare nei mesi di gennaio e febbraio - Sono stati digitalizzate le domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e Sped a far data da gennaio 2020; - Sono stati redatti ex novo i vademecum dei corsi di laurea magistrale del dipartimento di SAEMQ. Una volta avviati i 2 nuovi corsi di laurea (Scienze Motorie e Sportive e Management Engineerig, verranno redatti i relativi vademecum tirocini)	80%	Vista la ridondanza di un obiettivo tra questa casella e quella sottostante, si suggerisce di eliminare da questa casella il seguente obiettivo: - Digitalizzazione dei questionari di Customer Satisfaction OPL.	5%
		sviluppo attività di Supporto al Placement	7%	- Redazione nuova convenzione e nuovo regolamento tirocini curriculari ed extracurriculari, a seguito della pubblicazione delle nuove linee guida di regione Lombardia (gennaio 2018); - Traduzione in inglese del portale Esse3 per la parte relativa al convenzionamento e all'avvio dei progetti post lauream; - Sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea	Entro dicembre 2019 è stata trascritta tutta la parte di testo da inviare al traduttore; non è stato possibile completare l'attività anche a causa dell'assenza prolungata per malattia del collega incaricato.	- Realizzazione della traduzione in inglese del portale Esse3 per la parte relativa al convenzionamento e all'avvio dei progetti di tirocinio post lauream - Completamento della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post lauream - Digitalizzazione questionari di customer post tirocinio professionalizzante	- Sono state tradotte tutte le schermate relative al convenzionamento e all'avvio dei progetti di tirocinio post lauream: si attende la possibilità di rientro in ufficio perché la collaboratrice proceda all'inserimento. - E' stata completata la digitalizzazione dei tirocini post lauream - E' stata completata la digitalizzazione dei questionari di customer satisfaction per i tirocini professionalizzanti	80%		
		Nuove azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati		- Realizzazione di un nuovo Career Day dedicato alle Lauree Umanistiche - Attivazione portale ALMA LAUREA per il supporto all'incontro domanda offerta di opportunità di tirocinio/lavoro - Attivazione piattaforma Goinglobal per opportunità di lavoro/tirocinio in Italia e all'estero;	- il 22/10/2019 si è svolto il primo open day dedicato alle lauree umanistiche, cui hanno partecipato 10 realtà con profili professionali specificamente legati ai percorsi di formazione del Polo Umanistico - Entro marzo 2019 è stato avviato a pieno regime il nuovo portale AlmaLaurea per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro - A febbraio 2019 è stato attivato per tutti gli studenti e i laureati Unibg l'accesso alla piattaforma Goinglobal, per le offerte di lavoro e tirocinio all'estero	redazione di un nuovo testo di convenzione per tirocini al fine di tutelare maggiormente gli studenti e i laureati Unibg	Il testo della convenzione è stato redatto e approvato nelle sedute degli organi di marzo 2020	100%		
		conseguimento obiettivi previsti dal piano strategico di ateneo	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	153	136	47	34%	Visti i vincoli per la mobilità internazionale, si chiede una rimodulazione del target a 80.	4%

