



Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto di Orientamento e Tutorato dell'Università degli studi di Bergamo per l'a.a. 2020/2021

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2020 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali;
- le deliberazioni del Senato Accademico del 27.11.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2020 relative all'approvazione del progetto di Orientamento e Tutorato per l'a.a. 2020/2021;
- la determinazione Rep. n. 653/2020 prot. n. 191372/VII/16 del 9.12.2020 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; - il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.; - l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

comunica

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, nell'ambito del Progetto Sperimentale di Orientamento e Tutorato), che consiste in:

- condivisione con Rettore all'Orientamento, referenti del Servizio Orientamento e referenti dei dipartimenti degli indirizzi generali e degli obiettivi specifici;
- progettazione ed erogazione delle attività formative a favore dei tutor con predisposizione di materiali da rendere disponibili;
- progettazione ed erogazione delle attività formative a favore delle matricole e con predisposizione di materiali da rendere disponibili;
- coordinamento dell'intervento dei tutor in aula con definizione di contenuti e modalità;
- svolgimento 18 seminari di 3 ore ciascuno;
- monitoraggio e supervisione mensile delle attività svolte dai tutor, in relazione ai differenti momenti dell'anno accademico.

L'incarico decorre dal 18.01.2020 e termina entro e non oltre il 30.09.2021.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 9.000,00 al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo di € 11.970,00. Tale compenso è erogato al titolare del contratto in 3 rate (€ 3.000,00 ad aprile 2021, € 3.000,00 a luglio 2021 e € 3.000,00 al termine della prestazione). La terza ed ultima rata sarà erogata previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dal responsabile scientifico del progetto, prof.ssa Giuliana Sandrone Prorettrice alle Attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea magistrale in LM 85, con votazione non inferiore a 95/110;
2. pregressa attività di orientamento e placement in ambito universitario;
3. pregressa attività di formazione per apprendimento adulto in ambito lavorativo terziario



4. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura di afferenza ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno 23 dicembre 2020, alle ore 12:

- a) via email all'indirizzo bandi.pot2020@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e relativi allegati firmati e scansionati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
- b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC. Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato. Alla domanda il candidato dovrà allegare un curriculum in formato europeo firmato, un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 5 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio per un punteggio massimo pari a 60 punti.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 60 punti, secondo i criteri di valutazione così determinati:

1. voto di laurea magistrale, fino a 10 punti;
2. attività di orientamento e placement in ambito universitario, fino a 15 punti.
3. pregressa attività di formazione per apprendimento adulto in ambito lavorativo terziario, fino a 15 punti



4. colloquio è volto a verificare la conoscenza delle caratteristiche della tutorship e della in ambito universitario e delle competenze richieste, fino a 20 punti.

Il colloquio si svolgerà in modalità online in una data che verrà comunicata entro la scadenza del bando e comunque non oltre il 10 gennaio 2021.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 7 - Contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, numero telefonico 035/2052268, e-mail: orientamento@unibg.it.

Art. 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al direttore generale, dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, 9 dicembre 2020
Prot. n. 191373/VII/16

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali
(dott.ssa Elena Gotti)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005