

## OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEVO - responsabile Direttore Generale

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	Offerta formativa a.a. 2018/19: 4 corsi di laurea magistrale e 3 curricula internazionali	5 corsi di laurea magistrale e 4 curricula	/
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica	3%	settembre 2018 68	>70	mantenimento target 2019
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	153	≥ 95	mantenimento target 2019
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	204 studenti mobilità in entrata e 338 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2017/2018	- > 140; - ≥ 320	- > 140; - ≥ 320
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	6,5%	≥ 5,5%	≥ 5,5%
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	% di studenti che effettuano uno stage post laurea	3%	14,43% a.a. 2017/2018	> 10%	> 10%
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	44 aziende a.a. 2017/2018	≥ 40	≥ 40

### AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca	13%	numero progetti presentati su bandi competitivi nazionali	5%	84	presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando > 20	mantenimento target 2019
Internazionalizzazione dell'attività di ricerca		numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	5%	23	presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando > 20	mantenimento target 2019
		numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo per svolgimento attività di ricerca	3%	settembre 2018 30	> = 40	mantenimento target 2019

### AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo della terza missione	12%	realizzazione di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali e di idee innovative	4%	Start Cup IX edizione conclusa il 16,10,2018 H-Club: bando selezione allievi e attivazione percorso formativo concluso entro dicembre 2018	Realizzazione Start Cup X edizione entro ottobre 2019; iniziative progettuali H Club entro dicembre 2019	eventuale aggiornamento
		creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di ricerca italiani e stranieri	4%	non previsto	Creazione: Joint-Lab con ENEA laboratorio congiunto con l'ITT (Istituto Italiano di Tecnologie); CI-LAM (China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing) entro il 31.12.19	mantenimento target 2019
		predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di Public engagement dei Dipartimenti/Centri	4%	predisposizione 2°bando PE 2018: SA 5,2,2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14,5,2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA24,9,2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17,12,2018	predisposizione 2° bando 2019 entro marzo 2019 predisposizione 1° bando 2020 entro ottobre 2019	mantenimento target 2019

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>						
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	25%	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	8%	- partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo - incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	-partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista e RUP - monitoraggio fasi attuative dell'accordo di programma	- prosecuzione della collaborazione nelle fasi attuative - predisposizione del progetto gestionale
		recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	3%	Il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti.	Pubblicazione bando di gara a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo entro 2 mesi dalla validazione finale dello stesso	gestione amministrativa stati di avanzamento lavori
		recupero ex centrale Enel a Dalmine	5%	progetto esecutivo approvato nel Cda di ottobre 2018	- Pubblicazione del bando di gara entro gennaio 2019 - Svolgimento gara di appalto entro marzo - aprile 2019 - affidamento lavori entro luglio 2019	realizzazione dell'intervento
		riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi	3%	Il CdA nella seduta del 25.9.2018 ha deliberato l'affidamento di un incarico a progettisti esterni per uno studio di fattibilità (normativa, urbanistica) al fine di analizzare le possibilità e gli sviluppi futuri sull'area	presentazione piano di fattibilità e definizione utilizzo del complesso	/
		riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria immobili di UNIBG e Ateneo Bg Spa	3%	- Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti e coordinamento della progettazione, per i seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvecchio - Sostituzione refrigeratori Rosate Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti e coordinamento della progettazione definitiva degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine	Coordinamento e verifica della realizzazione dei seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvecchio - Sostituzione refrigeratori Rosate Coordinamento e verifica della realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine - Trasmissione della documentazione relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti - Trasmissione della documentazione relativa a Edificio A Dalmine rifacimento impermeabilizzazioni Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti.	Altri interventi approvati dal CDA dell'Università in data 26/09/2017: - Riqualificazione centrale termica S. Agostino - Realizzazione impianto di condizionamento Casermette. Realizzazione interventi di manutenzione
		ampliamento spazio mensa di Dalmine	3%	definizione del progetto e acquisizione pareri favorevoli da Sovrintendenza, AST e Comune di Dalmine	affidamento incarico progetto e avvio gara entro l'anno 2019	completamento dell'ampliamento
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	8%	implementazione utilizzo nuovo applicativo (modulo Easy Test) per gestione informatizzata degli spazi e calendari degli esami di profitto al fine di generare in automatico il calendario annuale esami	2%	non previsto	elaborazione automatica calendari esami entro 30 settembre	a regime
		nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	2%	analisi dei processi, configurazione e inizio della fase di sperimentazione	entro marzo	gestione
		procedure amministrative	2%	Nel 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	gestione delle procedure di selezione degli assegnisti di ricerca con modalità telematica	estensione della modalità telematica alle procedure concorsuali per ricercatori, personale docente e tecnico-amministrativo
		sito web di Ateneo	2%	nel corso del 2018 è stata attuata la revisione del sito web dell'Ateneo sia con riferimento all'aspetto grafico sia dei contenuti; il sito è stato presentato in data 30.11.2018 e attivato il 3.12.2018	monitoraggio della revisione del sito istituzionale e implementazione delle aree relative alla biblioteca, all'anagrafica e a myunibg	eventuale aggiornamento

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	Partecipazione a progetto Good Practice per misurare efficacia ed efficienza dei servizi	4%	non presente	somministrazione questionario a Docenti, Ricercatori, Dottorandi e personale tecnico amministrativo e rilevazione dati per valutazione dell'efficienza	da definire in base ai risultati del primo esercizio
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	Desicamemente si + Più si che no = 79,6% Più no che si + Decisamente no = 20,4% Risposte utili : 1.539 (è escluso chi non ha risposto)	mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione
		grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	n. 5.754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	conferma risultati anno precedente	mantenimento target 2019
Trasparenza, integrità e anticorruzione	12%	pubblicazione del bando di gara e redazione della disciplina di gara relativa alle procedure oggetto della programmazione triennale delle Opere Pubbliche	9%	Accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisto di valore pari o superiore a 10.000€ che interessano servizi e centri di ateneo	Svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi oggetto di programmazione	Affidamento forniture, beni e servizi di importo pari o superiori a €10.000
		adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento	3%	Con l'aggiornamento del Piano Nazionale anticorruzione 2018-2020 la Governance aveva ritenuto opportuno unificare i due documenti. Successivamente gli organi di governo non si sono espressi in tal senso in quanto assorbiti da altre priorità quali ad esempio cambio dei Direttori di Dipartimento e l'elezione del nuovo Senato	valutazione dell'opportunità di unificare il codice etico e il codice di comportamento come suggerito dall'ANAC nell'Aggiornamento 2017 al PNA valutazione dell'opportunità di adeguare il regolamento per il reclutamento del personale	/
TOTALE	100%		100%			

**STRUTTURA: ATENEI SERVIZI STRUMENTALI - responsabile Dott. Giuseppe Giovanelli**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Realizzazione di nuovi spazi, e adeguamento sedi	40%	Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	9%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti e coordinamento della progettazione, per i seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvechio - Sostituzione refrigeratori Rosate	Coordinamento e verifica della realizzazione dei seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvechio - Sostituzione refrigeratori Rosate Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti dei seguenti interventi: - Caniana riqualificazione sistemi di pompaggio e inserimento sistema di gestione Caniana - Riqualificazione impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine	Altri interventi approvati dal CDA dell'Università in data 26/09/2017: - Riqualificazione centrale termica S. Agostino - Realizzazione impianto di condizionamento Casermette. Realizzazione degli interventi.
		Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	7%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti e coordinamento della progettazione definitiva degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine	Coordinamento e verifica della realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine	Verifica circa l'efficacia degli interventi realizzati ed estensione ad altri spazi dell'Università.
		Realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Caniana	5%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Nel 2018 non è stato possibile procedere alla condivisione della documentazione tecnica predisposta per affidamento dell'incarico al progettista. L'obiettivo quindi è stato posticipato al 2019.	Definizione con la Centrale Acquisti della documentazione già predisposta nell'anno 2018 per affidamento di incarico a progettisti. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	Realizzazione degli interventi.
		Realizzazione del programma generale degli interventi di messa in sicurezza delle coperture	2%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Obiettivo non previsto	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	Realizzazione degli interventi.
		Manutenzioni straordinarie per riqualificazione facciata	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Obiettivo non previsto	Trasmissione della documentazione relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti.	Realizzazione degli interventi.
		Manutenzioni straordinarie per rifacimenti manti di copertura	2%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Obiettivo non previsto	Trasmissione della documentazione relativa a Edificio A Dalmine rifacimento impermeabilizzazioni Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti.	Realizzazione degli interventi.

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
		Realizzazione di interventi per garantire la continuità elettrica	4%	Coordinamento e gestione delle attività svolte dalla ditta affidataria degli interventi	Obiettivo non previsto	Realizzazione di interventi presso i seguenti immobili: - Aula magna della sede S. Agostino - Sala server della sede di via dei Caniana - Cabine di media tensione	
		Attività finalizzate all'effettuazione della verifica delle condizioni statiche del muro di contenimento, prospiciente piazza Terzi	4%	Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	Obiettivo non previsto	Avvio dell'attività in funzione delle tempistiche di esecuzione delle verifiche	
		Assistenza logistica/operativa al cantiere relativo a Ex cabina primaria Dalmine/Chioistro minore	2%	Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	Obiettivo non previsto	Avvio dell'attività in funzione delle tempistiche di esecuzione dei lavori	
		Elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2020 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi	2%	tempistica elaborazione programma	Obiettivo non previsto	Entro 09/2019	
Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	Piano annuale delle tinteggiature	4%	Definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori	Redazione capitolato e rispetto del calendario definito per interventi eseguiti nel periodo 08-09/2018	Rispetto del calendario definito	
		Manutenzione straordinaria pavimentazioni in resina, mediante rimozione e successivo ripristino	8%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con professionisti e ditte, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Obiettivo non previsto	Predisposizione documentazione tecnica, coordinamento e verifica della realizzazione entro 09/2018.	
		Razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento	7%	Monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici	Predisposizione del bilancio e comunicazione dati entro 04/2018.	Entro 04/2019	Entro aprile di ciascun anno
		Rinnovo dei Certificati Prevenzione Incendi	1%	Presentazione della documentazione per il rinnovo dei CPI relativi ai seguenti edifici: - Edificio di piazza Rosate.	Presentazione entro 09/2018 della documentazione per il rinnovo dei CPI relativi ai seguenti edifici: - Edificio A Facoltà di Ingegneria di Dalmine; - Edificio B Facoltà di Ingegneria di Dalmine; - Centrale termica edifici A e B Facoltà di Ingegneria di Dalmine; - Residenza universitaria di Dalmine; - Edificio di via Dei Caniana a Bergamo; - Edificio di via Moroni a Bergamo - Blocco A/B; - Mensa universitaria di San Lorenzo a Bergamo; - Edificio di via Pignolo a Bergamo - Lotto 1; - Edificio ex centrale Enel a Dalmine	Ottenimento del rinnovo dei CPI	Rinnovo dei CPI in scadenza per ciascun anno
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	Nuovo sistema di Storage	10%	Adozione di nuova soluzione di Storage in sostituzione dell'attuale storage IBM DS3400	Obiettivo non previsto	Entro 31/10/2019	a regime
		Internazionalizzazione: mobilità in uscita, configurazione ed implementazione processi nel sistema di gestione studenti (Esse3)	10%	Avvio procedure integrate nel software di Gestione studenti (Esse3)	Obiettivo non previsto	Entro 30/04/2019	a regime
		GDPR coordinamento e supporto alla mappatura dei trattamenti/risorse e definizione di probabilità e impatto	10%	Supporto alla mappatura dei trattamenti/risorse dei servizi	Obiettivo non previsto	Entro 30/06/2019 mappatura processi dei trattamenti	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e mantenimento del registro dei trattamenti dati
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	Gestione delle procedure di competenza	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste dal Piano
TOTALE	100%		100%				

**STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Mantenimento standard operativo delle strutture	70%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	60%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	tempistiche rispettate	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	tempistiche rispettate	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta
		Avvicendamento cariche accademiche - elezioni del CUG - rinnovo collegio dei revisori dei conti	10%	tempistica conclusione procedura	obiettivo non previsto	avvicendamento cariche accademiche a seguito di decadenza o dimissioni dei componenti - rinnovo giunte e direttori dei centri alle relative scadenze - elezioni del CUG entro ottobre - rinnovo collegio revisori dei conti entro dicembre	-
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	gestione di Titulus organi per la gestione digitale delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione e configurazione e avviamento della funzionalità di pubblicazione su area riservata	10%	tipologia di verbali dematerializzati	nel 2018 si è implementato l'applicativo "Titulus" per gestire le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	gestione applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA e pubblicazione su area riservata entro dicembre	-
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	nel 2018 la sezione è stata monitorata e aggiornata	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO**

**Presidio ingegneria responsabile dott.ssa Caterina De Luca - Presidio economico-giuridico responsabile dott.ssa Barbara Mirto - Presidio di Lingue responsabile sig.ra Nicoletta Foresti - Presidio di lettere responsabile dott.ssa Isabella Labonia e Presidio di scienze umane e sociali responsabile sig. Romano Pedrali**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017 - 2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	30%	compilazione "SUA-CdS" e completamento offerta formativa; adeguamento regolamenti didattici lauree triennali in funzione dell'introduzione del numero programmato degli accessi ove previsto	30%	rispetto tempistiche	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze ministeriali	rispetto delle scadenze ministeriali

**AREA STRATEGICA: RICERCA**

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	20%	Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%	aggiornamento, monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	non previsto	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	aggiornamento continuo area didattica e ricerca
		Supporto alle attività di terza missione - Public Engagement tese alla valorizzazione del ruolo del Dipartimento nella promozione di attività di terza missione	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	scadenze rispettate	entro la fine di ogni anno	entro la fine di ogni anno

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Attuazione dei principi del GDPR	10%	Regolamento europeo 679/2006 - GDPR	10%	svolgimento delle attività propedeutiche necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR	non previsto	Collaborazione alla cd "mappatura" del servizio	Attuazione dei principi del GDPR
		Progetto Good Practice		svolgimento delle attività necessarie per la partecipazione al progetto	non previsto	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale
		Implementazione nuovo sito web		monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	non previsto	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	aggiornamento continuo area didattica e ricerca
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	35%	Numero di corsi di Studio da sottoporre ad audizione	sottoposta alla sperimentazione un corso per ogni presidio	almeno 5 corsi (Ateneo)	almeno 1 corso per ogni Presidio
				coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	non previsto	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto	Monitoraggio delle azioni migliorative intraprese
				attività di supporto per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	non previsto	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Mantenimento target 2019
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	i dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019	verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnamento budget entro fine 2020
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Mantenimento standard operativo delle strutture	62%	acquisto di beni e servizi	32%	procedure di acquisto di beni e servizi	<p>Nel 2017 è stata costituita la Centrale Acquisti di Ateneo che ha avviato le procedure di gara centralizzate e coordinato la programmazione di acquisti di beni e servizi di importo superiore a €40 mila. Il percorso è proseguito nel 2018 con un monitoraggio costante delle attività, interventi formativi specifici e soprattutto con l'approvazione di Linee di indirizzo in materia negoziale, approvati dal CdA nel mese di luglio, che hanno provveduto ad assegnare alla Centrale Acquisti la competenza per affidamenti di valore pari o superiore ai 10.000 euro</p>	<p>gestione delle procedure di gara con modalità telematica, in applicazione dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016</p> <p>razionalizzazione e ottimizzazione del servizio stampa per gli studenti presso le aule informatiche di tutte le sedi universitarie mediante sostituzione delle stampanti in dotazione con apparecchiature multifunzione da noleggiare con contratto full-service nell'ambito delle convenzioni Consip disponibili o bandi MEPA;</p> <p>monitoraggio costante dei contratti di noleggio attivati e gestione puntuale delle richieste di approvvigionamento dei materiali di consumo e di attivazione dell'assistenza tecnico durante il periodo contrattuale</p>	<p>svolgimento delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi e di quelle relative alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche</p> <p>monitoraggio costante dei contratti di noleggio attivati e gestione puntuale delle richieste di approvvigionamento dei materiali di consumo e di attivazione dell'assistenza tecnico durante il periodo contrattuale</p>
		verifica degli ECA (estratto conto aziendale) inviati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (GDP)	9%	annualità e mensilità da verificare	<p>% Controlli ECA effettuati                      anni 2010 - 2011: 99%                      anni 2012-2015 : 80%                      anno 2016: 70%                      anno 2017: 80%                      anno 2018: 70%</p>	<p>controllo e ricostruzione delle posizioni assicurative tramite l'invio telematico della ListaPosPa (DMA2) per il periodo successivo a settembre 2012 effettuando contestualmente la quadratura con il sistema Passweb</p>	a regime
		attuazione piano formativo per il personale tecnico amministrativo per la piena attuazione dei principi del GDPR	16%	interventi per attuazione piano	obiettivo non previsto	<p>Corretta gestione dei dati personali nel rispetto delle nuove norme di legge attraverso un'opportuna formazione in house rivolta ai responsabili di servizio e ai collaboratori</p>	/
		adozione e aggiornamento atti amministrativi utili per l'attività ordinaria	5%	tipologia di atti adottati o aggiornati	aggiornamento regolamenti: assegni di ricerca e sussidi al personale e adozione regolamento Teleslavoro	<p>aggiornamento di almeno 2 Regolamenti per il 2019</p>	aggiornamento regolamenti alla normativa vigente
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	15%	stato avanzamento procedura per recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	<p>progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018</p>	<p>Pubblicazione del bando di gara entro gennaio 2019</p> <p>Svolgimento gara di appalto entro marzo - aprile 2019</p> <p>affidamento lavori entro luglio 2019</p>	realizzazione dell'intervento
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	5%	stato avanzamento procedura per recupero complesso S. Agostino	<p>Il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti.</p>	<p>Pubblicazione bando di gara a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo entro 2 mesi dalla validazione finale dello stesso</p>	gestione amministrativa stati di avanzamento lavori

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	digitalizzazione procedure amministrative	5%	tipologia di procedure da digitalizzare	Nel 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	gestione delle procedure di selezione degli assegnisti di ricerca con modalità telematica	estensione della modalità telematica alle procedure concorsuali per ricercatori, personale docente e tecnico-amministrativo
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	3%	questionario somministrato a assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica (scala da 1 a 4)	3,77 nel 2018 (189 questionari)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	3,73 nel 2017 (42 questionari)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	pubblicazione del bando di gara e redazione della disciplina di gara relativa alle procedure oggetto della programmazione triennale delle Opere Pubbliche	Accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisto di valore pari o superiore a 10.000€ che interessano servizi e centri di ateneo	Svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi oggetto di programmazione	Affidamento forniture, beni e servizi di importo pari o superiori a €10.000
				gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - Responsabile dott. Ennio Ferrante**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Miglioramento qualità servizi agli utenti	80%	Sviluppo della piattaforma di gestione bibliotecaria	25%	Migrazione a un sistema di identity management esterno per l'autenticazione degli utenti non istituzionali.	non previsto	Conclusione del processo entro l'anno.	
				Integrazione del back office per la gestione dell'interfaccia utente attraverso l'implementazione di Primo VE.	non previsto	Conclusione del processo entro l'anno.	
				Sperimentazione di un servizio online per la ricezione delle richieste di materiale bibliografico collocato nei depositi che elimini la compilazione da parte degli utenti di moduli di richiesta cartacei	non previsto	Analisi di fattibilità e avvio della sperimentazione nella Biblioteca di economia e giurisprudenza entro ottobre 2019	
		Partecipazione a reti di cooperazione bibliotecaria	30%	Adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale	obiettivo non raggiunto nel 2018 stante il personale a disposizione e rinvio al 2019	Compimento dell'iter istituzionale e messa a punto del dialogo con l'Indice SBN entro l'anno	
		Nuovo sito web dei Servizi bibliotecari	25%	Elaborazione e implementazione del nuovo sito dei Servizi bibliotecari in collaborazione con Cineca, partner tecnologico dell'ateneo per lo sviluppo del sito istituzionale	non previsto	Pubblicazione del nuovo sito entro l'anno	
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	Attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	Questionari CINECA laureati	Mantenimento livello soddisfazione raggiunto nelle rilevazioni precedenti	Mantenimento livello soddisfazione raggiunto nelle rilevazioni precedenti	Mantenimento livello soddisfazione raggiunto nelle rilevazioni precedenti
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	Gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%		100%				

## STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Mantenimento standard operativo delle strutture	85%	redazione documenti di bilancio	60%	tempistica di redazione	scadenze rispettate	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti
		rispetto dei tempi di pagamento	5%	indicatore ministeriale	nel 2017 - 18 giorni	≤ 0	≤ 0
		presentazione dichiarazioni e comunicazioni fiscali di competenza	5%	tempistica di presentazione/trasmisione	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	rispetto delle scadenze previste dalla normativa
		adeguamento dei flussi di trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento alla normativa SIOPE+	10%	invio flussi al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+ in ottemperanza alle disposizioni di legge	non previsto	avvio a regime	gestione
		estensione sistema Pago PA a U-Gov Contabilità	5%	analisi e studio di soluzioni software che garantiscano l'interconnessione di U-Gov Contabilità al nodo dei pagamenti Pago PA per quanto riguarda le fatture attive, i generici di entrata e la ricezione dei flussi di rendicontazione e valutazione in merito alla riorganizzazione del processo interno di gestione delle entrate	non previsto	entro dicembre	configurazione e gestione
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	10%	completamento della fase di sperimentazione del software e attivazione in produzione	analisi dei processi, configurazione e inizio della fase di sperimentazione	entro marzo	gestione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	rispetto delle misure di prevnzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevnzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2017 - 2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni e la prosecuzione degli studi, con riferimento alle azioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza agli immatricolati	Negli anni 2017 e 2018 il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante gli open day (interventi in aula e distribuzione brochure) ed ai seminari di formazione rivolti alle leve civiche per illustrare i bandi per borse e servizi. Relativamente allo Sportello matricole assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile garantire una presenza fisica è stata curata la formazione di leve civiche e fornito materiale illustrativo relativo al diritto allo studio	dal 9 luglio al 31 ottobre	mantenimento target 2019
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per nuovi immatricolati ed iscritti	Dal 9 luglio al 31 ottobre il servizio di help desk telefonico per le matricole è stato garantito. A tale prestazione è stata affiancata l'apertura dello Sportello, con orari analoghi a quelli della Segreteria (lun 13:30-15:30 - mar / mer / ven 10:00 - 12:00 - gio 8:30 - 10:30) ed un intervento di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi. Il Settore tasse ha assicurato la reperibilità telefonica dal lunedì al giovedì ore 10:30 - 12:00 e lunedì e mercoledì ore 14:00 - 15:00 ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi	30 ore DSU - 8 ore Settore tasse	mantenimento target 2019
				comunicazione delle informazioni attraverso il sito, le mail ed i canali social	Sono state generate attraverso SIA o inviate al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie in prossimità di scadenze relative ai bandi di concorso e alle tasse	comunicazione di: calendari aperture, pubblicazione e scadenze bandi, esiti e date di pagamento	mantenimento target 2019
				introduzione e pubblicizzazione dei pagamenti attraverso PagoPA	non previsto	tendenza all'annullamento di altre forme di pagamento	completamento target 2019
		ampliamento e qualificazione delle disponibilità abitative	10%	a) collaborazione alla definizione degli spazi ed elaborazione del progetto gestionale della Residenza Montelungo, b) disponibilità di 5 bilocali proposti dal Comune di Bergamo. snellimento delle procedure di assegnazione dei posti presso le residenze, in particolare per gli studenti stranieri ed i nuovi immatricolati.	a) Partecipazione ai Gruppi di lavoro sia dell'Ateneo che presso il Comune di Bergamo relativi al Progetto Montelungo; b) Progettazione e ottenimento dell'assenso da Regione Lombardia per l'utilizzo di appartamenti ex ERP Affiancamento al personale di studenti 150 ore per il supporto linguistico all'assegnazione - esclusivamente in modalità on-line - dei posti presso le residenze universitarie a studenti	a) Collaborazione con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo e partecipazione alla Segreteria Tecnica; b) Convenzione con il Comune di Bergamo per messa a disposizione di 5 bilocali di Città Alta da ristrutturare e procedure per lo svolgimento dei lavori	messa a disposizione, tramite l'Accommodation Service, dei 5 nuovi bilocali

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	affidamento di concessioni quinquennali: a) del servizio ristorazione e della caffetteria presso la sede di via Pignolo, 123 BG; b) del servizio distributori automatici presso le sedi dell'Ateneo	10%	avvio dell'attività dei concessionari: a) entro lo 01/10/2019; b) entro il 20/01/2020	non previsto	avvio procedure entro giugno	servizi a regime
		riqualificazione energetica e ampliamento Mensa universitaria di Dalmine	10%	autorizzazione e richiesta di parziale finanziamento alla Regione Lombardia, redazione del progetto e avvio gara	definizione del progetto e acquisizione pareri favorevoli da Sovrintendenza, AST e Comune di Dalmine	affidamento incarico progetto e avvio gara entro l'anno 2019	completamento dell'ampliamento
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	collaborazione con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo, di concerto con il CUS Bergamo, per la definizione degli spazi	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista e RUP	prosecuzione della collaborazione nelle fasi attuative
				analisi delle potenzialità della nuova struttura per redazione proposta di capitolato e di regolamenti gestionali	incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	prosecuzione degli incontri con i Rappresentanti gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	predisposizione del progetto gestionale
adeguamento e rinnovo di macchinari ed arredi presso le sedi operative	5%	installazione e messa in esercizio di macchinari ed arredi presso le mense e le residenze	Assicurata la sostituzione o la riparazione delle attrezzature guaste	ott-19	mantenimento target 2019		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2017 - 2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	Valutazioni positive presso le Mense e la Caffetteria di Dalmine - problematicità presso la Caffetteria / Tavola calda di Via Pignolo, 123 a Bergamo	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	mantenimento target 2019
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari CINECA laureati	Decisamente sì + Più sì che no = 79,6% Più no che sì + Decisamente no = 20,4% Risposte utili : 1.539 (è escluso chi non ha risposto)	mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	Decisamente sì + Più sì che no = 88,6% Più no che sì + Decisamente no = 11,4% Risposte utili : 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	Completamento della riorganizzazione del Settore tasse universitarie	15%	individuazione nuova sede operativa, revisione delle Guide e del Regolamento, semplificazione della modulistica e delle modalità di presentazione delle istanze	Integrazione e applicazione nuovo regolamento	verifica attuazione del Regolamento e presentazione on line delle istanze	mantenimento target 2019
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	Adozione nuove linee guida da CA del 10.7.2018: centralizzazione degli acquisti pari o superiori a €10.000	individuazione delle procedure di importo superiore ad € 10.000,00 e predisposizione dei documenti necessari allo svolgimento delle gare da parte della Centrale acquisti	mantenimento target 2019
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	definizione da parte di CINECA delle procedure per inserimento dati	definizione da parte di CINECA dell'applicativo ed inserimento dei dati nel Portale INPS	messa a regime
				gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile ing. Francesco Lanorte**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2017 - 2018	TARGET 2019	TARGET 2018-2019
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	45%	miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	10%	Interventi sui sistemi di sicurezza	Implementazione ed aggiornamento software e integrazione apparati rete nella sala server in via dei Caniana	adeguamento sale server di via dei Caniana e Dalmine	/
		attivazione e verifica a regime postazioni di telelavoro	5%	attivazione postazioni informatiche	attivate 10 postazioni di telelavoro a dicembre 2018	attivazione postazioni informatiche	/
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	10%	Interventi di adeguamento impianti	Avviata a settembre procedura in convenzione consip per implementazione videosorveglianza sedi Caniana e Via Pignolo	adeguamento videosorveglianza parcheggio via dei Caniana e sede Pignolo/san Tomaso	/
		recupero chiostro minore nel complesso di sant'Agostino	10%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	Completato progetto esecutivo a dicembre 2018	affidamento ed avvio lavori	avvio lavori
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	10%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	Approvato progetto esecutivo a dicembre 2018	affidamento ed avvio lavori	avvio lavori
Mantenimento standard operativo delle strutture	45%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	15%	individuazione nuova ditta esterna tramite gara che preveda un programma di ammodernamento impianti	A regime nel mese di febbraio nuova convenzione manutenzione sistemi multimediali	entro fine 2019	/
		ammodernamento postazioni operative tecnici amministrativi	10%	sostituzione PC e monitor più obsoleti	Sostituzione di tutti i monitor da 15 pollici esistenti con monitor da 19 pollici e installazione monitor da 23 pollici in tutte le postazioni segreteria studenti. Sostituzione di 15 PC in vari servizi	entro fine 2019	/
		utilizzo multifunzioni a noleggio nelle aule con maggiore afflusso di utenza	5%	attivazione convenzione in alcune aule di via dei Caniana, via Moroni e sant'Agostino	Sostituzione apparecchiature obsolete in attesa di attivazione nuova convenzione Consip per noleggio multifunzione	entro fine 2019	/
		miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche	15%	Interventi sulla aule di via dei Caniana e via Salvecchio	Aggiornamenti software e sostituzione hard disk postazioni in via dei Caniana e attivazione postazioni mediatiche in via Salvecchio	Sostituzione dei proiettori, teli motorizzati e sedute più obsoleti	/
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione	10%	centralizzazione funzioni di acquisto di beni e servizi	Avvio integrazione con ufficio Economato per acquisto arredi aule e nuovi spazi (palazzo Bassi Rathgeb)	individuazione procedure di valore pari o superiore ad euro 10 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	entrata a regime della Centrale Acquisti
				gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE**  
**STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	72%	miglioramento servizi e-learning	31%	nuove attività / attività migrate da versioni precedenti	Moodle 3 è stato totalmente reinstallato, personalizzato, allineato con la nuova gestione delle credenziali di accesso entro la fine del 2018 - sono già stati predisposti i primi nuovi corsi	definitiva entrata in produzione Moodle 3 su server con servizi software aggiornati / completamento integrazione delle credenziali di accesso	migrazione attività e dismissioni server delle precedenti piattaforme NON utilizzati a scopi gestionali
		miglioramento test informatizzati	31%	assessments disponibili / test erogati	i test / questionari completati sono passati da 71926 [2017] a 81549 [2018]; i test disponibili sono oltre 1500, per oltre 51000 domande	acquisizione, installazione ed entrata in produzione della nuova generazione della piattaforma	piena funzionalità della piattaforma e completamento della migrazione di almeno 1 delle versioni attuali / formazione docenti
		supporto tecnico agli sviluppi dei servizi web	5%	rispetto dei tempi del progetto Rettorato / CINECA	le applicazioni sono state aggiornate nei tempi richiesti dal Rettorato	progettazione nuova rubrica / pagine personali / pagine insegnamenti	entrata in produzione
		supporto tecnico procedure gestionali e di pubblicazione dati trasparenza	5%	corretta funzionalità e rispetto dei tempi di aggiornamento	la funzionalità delle procedure ha garantito la pubblicazione tempestiva delle informazioni aggiornate	analisi delle possibili integrazioni con le piattaforme gestionali	attuazione di nuove integrazioni con le piattaforme gestionali
Riorganizzazione delle competenze e dell'organizzazione del servizio	5%	riorganizzazione dei ruoli operativi (tecnici e gestionali) e delle attribuzioni amministrative	5%	rispetto dei tempi e delle direttive sulla riorganizzazione	non previsto	attuazione della riorganizzazione	da completare entro il 2019, salvo ulteriori riorganizzazioni
Interventi infrastrutturali (in collaborazione con altri servizi)	20%	aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura digitale	10%	server fisici / virtuali acquisiti / dismessi	non previsto	definizione nuove acquisizioni e graduale dismissione componenti obsolete	proseguimento / attuazione del piano
		miglioramento della funzionalità dei laboratori informatici	10%	attuazione periodica del monitoraggio	non previsto	definizione delle procedure di monitoraggio e intervento periodico	affinamento e utilizzo a regime delle procedure
Trasparenza, integrità e anticorruzione	3%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3%	gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>				

**STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti**

**AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Sviluppo dell'attività di ricerca	48%	supporto amministrativo alla presentazione dei progetti su bandi competitivi nazionali e internazionali	18%	presentazione progetti su bandi competitivi nazionali e internazionali	107 (84 nazionali, 23 internazionali)	presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando	mantenimento target 2019
		rendicontazione dei progetti di ricerca	20%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	34 (17 naz, 17 internaz)	predisposizione dei rendiconti entro i termini previsti da ciascun progetto	mantenimento target 2019
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	10%	<p>predisposizione bando annuale per il finanziamento di assegni di ricerca triennali ed annuali; valutazione esiti</p> <p>predisposizione bandi per incoming ed outgoing visiting; valutazione esiti candidature</p>	<p>valutazione esiti bando 2018 2a tranches: 26.3.2018 predisposizione bando 2019: 22.10.2018 valutazione esiti bando 2019 1a tranches: 17.12.2018</p> <p>esiti della selezione della prima fase STaRS 2018 Azione 2: "Grants for Visiting Professor and Scholar": SA del 26.03.2018 esiti della selezione della seconda fase STaRS 2018 Azione 2: "Grants for Visiting Professor and Scholar": Senato Accademico del 19.11.2018 esiti selezione bando Outgoing visiting: Senato Accademico del 14/05/2018</p>	<p>valutazione esiti bando 2019: 2a tranches entro maggio 2019 predisposizione bando 2020: entro ottobre 2019 valutazione esiti bando 2020: 1a tranches entro dicembre 2019</p> <p>valutazione esiti bandi incoming visiting professor (short e long term) 2019: entro i termini previsti da ciascun bando; valutazione esiti bando outgoing visiting professor e fellow 2019: entro i termini previsti da ciascun bando; predisposizione bandi incoming e outgoing 2020 entro il 31.12.2019</p>	mantenimento target 2019

**AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE**

Sviluppo attività di terza missione	35%	supporto al trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e delle attività di imprenditorialità	20%	realizzazione di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali e di idee innovative	Start Cup IX edizione conclusa il 16.10.2018 H-Club: bando selezione allievi e attivazione percorso formativo concluso entro dicembre 2018	realizzazione: Start Cup X edizione, entro ottobre 2019; iniziative progettuali H-Club, entro dicembre 2019	eventuale aggiornamento
				creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di ricerca italiani e stranieri	non previsto	Creazione :Joint-Lab con ENEA; laboratorio congiunto con l'ITTT (Istituto Italiano di Tecnologia), CI-LAM (China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing), entro il 31.12.2019	eventuale aggiornamento
		sviluppo dei processi gestionali delle attività di trasferimento tecnologico	5%	realizzazione di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale	non previsto	realizzazione del DB brevetti entro giugno 2019	eventuale aggiornamento
		supporto alle attività di Public Engagement	10%	predisposizione n.2 bandi per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	<p>predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018</p>	<p>predisposizione 2° bando 2019 entro marzo 2019 predisposizione 1° bando 2020 entro ottobre 2019</p>	mantenimento target 2019

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività di Ateneo	14%	coordinamento delle azioni per il processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione	10%	redazione documenti di Ateneo e supporto ai Dipartimenti per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	aggiornamento documenti AQ dei dipartimenti per audit NUV: 2.5.2018 e 12.6.2018 redazione documenti AQ Ateneo e AQ Dip. SUS e IGIP con invio ai CEV: 10.9.2018	entro le scadenze fissate dai processi interni di assicurazione della qualità dell'Ateneo e dall'ANVUR	mantenimento target 2019
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	4%	aggiornamento database progetti finalizzato alla elaborazione dei dati per la valutazione interna	estrazione ed elaborazione dati finalizzati alla valutazione interna: SA 22.10.2018	estrazione ed elaborazione dati entro ottobre	mantenimento target 2019
Trasparenza, integrità e anticorruzione	3%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3%	gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2017 - 2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Miglioramento qualità servizi agli studenti	45%	Definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti e coordinamento delle attività necessarie per la sua attuazione	40%	attuazione sportello informativo di accoglienza dei nuovi immatricolati	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da luglio ad ottobre	da 8 luglio a 31 ottobre	mantenimento target 2019
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	il servizio di reperibilità telefonica SOS matricole gestito congiuntamente dal Servizio Orientamento e dal Servizio Studenti da inizio luglio a fine ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole; il servizio è stato potenziato nel mese di settembre grazie alla previsione di 1/2 addetti in più	da 8 luglio a 31 ottobre, prevedendo un maggior numero di addetti nei mesi di agosto e settembre	mantenimento target 2019
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole e agli studenti iscritti	Sono state aggiornate le pagine rivolte alle future matricole prima dell'apertura delle immatricolazioni; entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media; è stata inviata via mail l'informativa in prossimità dell'avvio delle lezioni e all'apertura della compilazione dei piani di studio	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole entro l'avvio del nuovo anno accademico; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	mantenimento target 2019
		Miglioramento del servizio di front-office attraverso l'introduzione di un sistema eliminacode più funzionale e l'introduzione della modalità di accesso agli sportelli previo appuntamento per una giornata alla settimana	3%	tempistica introduzione eliminacode	L'obiettivo è stato inserito nel Piano integrato 2018 ma non è stato possibile introdurre il sistema di elimina code in quanto è stato necessario dedicarsi ad altre attività	entro l'avvio dell'anno accademico 2019-20	a regime
	2%	tempistica introduzione della modalità di accesso agli sportelli previo appuntamento	non previsto	entro giugno	a regime		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	Potenziamento dei servizi dedicati agli studenti internazionali (in collaborazione con i Servizi Orientamento e programmi internazionali e Diritto allo studio)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (Scuola di Ingegneria). In ogni sede è inoltre previsto l'affiancamento di un tutor che possa fornire tutte le informazioni generali utili per l'avvio della carriera universitaria	mantenimento target 2019
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione (valutazione documenti e informazioni)	615 (anno solare 2018)	>450	mantenimento target 2019

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2017 - 2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	revisione della procedura di acquisizione agli atti della tesi di laurea/elaborato della prova finale volta alla dematerializzazione della stessa	8%	tempistica introduzione della nuova procedura	non previsto	entro settembre	a regime
		gestione informatizzata degli spazi e calendari degli esami di profitto al fine di generare in automatico il calendario annuale esami	7%	implementazione utilizzo nuovo applicativo (modulo Easy Test)	non previsto	elaborazione automatica calendari esami entro 30 settembre	a regime
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	7%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	n. 5.754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	conferma risultati anno precedente	mantenimento target 2019
			3%	questionari CINECA laureati	69% (giudizio positivo dei laureati 2017)	conferma risultati anno precedente	mantenimento target 2019
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	Organizzazione delle elezioni per le rappresentanze studentesche nel Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU)	10%	tempistica svolgimento elezioni	non previsto	nella data fissata con ordinanza ministeriale	/
				tempistica comunicazione atti alle Commissioni elettorali locale e centrale	non previsto	entro i termini previsti dall'ordinanza ministeriale	/
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPC 2018/2020	introduzione di un sistema di invio automatico dei solleciti reiterati più volte finché il verbale viene chiuso	riduzione dell'intervallo di tempo per l'invio automatico dei solleciti ai docenti inadempienti e tempestività di acquisizione dei verbali	a regime
				gestione delle procedure di competenza	sono state rispettate le misure di prevenzione	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	Nei mesi di luglio - agosto 2018 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di S. Bernardino.	da 9 luglio a 31 ottobre	da 9 luglio a 31 ottobre
				Attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	Il servizio è stato attivato dal 10/7/2018. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 31/10/2018, e in questa fascia oraria sono state gestite 5266 telefonate così suddivise: luglio 1253, agosto 1422, settembre 2423, ottobre 168.	da 9 luglio a 31 ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	da 9 luglio a 31 ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)
		- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole, ...); - E' stata rivista la brochure Programmi Internazionali ed è stata realizzata la Concise Guide.	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti ai social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti ai social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali		
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	100% degli studenti richiedenti ausili
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	27%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	- Open Day Classi 4°, hanno partecipato 300 studenti; - Summer School: si sono iscritti 26 studenti, 10 dei quali provenienti da Brescia, Milano, Lecco e Sondrio; - sono usciti articoli sui giornali scolastici dell'Istituto Aeronautico e del Liceo Mascheroni; - sono stati attivati 49 progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con 10 istituti	- Realizzazione di un doppio Open Day dedicato alle Classi 5° - Open day Classi 4° partecipazione di almeno 100 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 3 giornali scolastici differenti; - attuazione di almeno 30 progetti di alternanza con almeno 5 istituti	- Realizzazione di un doppio Open Day dedicato alle Classi 5° - Realizzazione di un Open Day di Ateneo dedicato alle Lauree Magistrali - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 3 giornali scolastici differenti;
		sviluppo attività di Supporto ai tirocini	10%	- Aumento dei contatti e delle opportunità di tirocinio all'estero - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction - Digitalizzazione delle domande di tirocini relativamente ai corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e Scienze pedagogiche - Ampliamento e diversificazione degli orari e delle sedi in cui si svolge l'attività di front-office - Supporto ai nuovi Corsi di laurea (Scienze della Formazione Primaria, Ingegneria della Salute) nella definizione delle procedure di tirocinio	- Identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction dei tirocini avvenuta a partire dal settembre 2018; - Apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - Redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea Al posto della digitalizzazione delle domande di tirocinio è stata avviata l'informatizzazione di tutti i tirocini dell'ateneo (precedentemente ipotizzata solo come sperimentazione di ingegneria)	- Identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction OPL entro il 30/04/2019; - Digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed. entro la sessione autunnale; - Apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - Redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea	- Identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - Digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed.; - Supporto al processo di informatizzazione dell'iter di attivazione del tirocinio curriculare; - Attivazione piattaforma Goinglobal per opportunità di lavoro/tirocinio in Italia e all'estero;
		sviluppo attività di Supporto al Placement		- Redazione nuova convenzione e nuovo regolamento tirocini curriculari ed extracurriculari, a seguito della pubblicazione delle nuove linee guida di regione Lombardia (gennaio 2018); - Traduzione in inglese del portale Esse3 per la parte relativa al convenzionamento e all'avvio dei progetti post lauream; - Sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea	- Completamento della redazione del nuovo testo di convenzione entro giugno 2018; - Approvazione nuovo regolamento tirocini nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di luglio 2018; - Definizione del progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative entro settembre 2018; - A partire da ottobre 2018, avvio della sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea	- realizzazione della traduzione in inglese della parte TISP di ESSE3 entro la fine dell'anno 2019	- Realizzazione della traduzione in inglese del portale Esse3 per la parte relativa al convenzionamento e all'avvio dei progetti di tirocinio post lauream - Completamento della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post lauream - Digitalizzazione questionari di customer post tirocinio professionalizzante

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
		aumento delle azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati: - attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati e del progetto FixO YEI; - ampliamento dei servizi alle imprese	7%	- numero laureati che accede al servizio - numero di aziende coinvolte in progetti di partnership	- Obiettivo non raggiunto nel 2017 in quanto ad aprile il programma è stato chiuso (anticipatamente rispetto alla scadenza) per esaurimento fondi. - 44 aziende coinvolte in progetti di partnership	- da eliminare - ≥ 40	- da eliminare - ≥ 40
		Nuove azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati		- Realizzazione di un nuovo Career Day dedicato alle Lauree Umanistiche - Attivazione portale ALMA LAUREA per il supporto all'incontro domanda offerta di opportunità di tirocinio/lavoro - Attivazione piattaforma Goinglobal per opportunità di lavoro/tirocinio in Italia e all'estero;	non presente	- partecipazione di almeno 7 realtà al nuovo Career Day delle Lauree Umanistiche - Avvio a pieno regime del portale Alma Laurea - Accesso di almeno 50 studenti alla piattaforma Goinglobal	- Realizzazione di un nuovo Career Day dedicato alle Lauree Umanistiche; - Attivazione portale ALMA LAUREA per il supporto all'incontro domanda offerta di opportunità di tirocinio/lavoro - Attivazione piattaforma Goinglobal per opportunità di lavoro/tirocinio in Italia e all'estero;
Internazionalizzazione dei corsi di studio	30%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	153	≥ 95	≥ 95
		Attivazione servizi dedicati ad attrarre gli studenti internazionali	5%	attuazione sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese	Dall'estate 2018 è stato avviato uno sportello accoglienza per le matricole straniere, che ha supportato sia il Servizio Programmi Internazionali che il Servizio Studenti Stranieri	Potenziamento dello sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese, con presenza da fine luglio a fine ottobre	Potenziamento dello sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese, con presenza da fine luglio a fine ottobre
		promozione opportunità di mobilità studentesca in entrata e in uscita	20%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); per l'anno 2019 si propone di integrare questo indicatore con tutte le mobilità gestite dal servizio (extraUE, doppi titoli, ...) - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - intensificazione delle attività di relazione con le università partner per incrementare il numero degli studenti in mobilità in ingresso	- 374 studenti in mobilità di cui 338 in mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2017/2018 (306 per studio e 32 per tirocinio); - sono state reperite 11 nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - non presente - aggiornamento e invio dei facts sheets entro il 15 aprile di ogni anno; invio di materiale informativo ad hoc a ciascun partner (via posta cartacea o via mail)	- ≥ 320 - almeno 5	- ≥ 400 (comprensivo delle mobilità Erasmus, Extra UE e per doppi titoli) - almeno 5
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	4%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	4%	Collaborazione alla produzione dei nuovi materiali (produzione brochure Orientamento, Servizi Disabili e Dsa, Programmi Internazionali)	non presente	definizione progetto di fattibilità e delle relative fase attuative	attuazione del progetto
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini, Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,68	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,9	> 3,5	> 3,5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Valutazione delle attività dell'Ateneo	7%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero	4%	questionari CINECA laureati		miglioramento livello soddisfazione raggiunto	miglioramento livello soddisfazione raggiunto
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		Questionario Agenzia Nazionale Erasmus+	- il 97,71% degli studenti in mobilità per studio si dichiara abbastanza soddisfatto o molto soddisfatto - il 100,00% degli studenti in mobilità per studio si dichiara abbastanza soddisfatto o molto soddisfatto	≥ 85%	≥ 85%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	4,2	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
	Attività reportistica sull'orientamento e sulla mobilità in entrata e in uscita	3%	- revisione struttura report UOSP e Disabili/DSA - predisposizione di un report relativo alla mobilità internazionale	non presente	Produzione di un nuovo report Disabili/DSA e di un report per la mobilità internazionale	Revisione del report UOSP	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	7%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	7%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	In collaborazione con i colleghi della Centrale Acquisti sono state espletate le procedure di gara superiori ai € 40mila (stampa dei materiali promozionali dell'offerta formativa e dell'ateneo: noleggio, montaggio, smontaggio e personalizzazione grafica degli stand per Open Day, Career Day, Erasmus Day). Il Cda nel mese di luglio ha approvato le Linee di indirizzo in materia negoziale, che hanno assegnato alla Centrale Acquisti la competenza per affidamenti di valore pari o superiore a €10.000	individuazione procedure di gara pari o superiori a € 10 mila	individuazione procedure di gara pari o superiori a € 10 mila
					E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile.	analisi degli acquisti al di sotto di € 10 mila	analisi degli acquisti al di sotto di € 10 mila
				gestione delle procedure di competenza	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero.	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
<b>TOTALE</b>	100%	<b>TOTALE</b>	100%				

**STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2017-2018	TARGET 2019
Internazionalizzazione dei Corsi di studio	7%	supporto ai Dipartimenti ai fini dell'iter istitutivo dei corsi di studio o di modifica degli ordinamenti vigenti	7%	Numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	Offerta formativa a.a. 2018/19: 4 corsi di laurea magistrale e 3 curricula internazionali	5 corsi di laurea magistrale e 4 curricula
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	48%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	5%	monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	Riunione PQ del 11.9.2018 per esiti Monitoraggio intermedio 2018 del Piano di programmazione triennale 2016/18	presentazione report finale entro giugno 2019
		coordinamento delle azioni per la predisposizione della programmazione triennale 2019-2021	15%	redazione documenti e progetti	N.D.	entro le scadenze fissate dalla normativa
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	8%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	Avvio e gestione del III ciclo	Avvio e gestione del IV ciclo secondo le scadenze definite dal MIUR
		programmazione dottorati di ricerca	10%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	S.A. del 26/03/2018	trasmissione all'ANVUR per accreditamento alla scadenza fissata
		programmazione master e corsi di perfezionamento	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	I tranche SA e CdA del 5-6 febbraio 2018 integrato nel SA e CdA del 14-15 maggio 2018 II tranche SA e CdA del 10-11 luglio 2018 integrato nel SA e CdA del 24-25 settembre 2018	presentazione proposta di delibera prima tranche entro maggio 2019, seconda tranche entro settembre 2019

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività dell'Ateneo	40%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica	35%	numero di Corsi di Studio da sottoporre ad audizione	Anno 2018: 14 corsi di studio	almeno 5 Corsi
				Coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	N.D.	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto per la risoluzione delle eventuali raccomandazioni e/o condizioni entro i termini fissati dall'ANVUR
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	Riunione PQ del 10.12.2018 per Teaching quality program 2017/18: definizione quote premiali	Verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato ai partecipanti ai corsi post-laurea	Anno 2017: valore medio del 3,7	valore max 5.0 valore obiettivo > 3,5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: - responsabile LICINI CLAUDIA

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	misurazione 2017-2018	TARGET 2019	TARGET 2020-2021
Efficacia delle iniziative di Comunicazione dell'Ateneo	90%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	60%	eventi istituzionali	inaugurazione anno accademico; gestione eventi legati al 50mo dell'Università degli Studi di Bergamo	cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico ed altri eventi definiti dal Rettore	cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico ed altri eventi definiti dal Rettore
		Monitoraggio e attuazione del progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione	10%	supervisione dell'attività di comunicazione	nel 2017 è stata costituita presso il Rettorato l'U.O. Comunicazioni. Per l'anno 2018 si è attuata la revisione del sito web dell'Ateneo, sia con riferimento all'aspetto grafico sia dei contenuti; la presentazione del nuovo sito è avvenuta in data 30 novembre 2018 e il sito è stato attivato il 3 dicembre 2018. L'operazione ha contemplato anche la definizione di un nuovo logo e di un manuale di identità visiva per la produzione documentale e il materiale informativo dell'ateneo.	verifica dell'applicazione del visual identity management	verifica dell'applicazione del visual identity management
			10%	comunicazione interna ed esterna del Rettore	corrispondenza sulla base delle indicazioni del rettore	corrispondenza sulla base delle indicazioni del rettore	
			10%	gestione sito web	pubblicazione e revisione delle informazioni contenute	pubblicazione e revisione delle informazioni contenute	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	adempimenti previsti dalla legge	10%	gestione delle procedure di competenza	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%		100%				