



Bergamo, 31 marzo 2017

Piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 15.4.2014 è stato approvato il piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2016, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarità e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici per la didattica, la cui segreteria gestisce a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31.12.2016 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2015	Situazione al 31.12.2016	Variazione
Personal Computer	219	221	+ 2
Stampanti	65	68	+ 3
Telefoni fissi	219	221	+ 2
Telefoni cellulari	5	5	0
Telefax	26	26	0
Fotocopiatrici	18	20	+ 2

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).

Nel corso del 2016 il numero di personal computer in uso al personale tecnico-amministrativo dell'Università è rimasto pressochè invariato. L'installazione di nuove postazioni è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

C'è stato un aumento nel numero di stampanti legata all'acquisto di una stampante per il desk della Biblioteca di S. Agostino e all'acquisto di due stampanti presso gli uffici amministrativi di Via S. Bernardino.

La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, derivante da sua sostituzione con apparecchiature più performanti in grado di supportare l'attività amministrativa e gli applicativi in uso, ha comportato la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del ciclo vitale dell'apparecchiatura stessa. Per le apparecchiature obsolete o non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa è stata prevista, ove possibile, la riallocazione in ambiti operativi dove erano richieste performance inferiori (ad es. postazioni dei Servizi Ausiliari, postazioni per la gestione degli schermi-orari).

Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste con altre di eguali prestazioni e similare rapporto qualità-prezzo.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2015 è superiore ai sei anni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA
Servizi tecnici per la didattica

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza on-site.

Telefoni fissi

L'aumento nel numero dei telefoni fissi rispetto al numero di apparecchi in uso al 31.12.2015 è legato all'entrata in servizio di nuove unità di personale tecnico-amministrativo.

Telefoni cellulari

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31.12.2015.

Telefax

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A. è pari a 26 unità ed è rimasto invariato rispetto all'anno precedente. Sono presenti altre 9 fax ubicati in aree non direttamente interessate dall'attività amministrativa.

Apparecchiature di fotocoproduzione

L'equilibrio nel numero di apparecchiature di fotocoproduzione rispetto a quelle in uso al 31.12.2015 è legata ai motivi di cui al punto precedente. Sono presenti ulteriori due apparecchiature, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
PER LA DIDATTICA
F.to Dott. Ing. Francesco Lanorte