



## SCUOLA DI INGEGNERIA

ESAMI DI LAUREA / DIPLOMA (V.O.), PROVE FINALI LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999) / MAGISTRALI (D.M. 270/2004)

### Sessione Estiva luglio 2021 – a.a. 2020/2021

#### - Lauree triennali D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999

**19 luglio 2021** - Valutazione elaborato

**23 luglio 2021** – Proclamazione (MODALITA' DA DEFINIRE, sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica Covid-19 in corso)

#### - Lauree magistrali D.M. 270/2004 e specialistiche D.M. 509/1999

**20 luglio 2021** - Discussione e proclamazione (MODALITA' DA DEFINIRE, sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica Covid-19 in corso)

## RIEPILOGO SCADENZE E ADEMPIMENTI

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE**

Domanda di laurea da presentare **esclusivamente online** secondo le seguenti **4 fasi**:

- 1) Lo studente inserisce la domanda di assegnazione della tesi dal proprio sportello Internet personale (**Fase 1**);
- 2) Il Relatore approva on-line la domanda (**Fase 2**);
- 3) Lo studente presenta on-line la domanda definitiva di ammissione alla prova finale (**Fase 3**).
- 4) Lo studente carica on-line la tesi di laurea / prova finale (**Fase 4**).

la **Guida alla presentazione della domanda di laurea on-line** è pubblicata in Home > Università > Organizzazione > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Studiare > Calendari > Prove finali / Tesi di laurea

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA A PARTIRE DAL 4 MAGGIO 2021 ORE 12:00

### **FASE 1 - da martedì 04/05/2021 a lunedì 31/05/2021**

Periodo durante il quale lo STUDENTE può inserire il titolo tesi dal proprio sportello personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi)

Nella schermata "Deposito Titolo" indicare il titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese (nel caso la tesi sia in lingua inglese il titolo non deve essere tradotto in lingua italiana ma deve essere indicato in lingua inglese in entrambi i campi)

Indicare il nominativo del relatore e dell'eventuale correlatore; procedere nella compilazione e confermare la tesi.

*Dopo il completamento della FASE 1 il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore. Prima di procedere all'inserimento della domanda definitiva dovrai attendere l'APPROVAZIONE da parte del docente relatore.*

### **FASE 2 - da martedì 04/05/2021 a giovedì 03/06/2021**

Periodo durante il quale il RELATORE, dal proprio sportello internet, potrà confermare, modificare o annullare la domanda di assegnazione tesi presentata dallo studente.



Verrai avvisato tramite e-mail all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it) quando il docente avrà approvato la tesi.

### FASE 3 - dalla data di approvazione del DOCENTE fino a venerdì **04/06/2021**

Lo STUDENTE compila la domanda definitiva on line (entro le ore 23:59).

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea". Il laureando accede allo sportello internet studenti, clicca LAUREA e poi seleziona il link "**Alma Laurea**" e procede alla **Registrazione** e infine alla **compilazione del questionario**. La ricevuta di avvenuta compilazione del questionario **non dovrà essere consegnata**. La mancata compilazione del questionario non permette il completamento della compilazione della domanda di laurea (si precisa che una volta compilato il questionario bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione).

Al termine della compilazione verrà inviata una e-mail all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it).

- **Pagamento di € 32,00** entro **04/06/2021** (rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea + rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla pergamena) secondo le modalità previste in HOME > SERVIZI > SEGRETERIA > TASSE E AGEVOLAZIONI. Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti al solo versamento di **€ 16,00** entro il **04/06/2021** (relativo al rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea). Per l'emissione dell'importo di **€ 16,00** inviare richiesta utilizzando il servizio <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>

Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti comunque a presentare nuovamente domanda di laurea per questa sessione. Non sono invece tenuti a ricompilare il questionario laureandi.

### FASE 4 - da martedì **06/07/2021** a martedì **13/07/2021**

Lo STUDENTE deve caricare nel proprio sportello internet (in conseguimento titolo) **l'elaborato finale o tesi**. Non è più prevista la consegna del CD.

### ALTRI ADEMPIMENTI

Termine ultimo per il superamento e la registrazione degli esami: **lunedì 05 luglio 2021**.

Entro **lunedì 05 luglio 2021** inviare scansione tramite ticket della Segreteria studenti (Scuola Ingegneria):

- **Certificazione da parte del docente responsabile dell'avvenuto completamento dell'elaborato** - solo per **laurea TRIENNALE (D.M. 270/2004)** - (modulo reperibile alla pagina web: Home > Università > Organizzazione > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Studiare > Calendari > Prove finali / Tesi di laurea > Moduli stampabili);
- **Dichiarazione di attività sperimentale di laboratorio** - per **laurea TRIENNALE / SPECIALISTICA (D.M. 509/1999)** - solo per chi ha svolto l'attività di tirocinio presso i laboratori dell'Università. Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato dal Docente di riferimento (modulo reperibile alla pagina web: [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Servizi > Segreteria > Modulistica);
- **Libretto universitario cartaceo - solo** per gli studenti che ne fossero in possesso (studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica - D.M. 509/1999, studenti iscritti ai corsi di laurea triennale D.M. 270/2004 fino all'a.a. 2009/2010 - l'originale dovrà essere consegnato presso gli sportelli della Segreteria studenti di Dalmine previo appuntamento).



**Laurea SPECIALISTICA/MAGISTRALE con CONTRORELATORE** – Il **Relatore** può fare richiesta di controrelazione al Direttore di Dipartimento indicando almeno due nomi di controrelatori. Lo studente deve consegnare direttamente al relatore e agli eventuali controrelatori una copia della tesi di laurea magistrale stampata su supporto cartaceo, secondo le regole tipografiche ufficiali ([www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Servizi > Segreteria > Laurearsi) (Consiglio di Dipartimento del 27.02.2013 – verbale n. 2/2013)

Gli studenti che **RINUNCIANO** alla prova finale dopo aver inserito la domanda di tesi (anche se è stata compilata solo la fase 1), devono darne tempestiva **comunicazione scritta** alla Segreteria Studenti della Scuola di Ingegneria utilizzando il servizio:

<https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>

#### NOTE

Si ricorda che prima dell'inizio della sessione di Laurea, lo studente è tenuto a restituire alla **biblioteca** della Scuola di Ingegneria tutto il materiale preso in prestito.

I riferimenti relativi alle **Classi di laurea** sono pubblicati alla pagina: Home > Università > Organizzazione > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Studiare > Calendari > Prove finali / Tesi di laurea > Regole Generali

Il **calendario della sessione** sarà pubblicato soltanto nel sito web (Home > Università > Organizzazione > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Studiare > Calendari > Prove finali / Tesi di laurea) una decina di giorni prima dell'inizio della sessione.

Per **informazioni** in merito a Regole Tipografiche, Frontespizi, Normativa e Verifica Antiplagio, Questionario laureandi ed ulteriori dettagli consultare quanto pubblicato alla pagina: Home > Studia con noi > Ti aiutiamo > Laurearsi.

SEGRETERIA STUDENTI