



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio orientamento  
e programmi  
internazionali

## **Avviso di selezione per il conferimento di quattro incarichi di collaborazione autonoma di tutorato specializzato a favore di studenti con disabilità psichica per il periodo luglio 2021 - gennaio 2023**

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2020 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2021 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali;
- la determinazione Rep. n. 373/2021 prot. n. 37619/VII/16 del 04/06/2021 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, con la quale è stata prevista la possibilità di un servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti in condizione di handicap;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; - il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.; - l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

comunica

### **Art. 1 - Selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 4 (quattro) incarichi di collaborazione autonoma quale tutorato specializzato, nell'ambito dei servizi agli studenti con disabilità, che si articola in:

- accoglienza di studenti con disabilità psichica: assistenza informativa e amministrativa al fine di aiutarli a risolvere le varie difficoltà nel momento dell'ingresso nel mondo universitario;
- attività di supporto nel reperimento di materiale didattico a favore di studenti con disabilità psichica;
- intermediazione con docenti a favore di studenti con disabilità psichica per l'organizzazione di prove di esame equipollenti;
- supporto nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria (iscrizione esami, consegna/ritiro documenti, compilazione piano di studio) nel caso in cui lo studente disabile psichica sia impossibilitato a farlo;
- partecipazione allo svolgimento di incontri di formazione (per un impegno complessivo indicativo di 6 ore) che hanno lo scopo di fornire un'adeguata preparazione orientata all'approccio alle persone con disabilità, le quali non rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa.

Ciascun incaricato provvederà, inoltre, ad approfondire con il Servizio per le disabilità e i DSA le eventuali problematiche emerse ai fini dell'individuazione di possibili soluzioni migliorative.

L'incaricato dovrà produrre, a cadenza da concordare con la Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, apposite relazioni in merito all'andamento delle attività.

L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, con la quale saranno concordate di comune accordo i momenti di presenza.

Il monte orario delle prestazioni richieste è monitorato e gestito dal Responsabile dell'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali e la sua definizione avverrà all'atto dell'assegnazione dell'incarico. La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.



La prestazione avrà la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di luglio 2021) per monte ore complessivo pari a 225 ore.

Il compenso orario è stabilito in € 20,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata; il compenso complessivo al lordo delle ritenute dell'incaricato ma al netto delle ritenute dell'amministrazione è pari a €4.500,00 e sarà corrisposto in due momenti: una prima metà al 30 novembre 2021 e il saldo al termine della prestazione.

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea magistrale LM-85 in scienze pedagogiche o LM-51 in psicologia clinica con votazione non inferiore a 90/110L;
2. aver maturato una precedente esperienza nella gestione di utenti con disabilità psichica in un contesto scolastico o educativo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

### **Art. 3 - Esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con il Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o con la Prorettrice delegata alle attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4 - Domande di partecipazione**

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno 21 giugno 2021, alle ore 12.00, nelle seguenti modalità tra loro alternative:

- a) a mezzo posta raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo- Università degli studi di Bergamo Via dei Caniana 2, 24127, Bergamo, alla c.a. della Dott. Elena Gotti, indicando sulla busta "Candidatura tutorato alla pari per studenti con disabilità e/o DSA". In tal caso farà fede la data di ricezione dell'Ufficio e non quella del timbro dell'Ufficio Postale. Il candidato si assume ogni responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato o ritardato recapito della candidatura;
- b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC. Non saranno accettate le



domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

c) via mail all'indirizzo [protocollo@unibg.it](mailto:protocollo@unibg.it) inserendo nell'oggetto la dicitura "Partecipazione all'avviso di selezione per tutorato specializzato presso il Servizio Disabili e DSA".

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- un curriculum in formato europeo firmato,
- un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

#### **Art. 6 - Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio per un punteggio massimo pari a 60 punti.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 60 punti, così suddivisi:

- A) 40 punti per i titoli e per le attività di collaborazione svolte o in svolgimento attestabili dalla documentazione presentata secondo i seguenti criteri di valutazione:
1. voto di laurea magistrale, fino a 5 punti;
  2. pregressa o attuale attività di collaborazione nell'assistenza di adulti, italiani o stranieri, con disabilità psichica, fino a 15 punti.
  3. pregressa o attuale attività di collaborazione presso strutture assistenziali a favore di adulti con disabilità psichica, fino a 15 punti
  4. pregressa o attuale attività di educatore o di assistente educatore a favore di studenti con disabilità psichica presso ogni scuola di ordine e grado, fino a 5 punti.
- B) 20 punti per il colloquio volto a verificare la conoscenza delle caratteristiche necessarie all'attività di assistenza di persone con disabilità in condizione di fragilità ed all'approfondimento delle pregresse esperienze collaborative indicate nel curriculum vitae

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase valutativa dei titoli e delle esperienze è di 32/40.

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase di colloquio è di 11/20.

Affinché la selezione possa considerarsi superata è necessario un punteggio minimo di 43/60.

Il mancato ottenimento del punteggio minimo in una delle due fasi determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.



L'esito della prima fase di valutazione, mediante estimazione dei titoli e delle esperienze, verrà comunicato mediante pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale d'Ateneo entro e non oltre il 28/06/2021. Con lo stesso avviso verranno comunicati i candidati che potranno accedere al colloquio, il quale si terrà in modalità online.

#### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, numero telefonico 035/2052268, e-mail: [servizi.disabili@unibg.it](mailto:servizi.disabili@unibg.it).

#### **Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione**

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al direttore generale, dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, 04/06/2021  
Prot. n. 37621/VII/16

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali  
(dott.ssa Elena Gotti)

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*